
	ФГБОУ ВПО СПбГАСУ
	Документированная процедура
	2.4. Прием студентов
СК-ДП-2.4	Положение об апелляционных комиссиях СПбГАСУ

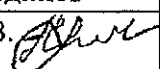
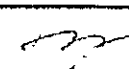
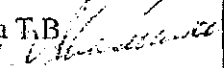
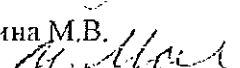
УТВЕРЖДАЮ
 Ректор СПбГАСУ
 _____ Е.И. Рыбнов
 «16» октября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЯХ СПбГАСУ

СОГЛАСОВАНО
 Представитель руководства
 по качеству, проректор по
 учебной работе
 _____ И.Р. Луговская
 «16» октября 2015 г.

Санкт-Петербург, 2015

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	Харитонович А.В. 	16.10.2015
Проверил	Главный юрист-консульт	Белова И.Ю. 	16.10.2015
	Начальник УМУ	Меньшикова Т.В. 	16.10.2015
	Начальник отдела управления качеством	Малотина М.В. 	16.10.2015
Версия 1.0			Стр. 1 из 10



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ	3
3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ.....	4
4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ	4
5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ..	5
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	6

ПРИЛОЖЕНИЯ



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность апелляционных комиссий, создаваемых для рассмотрения апелляционных заявлений поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Университет).

1.2. Апелляционные комиссии создаются приказом ректора на период проведения вступительных испытаний.

1.3. Апелляционным заявлением является аргументированное письменное заявление абитуриента (доверенного лица) на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения вступительного испытания (Приложение № 1) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение № 3).

1.4. В своей работе апелляционные комиссии руководствуются:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Правилами приема в Университет;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Рассмотрение заявлений обучающихся в Университете в период прохождения ими государственной итоговой аттестации об апелляции по вопросам, связанным с нарушениями установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласием с результатами государственного экзамена, находится в компетенции комиссий, деятельность которых регламентируется «Положением о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СПбГАСУ».

2. Состав апелляционных комиссий

2.1. Апелляционные комиссии формируются по дополнительным вступительным испытаниям профессиональной направленности, вступительным испытаниям, проводимым в форме собеседования.



2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии, назначаемый ректором Университета;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссии.

3. Порядок подачи апелляционных заявлений

3.1. Абитуриент (доверенное лицо) имеет право подать аргументированное письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.2. Апелляционное заявление о нарушении процедуры проведения вступительного испытания (Приложение № 1) подается лично поступающим (доверенным лицом) после окончания экзамена в аудитории, в которой он проводился, лицу, ответственному за проведение вступительного испытания и фиксируется его подписью.

3.3. Апелляционное заявление по результатам вступительного испытания (Приложение № 3) подается лично поступающим (доверенным лицом) ответственному секретарю Приемной комиссии не позднее 15:00 следующего дня после объявления оценки и рассматривается в тот же день в присутствии абитуриента с 15:00. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в день объявления оценки в присутствии работника приемной комиссии.

3.4. В апелляционном заявлении абитуриент (доверенное лицо) обосновывает причины несогласия с результатами вступительного испытания.

3.5. Апелляционные заявления не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

3.6. Время и место рассмотрения апелляционного заявления сообщаются поступающим до начала проведения вступительных испытаний.

4. Порядок рассмотрения апелляционных заявлений

4.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет председатель апелляционной комиссии. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления не принимаются.



4.2. Абитуриент (доверенное лицо), претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.3. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения председателя апелляционной комиссии.

4.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, оценка утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). В случае необходимости изменения оценки в соответствующие документы вносятся изменения в соответствии с протоколом апелляционной комиссии.

4.5. Апелляционное заявление и протокол подшиваются в личное дело.

5. Порядок изменения состава апелляционных комиссий

5.1. Состав апелляционных комиссий при необходимости может быть изменен. Предложения по изменению состава апелляционных комиссий вносятся деканами факультетов, заведующими кафедрами служебной запиской на имя ответственного секретаря приемной комиссии, который готовит проект приказа о внесении изменений в состав апелляционной комиссии.

5.2. Изменения состава апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора СПбГАСУ.

