



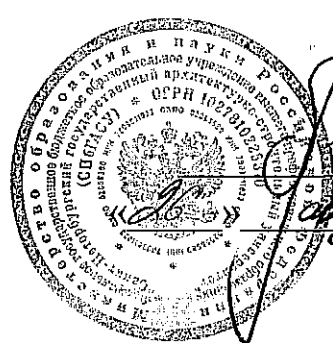
ФГБОУ ВПО СПбГАСУ

Документированная процедура

2.5. Реализация основных образовательных программ

СК-ДП-2.5

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в СПбГАСУ


 УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГАСУ  
Е.И. Рыбнов  
«26» августа 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В СПбГАСУ

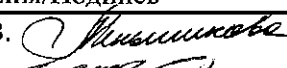


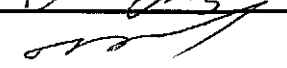
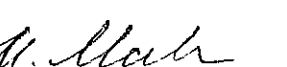
СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства

по качеству

 И.Р. Луговская  
«26» августа 2015 г.

Санкт-Петербург, 2015

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ Декан ОСФ Декан ФЭУ	Меньшикова Т.В.  Кукса П.Б.  Токунова Г.Ф. 	24.06.2015
Проверил (утвердил)	Главный юристконсульт	Белова И.Ю. 	25.06.2015
	Начальник отдела управления качеством	Малотина М.В. 	25.08.2015
Версия 1.0			Стр. 1 из 15



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ В УНИВЕРСИТЕТ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ .....	4
3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ .....	5
4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА .....	6
5. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА .....	7
6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ В УНИВЕРСИТЕТ .....	8
7. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....	9
8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	10

## ПРИЛОЖЕНИЯ

## СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

**АКФ** - аттестационная комиссия факультета

**СПБГАСУ** - Санкт-петербургский государственный архитектурно-строительный университет

**ФБФО** - факультет безотрывных форм обучения



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления студентов, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Университет) по основным образовательным программам высшего образования, а также порядок перевода студентов, обучающихся в других образовательных организациях высшего образования Российской Федерации (далее - образовательные организации), в Университет.

1.2. Под переводом в данном Положении понимается изменение студентом направления подготовки (специальности), формы обучения, связанное с перемещением из одной образовательной организации в другую или изменением студентом направления подготовки (специальности) или формы обучения внутри Университета.

1.3. Под восстановлением в данном Положении понимается возобновление обучения лиц, ранее обучавшихся в Университете по основной образовательной программе высшего образования и отчисленных до ее завершения.

1.4. Определяющим условием перевода и восстановления является наличие вакантных мест на данном направлении подготовки (специальности), форме обучения и подготовленность студента к продолжению освоения основной образовательной программы, определяемая Аттестационной комиссией соответствующего факультета (далее - АКФ) Университета.

1.5. Решение о переводе и восстановлении студента принимает АКФ, формирование и деятельность которой регламентирована Положением об аттестационных комиссиях СПбГАСУ.

1.6. Под отчислением студента из Университета в данном Положении понимается прекращение образовательных отношений.

1.7. При переводе студента из Университета в другую образовательную организацию или из другой образовательной организации в Университет за ним сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данном уровне высшего образования.

1.8. Прием заявлений о переводе и восстановлении, а также заседания АКФ проводятся в Университете до начала учебных семестров: 1 сентября (осенний семестр) и 1 февраля (весенний семестр) для очной и очно-заочной



форм обучения, 1 октября (осенний семестр) и 1 марта (весенний семестр) для заочной формы обучения.

1.9. При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем вуза.

## **2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ В УНИВЕРСИТЕТ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

2.1. Студент имеет право на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2. Перевод студента в Университет осуществляется в следующем порядке:

- студент подает в приемную комиссию Университета заявление (Приложение 1) на имя ректора Университета о зачислении в порядке перевода. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, которая впоследствии сверяется со справкой об обучении;
- АКФ проводит аттестацию поступающего без его участия путем рассмотрения копии зачетной книжки, а в необходимых случаях (в зависимости от направления подготовки или специальности) приглашает поступающего для аттестационных испытаний в форме собеседования. АКФ определяет разницу в учебных планах и устанавливает курс обучения. Общий объем академической разницы не должен превышать 15 з. е.

2.3. Если количество вакантных мест (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе) меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения освоения данной образовательной программы.

2.4. При положительном решении вопроса о переводе в Университет, на основании протокола заседания АКФ (Приложение 4), приемная комиссия Университета выдает справку установленного образца (Приложение 5).



Студенты, рекомендованные к зачислению на платную основу обучения, заключают договор о предоставлении платных образовательных услуг в СПбГАСУ (далее – Договор) и оплачивают обучение соответствующего семестра.

2.5. Студент предоставляет справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен.

2.6. До издания приказа о зачислении студент допускается к занятиям распоряжением по факультету.

2.7. Приказ о зачислении студента в Университет в порядке перевода издается ректором после предоставления студентом документа об образовании и справки об обучении.

2.8. Полный комплект документов должен быть предоставлен студентом не позднее 28 сентября (28 февраля). В случае непредоставления студентом документов в указанные сроки, ему может быть отказано в переводе в Университет.

2.9. В приказе о зачислении студента в Университет в порядке перевода устанавливаются сроки ликвидации академической разницы. Срок ликвидации академической разницы не может превышать одного года для студентов всех форм обучения. Если студент не ликвидировал в установленные сроки академическую разницу, он подлежит отчислению.

2.10. Перезачеты дисциплин оформляются в соответствии с «Положением о порядке перезачетов и переаттестации дисциплин». Факультативные дисциплины могут быть перезачтены АКФ по заявлению студента на имя декана соответствующего факультета.

2.11. Зачисленному в порядке перевода студенту оформляются и выдаются студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, заверенные подписью декана (заместитель декана) факультета и печатью.

### **3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. При положительном решении вопроса о переводе студента Университета в другую образовательную организацию, принимающая сторона выдает студенту справку установленного образца. Студент предоставляет указанную справку в деканат с письменным заявлением на



имя ректора об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении, а также документа о предыдущем образовании, на основании которого студент был зачислен в Университет.

3.2. В течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ ректора об отчислении студента в связи с переводом. Студенту выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, оформляется и выдается справка об обучении. Допускается выдача документа лицу, имеющему доверенность установленной формы. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

3.3. Заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка, ксерокопия справки об обучении остаются в личном деле студента.

#### **4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА**

4.1. Перевод студента внутри Университета с одного направления подготовки (специальности) на другое (другую), с одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора (Приложение 2), поданному в деканат принимающего факультета. К заявлению прилагается заверенная копия учебной карточки студента.

4.2. Решение о переводе, а также перечень дисциплин (разделов), подлежащих перезачету, переаттестации или сдаче определяются аттестационной комиссией принимающего факультета на основе заверенной копии учебной карточки студента. Общий объем академической разницы не должен превышать 15 з. е.

4.3. Обязательным условием перевода является наличие вакантных мест.

4.4. Перевод студента производится с сохранением основы обучения. При отсутствии вакантных бюджетных мест и при личном согласии студента перевод может быть осуществлен на место с оплатой стоимости обучения.

4.5. Основанием для перевода является заявление студента с соответствующими резолюциями, протокол заседания АКФ (Приложение 4) принимающего факультета, копия договора об обучении и служебная записка центра платных образовательных услуг об оплате обучения (при переводе на контрактное место).

4.6. Перевод внутри Университета с зачислением студента в новую учебную группу производится приказом ректора, в котором устанавливается



срок ликвидации академической задолженности. Факультет, на котором студент обучается, готовит проект приказа ректора о переводе студента на другой факультет. Приказ готовит управление кадрами университета.

4.7. После выхода приказа на принимающий факультет передается учебная карточка студента, по которой осуществляются перезачеты и переаттестации дисциплин (разделов дисциплин).

4.8. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые управлением кадрами вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью.

## 5. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Отчисление студента из Университета возможно по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Университета, в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Университет;
- по инициативе Университета в случае нарушения студентом обязанностей, предусмотренных уставом Университета и правилами внутреннего распорядка Университета;
- по обстоятельствам, не зависящим от Университета и воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

5.2. Отчисление студента производится приказом ректора с обязательным указанием причины и даты отчисления.

5.3. После выхода приказа об отчислении студенту по запросу выдается подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, и справка об обучении. Допускается выдача документа лицу, имеющему доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.



5.4. Заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, зачетная книжка, копия справки об обучении хранятся в личном деле студента.

5.5. Не допускается отчисление студентов во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

## 6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ В УНИВЕРСИТЕТ

6.1. Студент, отчисленный из Университета по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения. Восстановление возможно не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

6.2. Студент, отчисленный из Университета по инициативе Университета до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления только на договорной основе при наличии свободных мест. Восстановление возможно не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

6.3. При восстановлении студент имеет право на изменение направления подготовки (специальности), по которому будет продолжено обучение в Университете, а также на изменение формы обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.4. Лица, отчисленные ранее из Университета, обращаются в деканат соответствующего факультета с заявлением о восстановлении на имя ректора (Приложение 3). К заявлению прилагается зачетная книжка или справка об обучении (если выдавалась). АКФ рассматривает заявление и принимает по нему решение.

6.5. На основании протокола заседания АКФ (Приложение 4) деканат готовит проект приказа о восстановлении студента с указанием учебной группы и срока ликвидации академической задолженности (не более одного года).

6.6. На основании проекта приказа управление кадрами готовит приказ о восстановлении студента в Университет.





## 7. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приложение к приказу Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367);
- Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Уставом ФГБОУ ВПО СПбГАСУ;
- Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СПбГАСУ».

**8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер измене ния	Номера страниц			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					
1	3-4	3-4	-	Выписка из протокола заседания УМС СПбГАСУ	<i>M. Maljutina</i>	Малютина М.В.	02.11.2016	02.11.2016