



ФГБОУ ВО СПбГАСУ

Документированная процедура

2.5 Реализация основных профессиональных образовательных программ

СК-ДП-2.5

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГАСУ

Е.И. Рыбнов

Июль 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ И ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

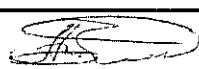
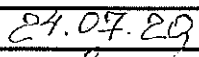


СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства  
по качеству, проректор по  
учебной работе

 И.Р. Луговская

«24» июля 2017 г.

Санкт-Петербург, 2017

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	Зазыкин А.В. 	24.07.2017г.
Согласовал	Председатель Студенческого совета	Клеван В.И. 	24.07.2017г. Клеван
Проверил	Начальник юридического отдела	Золотарева А.О. 	24.07.2017г.
	Начальник отдела управления качеством	Малютина М.В. 	24.07.2017г.
Версия 1.0			Стр. 1 из 26

10. 8/185



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации....	7
3. Процедура перевода обучающихся между СПбГАСУ и иными образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.....	13
Лист регистрации изменений .....	15
Приложение 1 .....	16
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	19
Приложение 4.....	21
Приложение 5.....	23
Приложение 6.....	25
Приложение 7.....	26

## ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

**СПбГАСУ** – Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

**АКФ** – аттестационная комиссия факультета



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся (далее – Положение) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы):

– в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – СПбГАСУ) из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация, организация);

– из СПбГАСУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – принимающая организация, организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Федеральный закон от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ);

– Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую



образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (далее – Порядок перевода).

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом СПбГАСУ и иными локальными актами СПбГАСУ.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в СПбГАСУ для перевода обучающихся (далее – вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется СПбГАСУ



с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Сроки проведения перевода определяются пунктами 2.1., 2.2., 2.4., 2.7., 2.9., 2.11., 2.12. настоящего Положения.

1.8. Перевод обучающихся в СПбГАСУ из исходной организации, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Консультирование лиц, получивших документы об образовании в иностранном государстве, а также анализ их документов требованиям правового регулирования в Российской Федерации проводится Управлением международного образования и сотрудничества СПбГАСУ.



1.11. Перевод в СПбГАСУ на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.12. Перевод обучающихся в СПбГАСУ, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.13. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.



## **2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ**

2.1. По заявлению обучающегося (Приложение 1), желающего быть переведенным в другую организацию, СПбГАСУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.2. Перевод в Университет из исходной организации осуществляется на основании заявления о переводе (Приложение 2) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.11. настоящего Положения.

Прием документов, необходимых для перевода в СПбГАСУ на вакантные места, проводится два раза в год в Приемной комиссии:

- на очную и очно-заочную формы обучения с 17 января по 27 января и с 17 августа по 27 августа;
- на заочную форму обучения с 17 февраля по 27 февраля и с 17



сентября по 27 сентября.

Если первый или последний день приема документов приходится на нерабочий день, то днем начала или окончания срока приема считается соответственно ближайший следующий или предыдущий рабочий день.

2.3. Определяющим условием перевода является наличие вакантных мест на данном направлении подготовки (специальности), форме обучения и подготовленность обучающегося к продолжению освоения образовательной программы, определяемая аттестационной комиссией соответствующего факультета (далее – АКФ) СПбГАСУ, формирование и деятельность которой регламентирована Положением об аттестационных комиссиях СПбГАСУ (СК-ДП-2.4).

2.4. На основании заявления о переводе АКФ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, предусмотренном Положением о порядке перезачетов и переаттестации по дисциплинам (модулям), практикам (СК-ДП-6.3.3), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5. Решение о переводе обучающегося принимает АКФ на основании аттестации обучающегося, которая может проводиться без его участия путем рассмотрения полученных документов при условии, что количество заявлений не превышает количества вакантных мест для перевода.

2.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, АКФ помимо оценивания полученных





документов приглашает обучающегося для аттестационных испытаний и проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора АКФ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.7. АКФ проводит конкурсный отбор и аттестацию обучающихся, представивших заявление о переводе, в течение 4 календарных дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения. Порядок проведения конкурсного отбора определяется аттестационной комиссией факультета.

2.8. Решение АКФ оформляется в форме Протокола (Приложение 3).

2.9. При принятии АКФ решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении в Приемной комиссии СПбГАСУ выдается справка о переводе (Приложение 4), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором СПбГАСУ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа (доверенности) наделено соответствующими полномочиями ректором СПбГАСУ или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью СПбГАСУ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.10. При переводе из СПбГАСУ обучающийся представляет



письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 5) в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.11. СПбГАСУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная СПбГАСУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (Приложение 6), оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в СПбГАСУ (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в СПбГАСУ указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) на основании заявления (Приложение 7).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в СПбГАСУ в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в СПбГАСУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами СПбГАСУ.

В СПбГАСУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом,



хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная СПбГАСУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в СПбГАСУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами СПбГАСУ.

2.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1., 2.10. – 2.12. настоящего Положения не применяются.

2.14. При переводе в СПбГАСУ лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в Приемную комиссию СПбГАСУ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии СПбГАСУ).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в Приемную комиссию СПбГАСУ свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

2.15. Документы, предусмотренные пунктом 2.14. настоящего Положения, должны быть предоставлены в Приемную комиссию СПбГАСУ лицом, отчисленным в связи с переводом из исходной организации, не



позднее 28 сентября (28 февраля) при переводе на очную или очно-заочную формы обучения и не позднее 28 октября (28 марта) при переводе на заочную форму обучения.

Сроки приема документов, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего Положения, для лиц, получивших документ о предшествующем образовании в иностранном государстве и требующим предоставления в СПбГАСУ свидетельства о признании иностранного образования определяются в индивидуальном порядке.

2.16. СПбГАСУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.14. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода СПбГАСУ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная



книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами СПбГАСУ, выдаются документы, подтверждающие их обучение в СПбГАСУ.

### **3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ СПБГАСУ И ИНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ**

3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в СПбГАСУ (СПбГАСУ о переводе в принимающую организацию) в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К данному письму прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.2. СПбГАСУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе СПбГАСУ может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме



реализации образовательных программ.

3.3. СПбГАСУ при переводе студентов в принимающую организацию в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в СПбГАСУ, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в СПбГАСУ обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в СПбГАСУ, то приказ о приостановлении получения образования в СПбГАСУ обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося СПбГАСУ выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами СПбГАСУ, документы, подтверждающие обучение в СПбГАСУ.

3.6. Обмен документами, необходимыми для СПбГАСУ (как принимающей организации) и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование СПбГАСУ личного дела обучающихся, осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.





ФГБОУ ВО СПбГАСУ

**Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации**

СК-ДП-2.5

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**РЕКТОРУ**

**Санкт-Петербургского государственного  
архитектурно-строительного университета**

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
обучающегося в СПбГАСУ на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
*(наименование факультета)*

по направлению (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
на \_\_\_\_\_ курсе, на бюджетной/платной основе.  
*(нужное подчеркнуть)*

Проживаю по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
*(почтовый индекс и адрес проживания)*

\_\_\_\_\_ ,  
*(телефон - мобильный и домашний)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с планируемым мной переводом (желанием быть переведенным) в другую организацию, \_\_\_\_\_ осуществляющую образовательную деятельность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
*(полное наименование образовательной организации)*

прошу выдать мне справку о периоде обучения.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)

Заявление принял:

Декан факультета/заместитель декана факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Справку о периоде обучения получил:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)





ФГБОУ ВО СПбГАСУ

**Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации**

СК-ДП-2.5

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**РЕКТОРУ**

**Санкт-Петербургского государственного  
архитектурно-строительного университета**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

проживающего \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по паспорту)

гражданство \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Телефон: домашний – \_\_\_\_\_ мобильный – \_\_\_\_\_ рабочий – \_\_\_\_\_

**В настоящее время являюсь студентом** \_\_\_\_\_

(официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Курс: \_\_\_\_\_, форма обучения: \_\_\_\_\_, основа обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

программа \_\_\_\_\_  
(бакалавриата, специалитета, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре, адъюнктуры)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

1. Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «СПбГАСУ» в порядке перевода для продолжения обучения по программе высшего образования – программе бакалавриата/специалитета/магистратуры/подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на следующих условиях:

Код и наименование направления подготовки/специальности: \_\_\_\_\_

Факультет: \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная / очно-заочная / заочная

Основа обучения: бюджет / на платной основе

2. Прошу перезачесть мне ранее полученные результаты обучения в соответствии с прилагаемой к заявлению справкой о периоде обучения

3. Прошу разрешить обучение по индивидуальному плану<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Указывается только при зачислении в порядке перевода для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану



С порядком перевода ознакомлен:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*

Соответствую требованиям, указанным в абзаце втором пункта 8 Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 (отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования)<sup>2</sup>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*

Подлинность документов и достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*

**Решение аттестационной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.:**

Полученные документы соответствуют требованиям предусмотренным Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124.

Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению: с \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ семестра \_\_\_\_\_ факультета, по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_, в группу \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основе.

Председатель аттестационной комиссии (декан) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>2</sup> При переводе на обучения за счет бюджетных ассигнований заверяется личной подписью поступающего



ФГБОУ ВО СПбГАСУ

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРОТОКОЛ №

заседания аттестационной комиссии по переводу студентов из других образовательных организаций в Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Факультет \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. студента	Суть заявления	Прежнее место учебы				Наличие аккредитации образовательной программы	Академическая задолженность	Решение аттестационной комиссии о переводе
			Образовательная организация	Направление подготовки/специальности	Курс	Форма и основа обучения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								Устранить академические задолженности до _____	Отказать / Перевести на _____ курс факультета _____ направления подготовки/специальности _____ в группу _____ Форма обучения _____ Основа обучения _____ Допустить к обучению с «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зам. председателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации

СК-ДП-2.5

Приложение к протоколу о переводе от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или перееаттестованы обучающемуся при переводе

№	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, научные исследования <sup>3</sup>
1.	

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зам. председателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> В случае, если перезачет или перееаттестация возможна только для части предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, то после его наименования об этом делается запись в скобках (например – Математика (1 семестр)).



ФГБОУ ВО СПбГАСУ

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации

СК-ДП-2.5

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»  
(СПбГАСУ)**

2-я Красноармейская ул., 4, Санкт-Петербург, 190005. Тел: (812) 400-06-67. Факс: (812) 316-58-72. E-mail: rector@spbgasu.ru  
ИНН 7809011023 / КПП 783901001, ОКПО 02068580, ОКВЭД 85.22

№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

в том, что он(а) будет зачислена переводом для продолжения обучения в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет».

Уровень высшего образования \_\_\_\_\_

*(высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)*

Код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен \_\_\_\_\_

*(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей)*

[Справка подписывается руководителем Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) Университета]



Приложение к справке о переводе от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполнены научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, научные исследования <sup>4</sup>
1.	

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

<sup>4</sup> В случае, если перезачет или переаттестация возможна только для части предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, то после его наименования об этом делается запись в скобках (например – Математика (1 семестр)).



ФГБОУ ВО СПбГАСУ

**Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации**

СК-ДП-2.5

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**РЕКТОРУ  
Санкт-Петербургского государственного  
архитектурно-строительного университета**

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

проживающего \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по паспорту)

гражданство \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Телефон: домашний – \_\_\_\_\_ мобильный – \_\_\_\_\_ рабочий – \_\_\_\_\_

**В настоящее время являюсь студентом ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет», факультет \_\_\_\_\_**  
(наименование факультета)

курс: \_\_\_\_\_, форма обучения: \_\_\_\_\_, основа обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная) (бюджетная, платная)

программа \_\_\_\_\_  
(бакалавриата, специалитета, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре, адъюнктуры)

группа: \_\_\_\_\_, направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки, специальности)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Справку о переводе прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)



ФГБОУ ВО СПбГАСУ

**Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации**

СК-ДП-2.5

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласие родителей (законные представители)\* \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\*для несовершеннолетних обучающихся

Декан факультета \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)





ФГБОУ ВО СПбГАСУ

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации

СК-ДП-2.5

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»  
(СПбГАСУ)

2-я Красноармейская ул., 4, Санкт-Петербург, 190005. Тел: (812) 400-06-67. Факс: (812) 316-58-72. E-mail: rector @ spbgasu.ru  
ИНН 7809011023 / КПП 783901001, ОКПО 02068580, ОКВЭД 85.22

### ВЫПИСКА

из приказа № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Об отчислении студентов Университета (- граждан иностранных государств)\*, обучающихся на/в \_\_\_\_\_**

(факультете)

**на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)»**

«Отчислить из числа студентов обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований (по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Код и наименование направления подготовки (специальности), курс, форма обучения, группа.

\_\_\_\_\_ (-гражданство \_\_\_\_\_)\*  
(ФИО студента)

Причина отчисления: в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.»

\*указывается для граждан иностранных государств

Декан факультета /

заместитель декана факультета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



ФГБОУ ВО СПбГАСУ

**Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации**

СК-ДП-2.5

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**РЕКТОРУ  
Санкт-Петербургского государственного  
архитектурно-строительного университета**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

проживающего \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по паспорту)

гражданство \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Телефон: домашний – \_\_\_\_\_ мобильный – \_\_\_\_\_ рабочий – \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Заверенную Университетом выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_) прошу направить в мой адрес: \_\_\_\_\_ (или в адрес: \_\_\_\_\_)

(официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность, ее почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)