

УТВЕРЖДАЮ

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_



« 20 » марта 2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе научно-технической литературы библиотеки (СПбГАСУ)

### 1. Общая часть.

1.1. Отдел является самостоятельным структурным подразделением библиотеки и подчиняется заведующему библиотекой.

1.2. В своей деятельности отдел научно-технической литературы библиотеки руководствуется действующими федеральными законами Российской Федерации: Федеральным законом №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

«О библиотечном деле»,

«Об информации, информатизации и защите информации»,

решениями и постановлениями в области библиотечного дела;

Уставом университета,

приказами и распоряжениями по университету и библиотеке; правилами внутреннего распорядка университета, библиотеки и настоящим Положением.

### 2. Основные задачи.

2.1. Хранение и организация основного фонда библиотеки.

2.2. Участие в текущем комплектовании и докомплектовании фонда.

2.3. Обслуживание читателей всеми видами научно-технической литературы и электронными ресурсами на абонементе и в читальных залах.

2.4. Участие в методической и массовой работе в соответствии с планом.

2.5. Внедрение инновационных библиотечных и компьютерных технологий.

### 3. Основные функции.

3.1. Рациональная организация книгохранения, обеспечение сохранности фонда.

3.2. Обслуживание всех категорий читателей в читальных залах.

3.3. Обслуживание читателей по межбиблиотечному абонементу.

3.4. Оказание помощи читателям при подборе литературы, пользовании каталогами и электронными ресурсами.

3.5. Организация в читальных залах тематических выставок и выставок новых поступлений, с использованием различных форм экспозиционной деятельности, визуальной информации.

3.6. Организация повышения профессионального уровня сотрудников отдела.

#### 4. Структура и штаты.

4.1. Структура и штаты отдела определяются примерными структурой и штатами библиотек высших учебных заведений.

1. Заведующий отделом.

2. Гл. библиотекарь

3. Зав. сектором – 2 ед.

4. Библиотекарь- 1 кат.

5. Библиотекарь – 2 кат.

#### 5. Управление отделом.

5.1. Руководство отделом фундаментальной литературы осуществляет заведующий, назначенный ректором университета по представлению заведующего библиотекой.

5.2. Заведующий отделом несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций за состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

5.3. Обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором университета.

5.4. Работа отдела строится на основе единого плана библиотеки.