

УТВЕРЖДАЮ

Зав. библиотекой _____

« 20 » марта 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе социальной и гуманитарной литературы библиотеки(СПбГАСУ)

1.Общая часть.

- 1.1. Отдел социальной и гуманитарной литературы библиотеки является самостоятельным структурным подразделением библиотеки и подчиняется заведующему библиотекой.
- 1.2.В своей деятельности отдел социальной и гуманитарной литературы руководствуется действующими федеральными законами Российской Федерации:
Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
«О библиотечном деле»
«Об информации, информатизации и защите информации», решениями и постановлениями в области библиотечного дела;
Уставом университета;
приказами и распоряжениями по университету и библиотеке; , настоящим Положением.

2.Основные задачи.

- 2.1.Участие в процессе гуманитарного воспитания студентов, информирование читателей о достижениях мировой и отечественной культуры, научно-технического прогресса, материалах общественной жизни России и зарубежных стран с использованием разнообразных форм и методов индивидуальной и массовой работы.
- 2.2.Координация работы всех подразделений библиотеки и взаимодействие с подразделениями и общественными организациями вуза, осуществляющими гуманитарно-просветительскую работу.
- 2.3.Формирование фонда по профилю отдела.

3.Основные функции.

- 3.1.Рациональная организация книгохранения, обеспечение сохранности фонда.
- 3.2.Обслуживание всех категорий читателей в читальном зале.
- 3.3.Совместно с подразделениями и общественными организациями вуза проведение комплексных мероприятий по пропаганде достижений науки, техники, культуры.
- 3.4.Оказание помощи читателям при подборе литературы, пользовании каталогами и электронными ресурсами.
- 3.5.Организация в читальном зале тематических выставок и выставок новых поступлений, с использованием различных различных форм экспозиционной деятельности, визуальной

информации.

3.6.Разработка организационно- распорядительных и технологических документов, регламентирующих деятельность отдела, методических материалов в помощь подготовке и проведению мероприятий.

3.7.Организация повышения профессионального уровня сотрудников отдела.

4.Структура и штаты.

4.1.Структура и штаты отдела определяются примерной структурой и штатами библиотек вузов.

:

- 1.Заведующий отделом.
- 2.Зав. сектором
- 3.Библиотекарь ведущий
- 4.Библиотекарь 1 кат.

5.Управление отделом.

5.1.Руководство отделом осуществляет заведующий, назначаемый ректором вуза по представлению зав. библиотекой.

5.2.Зав. отделом несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, за состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

5.3.Обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором университета.

5.4.Работа строится на основе единого плана библиотеки. План и отчет отдела утверждаются зав. библиотекой.