

СПРАВКА-ВЫЗОВ

Справка-вызов заказывается в течение месяца до начала сессии (справку-вызов нельзя заказывать в период сессии и при наличии более 3-х задолженностей)

Справку-вызов **НАДО** заказывать **ВСЕМ** по электронной почте:

enikeeva.e.d@lan.spbgasu.ru

ОБРАЗЕЦ:

Прошу оформить справку-вызов на весеннюю сессию с 21.03-14.04.2016г. студенту группы СЗПГС 4 курса Иванову Ивану Ивановичу (Ф.И.О. писать в дательном падеже), номер зачетной книжки 06-489, наименование организации ООО «Ромашка».

При условии работы в другом городе справку-вызов можно получить в отсканированном виде, для этого надо указать адрес организации -

Пример: г. Москва, ул. Ленина, дом.5.

Справка-вызов готова через 2 рабочих дня после заказа.

При себе иметь **ЗАЧЁТНУЮ КНИЖКУ**.

Справка-вызов выдаётся студенту на руки, либо по нотариальной доверенности.

Справку-подтверждение студент забирает в конце сессии, при себе иметь **ЗАЧЁТНУЮ КНИЖКУ**.

Обращаться в ауд. 329-С (зам. декана Еникеева Екатерина Дмитриевна)