

Федеральное агентство по образованию

Санкт-Петербургский государственный
архитектурно-строительный университет

Кафедра истории

РЕФЕРАТ
по учебным курсам
«ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ИСТОРИЯ»
и
«КУЛЬТУРОЛОГИЯ»

Методические указания для студентов
всех специальностей



Санкт-Петербург
2006

Реферат по учебным курсам «Отечественная история» и «Культурология»:
Метод. указ. для студ. всех специальностей / Сост.: В. Ю. Жуков, И. А. Кольцов,
И. Ю. Лапина; СПб. гос. архит.-строит. ун-т. – СПб., 2006. – 35 с.

Содержатся рекомендации по поиску, отбору и конспектированию литературы, составлению плана реферата, основные правила цитирования и оформления ссылок на литературу, а также общие требования к оформлению студенческого реферата.

В приложении приведены образцы оформления реферата, приложений и примерная тематика рефератов по курсам «Отечественная история» и «Культурология».

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	2
Выбор темы	3
Библиографический поиск и отбор литературы по теме	3
Конспектирование литературы	5
Составление плана	6
Структура и написание реферата	7
Цитирование и оформление ссылок	11
Титульный лист и оформление реферата	14
Требования к компьютерному набору текста	15
Заключение	18
Приложение I. Образец оформления титульного листа реферата по курсу «Отечественная история»	19
Приложение II. Образец оформления титульного листа реферата по курсу «Культурология»	20
Приложение III. Образец составления Оглавления реферата	21
Приложение IV. Образец составления Списка использованной литературы ...	22
Приложение V. Образцы оформления Приложения к реферату	23
<i>Приложение 1.</i> Таблица	23
<i>Приложение 2.</i> Схема 1	23
<i>Приложение 3.</i> Схема 2	24
<i>Приложение 4.</i> График	24
<i>Приложение 5.</i> Диаграмма 1	25
<i>Приложение 6.</i> Диаграмма 2	25
<i>Приложение 7.</i> Карта	26
<i>Приложение 8.</i> Групповая фотография с подписью	27
<i>Приложение 9.</i> Иллюстрации из студенческих рефератов	27
<i>Приложение 10.</i> Словарь архитектурных терминов	28
Приложение VI. Примерная тематика рефератов по курсу «Отечественная история»	29
Приложение VII. Примерная тематика рефератов по курсу «Культурология»	32

ВВЕДЕНИЕ

В результате освоения учебных курсов «Отечественная история» и «Культурология» студент должен:

иметь представление об основных исторических и культурных эпохах, их особенностях и хронологии, историческом процессе в России, этапах развития мировой и отечественной культуры;

владеть культурой мышления, правильной (логичной) устной и письменной речью;

обладать навыками поиска, хранения, переработки и обработки (редактирования) информации; владеть приемами работы с источниками гуманитарного знания.

Для студентов всех специальностей особо важную роль играют *самостоятельная работа* с литературой и написание *реферата* по одной из тем каждого курса. В течение учебного года студенту предстоит написать *два* реферата: в первом семестре – по отечественной истории, во втором – по культурологии.

Работа над рефератом включает в себя ряд последовательных и взаимосвязанных этапов: *подготовительный, написание реферата* и его *оформление*.

Наиболее сложным и ответственным является подготовительный этап. Он предполагает:

- 1) выбор темы;
- 2) составление библиографии (списка литературы);
- 3) поиск, сбор, конспектирование и осмысление материала по теме;
- 4) составление плана.

Не менее важны и последующие этапы – написание и оформление реферата.

Задача реферата – показать понимание студентом основных проблем избранной темы; умение самостоятельно работать с литературой, логично и последовательно излагать материал и формулировать выводы; помочь приобрести навыки правильного оформления письменной работы. В процессе подготовки и написания реферата необходимо проявить полученные по соответствующей дисциплине знания, логическое мышление, творческий подход и вкус к самостоятельной работе.

Рефераты по отечественной истории (в первом семестре) и по культурологии (во втором семестре) являются обязательной формой самостоятельной работы студента. К обоим рефератам предъявляются *единые методические требования*.

Цель данной разработки – оказать студентам методическую помощь в подготовке и написании реферата по указанным дисциплинам.

ВЫБОР ТЕМЫ

Ознакомившись с примерной тематикой рефератов (см. прил. VI–VII), следует предварительно отобрать 2–3 темы, чтобы проверить их обеспеченность литературой в библиотеках. Затем необходимо остановиться на какой-либо одной теме.

Каковы критерии выбора? Прежде всего, это актуальность, научная и культурная значимость проблемы, ваше предварительное знакомство с какими-либо ее аспектами, наличие литературы в библиотеке или дома, личный интерес и желание глубже изучить данную проблему. Рекомендуется выбирать тему реферата по таким разделам курса, которые вызывают наибольший интерес, либо ориентироваться на литературу, имеющуюся в распоряжении студента.

Студент может предложить собственную тему, не указанную в списке (по согласованию с преподавателем), которая не должна выходить за рамки основного содержания учебного курса. От правильного выбора темы в значительной степени зависит успех всей работы.

Как и большинство списков, примерная тематика в указанных приложениях пронумерована. Но выбор темы носит самостоятельный характер и никак не связан со студенческим шифром (номером студенческого билета и зачетной книжки).

Наконец, выбор сделан – теперь пора в библиотеку.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ ПОИСК И ОТБОР ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ

Выбрав тему, следует приступить к составлению библиографии, т. е. подробного и систематизированного перечня источников и литературы по проблеме своего исследования. К опубликованным *историческим источникам* относятся мемуары (воспоминания), дневники, переписка, публикация документов, материалы газетно-журнальной периодики информационно-хроникального характера, к *литературе* – научные исследования (монографии, статьи в научных сборниках и журналах), научно-популярная, справочная и учебная литература.

Многообразие литературы по той или иной проблеме требует от студента умения ориентироваться в мире книг. Чтобы не утонуть в океане изданий, надо определить правильное направление поиска. В этом вам помогут алфавитный, систематический и предметный каталоги библиотечных фондов, библиографические справочники, тематические аннотированные указатели литературы, обзоры публикаций в научных журналах.

Существенным подспорьем является прикнижная библиография в научных изданиях (историографический обзор в начале книги, примечания и ссылки на ее страницах, а также список использованных источников и литературы в конце работы). Для успешного поиска необходимой литературы пользуйтесь услугами справочно-библиографического отдела библиотеки, не стесняйтесь обратиться за советом и помощью к библиографу.

Последовательность чтения

После выявления и отбора необходимых источников и литературы следует перейти к непосредственному сбору и изучению материала по выбранной теме. При этом полезно наметить *последовательность чтения*.

Сначала целесообразно изучить *источники* (мемуары, дневники, письма, газетные сообщения), чтобы составить самостоятельное мнение о событиях и на этой основе правильно оценить *научную литературу*. Переходя к ней, сперва лучше обратиться к последним научным исследованиям, в той или иной мере уже включившим в себя прошедшие проверку временем основные положения и идеи более ранних работ. Полезно использовать и *справочную литературу* по теме.

Эффективная работа с отобранными источниками и литературой также имеет свою последовательность: *чтение – уяснение – усвоение – продумывание – оценка – конспектирование (выписки)* и в дальнейшем – *частичное использование выписок* в реферате. Степень понимания и осмысления содержания любого произведения зависит от *цели и метода* его изучения. Ваша задача – поиск, отбор и усвоение информации по теме реферата, выделение основных положений текста и умение кратко формулировать и конспектировать необходимые факты, оценки и выводы из прочитанного, поэтому самостоятельная работа с исторической и культурологической литературой включает несколько этапов. Рассмотрим их.

1. *Предварительное общее знакомство*. Необходимо обратить внимание на *выходные данные* книги (или статьи), ее основные разделы и параграфы, указанные в оглавлении. Для последующей работы выбираются те из них, которые соответствуют теме реферата.

2. *Работа над осмыслением текста*. После общего знакомства с книгой (статьей) следует приступить к осмысленному чтению. Оно может быть сплошным или выборочным. По ходу чтения рекомендуется делать заметки на отдельном листке или в тетради, выписывая необходимые факты, цифры, выводы автора. Обратите внимание на его логику и аргументацию.

3. *Выборочное повторное чтение* отдельных фрагментов, разделов, глав произведения необходимо в том случае, если не удастся сразу глубоко вникнуть в содержание прочитанного, четко определить его структуру и степень полезности для вашей темы, а также для уяснения непонятого и уточнения отдельных положений.

4. *Конспектирование литературы*. Это очень важный этап работы, представляющий собой собственно *сбор и фиксацию* необходимого информационного материала по теме, который и станет содержательной основой вашего реферата.

КОНСПЕКТИРОВАНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ

Изучение выбранной литературы осуществляется в соответствии с планом реферата (о нем далее). При чтении книг, статей необходимо делать *выписки* из них (конспектировать), т. е. *запись основных фактов, дат, примеров, имен, положений, выводов и рассуждений автора*, которые могут быть непосредственно использованы в вашем реферате. Выписки производятся на отдельных стандартных листах или карточках одного размера со сквозной нумерацией для всех выписок из данного произведения или по данному вопросу. Это могут быть подробный или краткий конспект, частичные выписки, тезисы, но при этом необходимо обязательно выделять ключевые (главные) положения книги, статьи.

Приступая к конспектированию, сначала необходимо *точно и по полной форме* записать *библиографические сведения* о той книге или статье, с которой вы в настоящий момент работаете, чтобы в дальнейшем делать правильные ссылки на нее. Такая *библиографическая справка* включает:

- 1) фамилию и инициалы автора (именно в такой последовательности!);
- 2) название;
- 3) выходные данные *книги* (город, издательство и год издания), а также *общее число* страниц в ней.

Для *статьи в научном сборнике* после фамилии и инициалов автора и названия статьи записываются название и выходные данные сборника, но вместо общего числа его страниц отмечаются *крайние* (первая и последняя) страницы данной статьи.

Для *статьи в журнале* записываются ее автор и название, название журнала, год (и если есть – месяц) его выпуска, номер и тоже крайние страницы. Город издания и издательство в журнале (в отличие от книги, в том числе сборника статей) *не указываются*.

Каждая выписка из данного (уже библиографически описанного вами) произведения должна сопровождаться указанием *страницы*, откуда сделана эта запись. Это нужно, чтобы правильно оформить ссылки на использованную литературу в вашем реферате. А если потребуется – чтобы в любое время вновь вернуться к этому месту в конспектируемом произведении при необходимости что-либо уточнить. В дальнейшем зафиксированная страница позволит быстро и четко скомпоновать материал по отдельным пунктам плана и сделать грамотную ссылку на использованную литературу.

При конспектировании категорически исключено бездумное переписывание авторского текста. Необходимо, проанализировав прочитанное и отбросив второстепенное для избранной вами темы, выделить основные смысловые блоки, сжато и тезисно сформулировать и записать их содержание *своими словами*. Старайтесь *излагать* содержание работы *самостоятельно*, подкрепляя запись прочитанного наиболее важными и характерными фактами и изредка цитатами с обязательной ссылкой на соответствующую страницу цитируемого (или излагаемого собственными словами) произведения.

При конспектировании литературы и особенно при написании реферата следует избегать простого переписывания чужих мыслей: реферат по гуманитарным дисциплинам – не конспект нескольких книг (а тем более одной!), а *самостоятельное изложение проблемы*, результат собственных рассуждений на базе почерпнутых из литературы фактов.

Если вы приводите дословную выдержку из произведения (цитату), следует быть *безукоризненно точным* в передаче чужих слов, нельзя допускать никаких искажений мысли и текста автора. Цитату заключают в кавычки, она требует *обязательной ссылки* на источник ее происхождения. Злоупотреблять цитатами, какими бы привлекательными они вам ни казались, не следует. Ваши записи должны помочь связать воедино все основные вопросы произведения (реферата).

Надо иметь в виду, что работа с литературой, ее конспектирование всегда носят *избыточный характер*: в *окончательный вариант* вашего реферата войдет далеко не все из наработанного в библиотеке. Ваше сочинение – это как бы вершина айсберга, подготовительная работа с литературой и собственные черновики – его подводная часть, без которой не будет и самого реферата.

СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА

Определившись с темой и литературой, студенту следует составить план реферата. Это довольно длительный и многоактный процесс, проходящий одновременно с другими этапами работы. План формируется в сознании и предварительно оформляется на бумаге с момента выбора темы реферата. В ходе работы над источниками и литературой вырисовывается и конкретизируется основная конструкция плана, прорабатываются его различные варианты, оттачиваются формулировки пунктов. На изменение плана влияет, в частности, знакомство с новой литературой по теме.

План обычно составляется по *хронологическому* или *проблемному* принципу. Первый предполагает рассмотрение того или иного явления в его историческом развитии (от прошлого – к настоящему), второй – изучение нескольких явлений (проблем) и связей между ними. Возможно сочетание обоих подходов с применением *проблемно-хронологического* принципа раскрытия темы.

Составление предварительного плана представляет собой композиционно-логическое оформление подготовительного материала в соответствии с авторским видением структуры собственного реферата. Основные, наиболее существенные вопросы избранной темы и будут пунктами плана. Их соразмерность и логическая взаимосвязь в немалой степени определяют успех всей работы.

В процессе работы над рефератом план становится его Оглавлением (см. далее).

Выбрав тему и литературу, сделав необходимые выписки и составив план, пора приступать к написанию самого реферата.

СТРУКТУРА И НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Рефераты по курсам «Отечественная история» и «Культурология» включают:

- *Титульный лист* (см.: «Титульный лист и оформление реферата»).
- *Оглавление*.
- *Изложение темы* (Введение. Основные разделы. Заключение).
- *Приложение* (по желанию автора).
- *Список использованных источников и литературы* (или *Список использованной литературы*).

Оглавление помещается после титульного листа, на второй странице реферата. Оно полностью отражает структуру вашей работы и расположение ее частей: чем *ниже* в Оглавлении указан тот или иной пункт, тем *дальше* в самом реферате расположен соответствующий раздел. Пункты Оглавления должны быть логически последовательны, а их *названия* – точно отражать ту или иную проблему, поэтому необходимо тщательно их продумать. Основные пункты Оглавления *не могут состоять из одного слова* (в отличие от дополнительных – Введения и Заключения) – они должны выражать *законченную мысль*.

Например, вместо «*Крестьяне*» соответствующий пункт может быть назван: «*Положение крестьян после отмены крепостного права*».

Все пункты Оглавления должны быть *дословно повторены* в качестве *заголовков* разделов реферата и достаточно полно в них раскрыты. Против каждого из пунктов Оглавления *указывается страница*, с которой данный раздел начинается в тексте реферата. Основные пункты (*за исключением* Введения, Заключения, Приложения и Списка использованных источников и литературы (или Списка использованной литературы)) *можно пронумеровать* арабскими цифрами.

Оглавление включает:

- *Введение*.
- *Основные разделы* (не более трех-пяти), в которых раскрывается содержание реферата.
- *Заключение*.
- *Приложение* (по желанию).
- *Список использованных источников и литературы*. (Если при написании работы источники не использованы, то *Список использованной литературы*.)

Образцы составления Оглавления приведены в прил. III.

Введение содержит обоснование выбора темы, цель и задачи реферата, краткую характеристику использованной литературы.

Надо объяснить, почему вы выбрали *именно эту* тему, обосновать ее научную актуальность и историко-культурную значимость. Выбор темы может быть предо-

пределен также общественным вниманием или личным интересом автора к проблеме. Во Введении формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, очерчиваются хронологические рамки проблемы и дается оценка использованной литературы с точки зрения полноты освещения в ней избранной вами темы.

Объем Введения не должен превышать одной страницы.

Основные разделы реферата, в которых излагается его тема, достаточно полно раскрывают соответствующие пункты Оглавления. Необходимо сохранять логическую связь между ними и последовательность перехода от одного к другому. Желательно каждый раздел заканчивать кратким выводом. Для изложения материала может быть выбран хронологический, проблемный или проблемно-хронологический принцип (см. «Составление плана»).

Сделанные в процессе конспектирования выписки из литературы становятся основным костяком вашего реферата, но *не воспроизводятся дословно* (за исключением цитат). Нужно учиться излагать прочитанное *собственными словами*.

Цитаты можно использовать для подтверждения тех или иных взглядов на проблему. Их вносят в текст без искажения и заключают в кавычки. Цитата *обязательно* сопровождается в низу страницы *ссылкой* на использованную литературу. Следует избегать применения громоздких цитат и не злоупотреблять цитированием, чтобы не «сканировать» отрывки чужих текстов, в мозаичном порядке разбрасывая их тут и там по тексту реферата.

Следует избегать чрезмерной наукообразности и сухости изложения, а также излишней публицистичности и эмоциональности. Пишите просто, своими словами, хорошим литературным языком. Язык изложения в рефератах по истории и культурологии должен быть лаконичным, простым и ясным, предложения – краткими. Не употребляйте непонятные вам термины, а при неизбежности их использования дайте объяснение в скобках или в низу страницы – в сносках.

Главное – реферат должен быть *действительно самостоятельной работой студента*, а не бездумным переписыванием уже имеющихся исследований.

Заключение – это подведение итогов работы. Следует кратко обобщить главные положения реферата; сформулировать основные выводы; указать, что нового лично для себя вынесли вы из работы над темой.

Делая выводы, необходимо учитывать содержащиеся в литературе различные точки зрения на исторические события и факты, обязательно отметить, чья точка зрения больше импонирует автору реферата.

Объем Заключения (как и Введения) не должен превышать одной страницы.

Во всем реферате, особенно во Введении и Заклучении, должно присутствовать *личное отношение* автора к раскрываемым вопросам.

Приложение к реферату не является обязательным разделом и выполняется по желанию студента. В нем можно привести заимствованные из литературы или самостоятельно составленные вспомогательные и наглядные материалы. Это могут быть таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, именной и/или географический указатель, словарь терминов либо иллюстрации к реферату (фотографии, ксерокопии и рисунки), которые помогут раскрытию и восприятию темы.

Приложение дает возможность в систематизированном схематичном или табличном виде представить материал, по тем или иным причинам не вошедший в основной текст, наглядно проиллюстрировать отдельные положения реферата. Это особенно целесообразно для реферата по культурологии. Приложение указывается в Оглавлении после Заключения.

Каждое приложение нумеруется арабскими цифрами, чтобы на него можно было сослаться в конце соответствующей фразы реферата, например: (см. прил. 1). Оно должно иметь название (без кавычек), например:

Приложение 1

Динамика изменения численности стачечников в России в 1905–1907 гг.

Под фотографиями и рисунками помещается пояснительная подпись с обозначением изображенных лиц (их имени, профессии, а также кем и когда выполнены фотография или рисунок), исторического события (с указанием места и даты) или памятника культуры (укажите авторство, местонахождение и время его создания).

Приложение содержит также *определение вида* (таблица, схема, график, диаграмма, карта, список, указатель), которое указывается справа выше названия, и *ссылку* на те произведения, откуда эти приложения взяты или фактический материал которых послужил основой для составления студентом приложения самостоятельно.

Если то или иное приложение впервые составлено вами, то перед литературой с обозначением страниц, откуда взяты вошедшие в это приложение данные, укажите: «Сост. по:» (Составлено по). Эти книги также вносятся в Список использованной литературы в общем (алфавитном) порядке.

Образцы оформления Приложения приведены в прил. V.

Список использованной (а не используемой!) литературы¹ (библиографический список) включает не менее 3–5 работ, расположенных в алфавитном порядке фамилий авторов или названий (если перед названием работы не указан автор, например в коллективных монографиях, сборниках, учебных пособиях).

¹ *Внимание!* Если в реферате есть ссылки на мемуары, дневники, письма, газетные материалы и другие источники, этот раздел работы должен быть назван «Список использованных источников и литературы» (см. «Составление плана»).

Библиографический список состоит *только* из тех работ, которые *непосредственно использованы* в реферате (цитируются, на них ссылаются, или они послужили отправной точкой при формировании вашей концепции, что должно быть указано во Введении). Об этом свидетельствуют подстрочные примечания (сноски) внизу страниц со ссылкой на эти произведения.

Как быть, если вы прочитали (или просмотрели) некоторые книги или статьи по теме вашего реферата, которые оказались полезны для рассуждений, формирования концепции реферата, при составлении плана, оформлении выводов, но непосредственно в реферате не использованы (и соответственно ссылки на них отсутствуют)? Логично такие произведения упомянуть во Введении, где вы даете краткий обзор использованной литературы, пояснив, чем именно помогли вам эти книги при написании реферата. Упомянув книги во Введении, сошлитесь на них по полной форме (с указанием издательства и общего числа страниц). Это позволит внести такие книги в Список использованной литературы.

Нельзя включать в библиографический список прочитанные, но *не использованные* в реферате и не упомянутые во Введении книги, а тем более вовсе не знакомые студенту произведения, названия которых переписаны из библиотечных каталогов или прикнижной библиографии. Это расценивается как научная недобросовестность, граничащая с подлогом, *реферат в таком случае не зачитывается*.

Важно помнить, что это Список использованной *студентом* литературы для написания *своего* реферата, а не перечисление всех имеющихся по теме книг и статей.

Образец Списка использованной литературы приведен в прил. IV.

Все данные о книге для ее правильного библиографического описания следует брать не с обложки или титульного листа, а из *библиографической справки на обороте* титульного листа или в конце книги. (И только в отсутствие такой справки книга описывается по титульному листу.)

Описание включает фамилию и инициалы автора (*курсивом*), полное название работы (без кавычек), город (Москва, Петроград – Ленинград – Санкт-Петербург указываются сокращенно: М., Пг., Л., СПб.), название издательства (без кавычек), год издания (без буквы «г.») и объем книги (общее число страниц: указывается цифра и строчная (маленькая) буква «с» с точкой). Например:

Ключевский В. О. Краткое пособие по русской истории. М.: Рассвет, 1992. 192 с.

Подобным образом (в алфавитном порядке фамилий авторов) *наряду с книгами* в список включаются и статьи из сборников, журналов и газет. Между названием статьи и поместившего ее издания (*без кавычек*) ставятся *две косые черты* с правым наклоном (//). Как и для других книг, для сборника статей обязательно приводятся *выходные данные* (город, издательство, год), но вместо *общего числа страниц* сборника указываются первая и последняя *страницы* данной статьи.

Прописная (заглавная) буква «С» с точкой ставится *перед* номерами страниц. Например:

Жуков В. Ю. Самозванчество в России как способ «легитимизации» претензий на власть (XVII–XX вв.) // Вестник гражданских инженеров. 2005. № 4(5). С. 124–128.

В неясных случаях обращайтесь к библиографу, он всегда поможет советом.

ЦИТИРОВАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК

У большинства студентов цитирование и оформление ссылок на использованные источники и литературу в постраничных сносках вызывают определенные трудности. В данном разделе кратко объяснены основные правила и понятия.

Ссылка – это указание на другие (чужие или свои, опубликованные или нет) текст, рисунок или устное сообщение (их авторство, происхождение и место опубликования или хранения), приведенные в собственной работе; способ отсылки к ним читателя. Библиографические сведения о них приводятся в сноске. Нумерация ссылок бывает *повторяющейся* на каждой странице или *сквозной*.

Сноска – это дополнительный (поясняющий) текст (*подстрочное примечание*), содержащий ссылку на источник и литературу (*библиографическая сноска*) или пояснение автора, редактора или переводчика (*примечание*). Помещается в низу страницы и отделяется от основного текста укороченной прямой линией (*постраничные сноски*) или в конце всего документа либо отдельных его частей (разделов, глав, параграфов) (*концевые сноски*). Сноска набирается более мелким шрифтом и предваряется цифрой того же кегля (размера шрифта) и с тем же порядковым номером, что и у цифры, стоящей в конце поясняемой части основного текста (знак отсылки к сноске). В учебном реферате применяются *постраничные сноски*.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в вашем реферате целесообразно использовать в случае, если нужно привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, авторскую позицию, прямую речь, фрагмент документа и проч. В цитате *недопустима* любая замена слов и знаков, нельзя соединять две цитаты (или их части) в одну. Цитата заключается в *кавычки* и обязательно сопровождается *ссылкой на источник*, из которого она взята. Библиографические данные о цитированном произведении (с указанием *страницы*) приводятся в сноске в низу страницы реферата.

Допускается передача того или иного эпизода, мысли автора прочитанного произведения *своими словами*, без кавычек, но тоже с обязательной ссылкой на источник, откуда вы почерпнули эти данные. В таком случае сноску предваряет сокращение «См.:» (Смотри), чтобы отличить собственный пересказ от ссылки на цитату.

Например:

См.: Карамзин Н. М. Предания веков. М., 1989. С. 250–252.

Обратите внимание! Автора принято указывать курсивом.

Если ссылка на использованную работу производится *впервые*, то в сноске необходимо указать автора, название, выходные данные – место и год издания (издательство в сноске *не указывается*, но обязательно приводится в Списке литературы в конце реферата) и страницу, откуда взята информация. Например:

Карамзин Н. М. Предания веков. М., 1989. С. 290.

Если в реферате используется только *одна работа данного автора*, то в каждой *новой* ссылке на нее на *последующих страницах* вашего реферата после фамилии и инициалов автора название работы *заменяется* принятым сокращением «Указ. соч.» (Указанное сочинение), а выходные данные *не приводятся*:

Карамзин Н. М. Указ. соч. С. 291.

Встречаются *повторные* ссылки (два или несколько раз) *подряд* на *одно и то же* издание на *одной странице* реферата. В таком случае *при первом упоминании* название работы приводится полностью (*без издательства*):

Абросимова Т. Л. Интеллигенция и политические партии в начале XX века // Интеллигенция и российское общество в начале XX века: Сб. статей. СПб., 1996. С. 35.

Обратите внимание: здесь приведен пример ссылки не на авторскую книгу *в целом* (монографию, учебник и т. п.), а только на *конкретную статью в сборнике*. На это указывают *две косые черты* между названием статьи и названием сборника.

При *повторной* ссылке на *другую* страницу *этой же работы* в следующей сноске на *той же странице* реферата (т. е. *подряд*) указывается:

Там же. С. 36.

Если повторная ссылка на *одной странице* реферата производится *подряд* на *ту же страницу* уже процитированной работы, то эта страница *не указывается*:

Там же.

Как оформлять повторные ссылки на *разные работы одного автора*? Например, в реферате использованы сведения из двух его статей (Орлов В. Расправа с ведьма-

ми и колдунами в Средние века // История. 1997. № 3. С. 199; Орлов В. Инквизиция // Там же. № 4. С. 107). В данном примере приведены ссылки на *статьи в журнале*. Об этом свидетельствуют *две косые черты* между заголовком статьи и названием журнала (как и в случае со статьей в сборнике) и *номер* этого журнала, указывающий на *периодическое издание*. При этом, в отличие от книги (и сборника статей), *город*, в котором издан журнал, *не указывается*. *Обратите внимание*, что при упоминании второй статьи («Инквизиция») после знака (//) написано: «Там же» (т. е. в том же журнале и за тот же год).

В таком случае достаточно привести первые слова заголовка ранее полностью названного произведения и поставить отточие (...), показывающее, что название вами сокращено. Например:

Орлов В. Расправа с ведьмами... С. 210.

При *вторичном (двойном) цитировании* (т. е. цитировании мысли *одного* автора по книге *другого*) необходимо сослаться на ту книгу, из которой вы эту цитату вычитали. Сноска в таком случае предваряется принятым сокращением «Цит. по:» (Цитирую по). Например:

Цит. по: *Лейкина-Свирская В. Р. Русская интеллигенция в 1900–1917 годах*. М., 1981. С. 5.

Если студент использует в своем реферате *архивные данные*, опубликованные в научной литературе, необходимо давать ссылку на ту *книгу* или *статью*, откуда почерпнуты эти сведения, а не на сами архивные документы, которых он лично не видел, и не на архивы, в которых не был. Конечно, если вы получите отношение (разрешение) для посещения архива и *сами* поработаете с еще не опубликованными *подлинными* архивными документами (историческими источниками), вы сошлетесь на них.

В любом случае нельзя переписывать чужие сноски. Ссылаться можно только на те произведения, с которыми вы работали лично. Ссылки на источники и литературу, с которыми вы не работали, категорически исключены.

Как быть, если наряду с печатной (бумажной) литературой вы пользовались материалами *сайтов (страниц) Интернета*? Точно так же: на эти сайты надо сослаться, по возможности объяснив их в скобках. Например:

<http://www.manege.spb.ru/ru/history.html> (официальный сайт Центрального выставочного зала «Манеж»).

Обратите внимание, что *вся литература*, приведенная в постраничных *сносках*, должна быть в *алфавитном порядке* и с указанием *издательства* включена в *Список использованной литературы* в конце реферата. Интернет-сайты в таком же (алфавитном) порядке приводятся в *конце* этого Списка.

В свою очередь, в Списке *недопустимо* указывать «лишнюю» литературу (на которую *отсутствуют* ссылки в реферате).

Достаточно следовать строгому, но ясному правилу: *сколько (и каких) книг и статей в сносках – ровно столько же (и те же) и в библиографическом списке*, которое можно выразить простой формулой ($\sum_{\text{книг в сносках}} = \sum_{\text{книг в Списке}}$).

Следует отметить также, что наличие именно *библиографических ссылок* на использованную в вашей работе литературу является *обязательным требованием* к реферату. Различные *примечания* (например, разъяснение научного термина) *не заменяют* их. Если эти требования не выполнены, **реферат не зачитывается**.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТА

Реферат начинается с *титularного листа*, который включает:

- указание на подчиненность вуза (*Федеральное агентство по образованию*);
- название учебного заведения (*Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет*);
- название кафедры (*кафедра истории*)²;
- название дисциплины, по которой выполнен реферат («*Отечественная история*» или «*Культурология*»).

Указываются также:

- жанр сочинения (*реферат*);
- полное наименование избранной темы в именительном падеже прописными (заглавными) буквами без кавычек и точки в конце;
- инициалы, фамилия (в именительном падеже) и номер учебной группы автора реферата;
- ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия руководителя семинарского занятия (и реферата);
- город и год написания реферата (в две строки, т. е. один под другим).

Образцы оформления титульных листов приведены в прил. I–II.

Реферат должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст (рукописный, машинописный или отпечатанный на принтере) – разборчив (для рукописи; в машинописи принимается только первый экземпляр), без стилистических и грамматических ошибок. Автор реферата несет *полную ответственность* за все опечатки в собственном тексте, цитатах, сносках и библиографическом списке.

Работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А 4 (210×297 мм), расположенных вертикально, заполненных с *одной* (лицевой) стороны и скрепленных *слева*. Законченный реферат может быть вложен в папку для бумаг.

² Эти три уровня подчиненности (Федеральное агентство, вуз, кафедра) в обиходе называют «шапкой».

Машинописный текст печатается через 2 интервала и предусматривает 28–29 строк на стандартной странице, включая подстрочные примечания (сноски). Длина строки – примерно 60–65 ударов пишущей машинки (знаков и пробелов между словами). Таким образом, число знаков (вместе с пробелами) на одной странице равняется примерно 1800 ($29 \times 60 = 1740$; $28 \times 65 = 1820$). А 22–23 напечатанные таким образом машинописные страницы содержат 40 тыс. знаков с пробелами ($22 \times 1820 = 40\ 040$; $23 \times 1740 = 40\ 020$), т. е. равны *авторскому листу*.

Каждая страница имеет поля: слева, сверху и снизу – по 25 мм, справа – 15 мм. Все страницы реферата, начиная со второй, нумеруются арабскими цифрами (2, 3, 4 и т. д.). Номер проставляется вверху справа с учетом поля (на 25 мм ниже верхнего края страницы).

Первая строка отделяется от номера страницы пробелом в 3 интервала, такой же пробел между заголовком и началом раздела. От предыдущего текста заголовков нового раздела отделяет пробел в 4 интервала.

Все *заголовки* печатаются симметрично относительно боковых краев страницы (т. е. *по центру*) прописными (заглавными) буквами *без точки* в конце. Для удобства чтения текст каждой страницы делится на 3–5 абзацев. Новый абзац начинается с красной строки за счет отступа в 3 удара машинки.

Сноски помещаются в низу страницы с повторяющейся на каждой странице или продолжающейся (сквозной) нумерацией (по выбору студента).

Компьютерный текст (набранный на компьютере и распечатанный на принтере) целесообразно набирать по схожим правилам. Ближе всего к указанным параметрам (1820 знаков с пробелами на одной странице) текст, набранный (и распечатанный) шрифтом 14 кегля через 1,5 интервала. Требования к компьютерному набору приведены ниже.

Объем реферата (без Приложения), не должен превышать 10–15 страниц (т. е. примерно 20–30 тыс. знаков с пробелами). На Приложение (если оно есть) это ограничение не распространяется. Приложение начинается со страницы, следующей за Заключением.

Количество *рукописных* страниц определяется автором реферата самостоятельно пропорционально указанной норме.

ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЬЮТЕРНОМУ НАБОРУ ТЕКСТА

Перед началом работы

1. **В строке меню** (первая строка сверху, после названия файла) установить необходимые *параметры документа*.

• **Файл. Параметры страницы:** верхнее поле 2,5 см, нижнее и левое поля – по 3 см, правое – 2 см (в компьютере единицей измерения обычно являются сантиметры).

• **Вставка.** *Номера страниц:* положение – *вверху страницы*; выравнивание – *справа* (или *от центра* – по желанию автора); номер на первой странице – *нет*.

• **Формат.** *Шрифт:* Times New Roman, обычный; *размер кегля* – 14.

Абзац: первая строка: *отступ* – 0,7 см; *межстрочный интервал* – полторный; *выравнивание* – по ширине.

• Текст набирается с *автоматической расстановкой переносов*.

Для этого:

Сервис. *Язык.* Расстановка переносов: Поставить флажок в «*Автоматическая расстановка переносов*» и удалить флажок в «*Переносы в словах из ПРОПИСНЫХ БУКВ*». **ОК.** (Если в будущем вы будете сдавать свои статьи в редакцию, текст должен быть *без переносов*.)

2. **В стандартной панели инструментов** (вторая строка сверху) включить режим *непечатаемые символы (знаки)* (левее цифрового обозначения *масштаба*), чтобы следить за соблюдением *одного пробела* между словами.

В тексте

• **Названия разделов (заголовки)** набираются прописными (заглавными) буквами *жирным (полужирным) шрифтом* (выравнивание *по центру*).

• **Кавычки** – «елочки» (« »); но если *внутри* закавыченной цитаты есть слово в кавычках (кавычки «второго порядка»), оно заключается в кавычки «*лапки*» („“). Например: «*Он купил газету „Смена“*».

Как ставить: 1) найти в *таблице символов (Вставка. Символ)* или 2) перейти на английский язык: а) для кавычек «елочек» (« »): *Alt + 0171* («») и *Alt + 0187* (»); б) для кавычек «лапок» („“): *Alt + 0132* („“) и *Alt + 0147* (““).

Внимание! Цифры – на клавиатуре *справа* (дополнительные), клавиша *Alt* удерживается нажатой до конца набора комбинации цифр (для ноутбуков дополнительно нажимается и удерживается клавиша *Fn*).

• Если *внутри скобок* есть другие скобки (скобки «второго порядка»), *внешние* скобки выделяются *жирным (полужирным) шрифтом*. Например: (*Он (Иванов) купил газету*).

• **Дефис (-)** применяется только в *составных словах*, например *женщина-врач*, и как *знак переноса*.

• **Короткое тире (–)** без пробелов ставится между смежными цифрами (17–22; XIX–XX); с пробелами – в датах со словесными уточнениями (*конец XIX – начало XX в.*).

Как ставить: *Ctrl + Доп.* («минус»: *последняя справа верхняя клавиша*). Нажимать последовательно, не отпуская предыдущую клавишу.

(Или перейти на английский язык: *Alt + 0150*. **Внимание!** Цифры *справа* (дополнительные), клавиша *Alt* удерживается нажатой до конца набора комбинации цифр).

(Или: *Вставка. Символ. Шрифт: (обычный текст)*. Набор: *Знаки пунктуации*. 1-й столбец слева, 3-я строка сверху. Выделить. *Вставить*).

Длинное тире (—) применяется во всех остальных случаях (*с пробелами*);

без пробела — после точки и запятой (.—), (,—), а также рядом с кавычками «лапками» (—,), (“—).

Как ставить: *Ctrl + Alt + Дон.*

(Или перейти на английский язык: *Alt + 0151. Внимание!* Цифры справа (дополнительные), клавиша *Alt* удерживается нажатой до конца набора комбинации цифр).

(Или: *Вставка. Символ. Шрифт: (обычный текст). Набор: Знаки пунктуации. 2-й столбец слева, 3-я строка сверху. Выделить. Вставить*).

• **«Порядковый номер»** царей, различных съездов, дум – обозначается *римскими цифрами*. Например: Петр I, VII съезд Советов, I Государственная дума.

Внимание! Буквенное «наращение» (подчеркивающее, что это числительное), принятое после *арабских* цифр (например: 1-й или 7-й), после *римских* цифр не допускается (нельзя писать: I-й или VII-й).

• Любые **пропуски** в тексте цитаты или приводимого документа отмечаются *отточием в угловых скобках*: <...>.

Как ставить: *перейти на англ. яз., Shift + [Б]... Shift + [Ю].*

• **Буква ё** употребляется лишь в словарях и детской литературе, а в остальных текстах – только для *различения* одинаково звучащих слов при необходимости подчеркнуть их истинный смысл (*все и всё*), в названиях ряда городов (например, Кёльн, Кёнигсберг) и в некоторых фамилиях (*И. В. Гёте, С. А. Жебелёв, Ш. Монтескьё, Й. Хёйзинга и др.*). Во всех остальных случаях **ё** следует заменять на *е*.

• **Века** (обозначаются *римскими* цифрами), **годы** и **тысячелетия** (*арабскими* цифрами) после соответствующих цифр в *тексте* сокращаются: *в. (вв.), г. (гг.), тыс.*, но в названиях темы реферата и его разделов пишутся *полностью*.

• **Инициалы** ставятся *перед* фамилией и, как и некоторые общепринятые **сокращения**, пишутся *с пробелами* (*И. И. Иванов; и др.; и т. д.; и т. п.; т. е.; т. н.*).

• **Между начальными буквами имени и отчества; инициалами и фамилией; цифрой века (года) и их буквенным обозначением:** *в (вв.), г (гг.); приведенными выше сокращениями* – ставится *неразрывный пробел*, чтобы отдельные части этих конструкций не оказались на разных строках текста. Неразрывный пробел виден *только* в режиме *непечатаемых символов (знаков)* и выглядит так: *И.°И.°Иванов.*

Как ставить: *Ctrl + Shift + пробельная (большая) клавиша.*

• **Точка** ставится после *сокращений*: *в. (вв.) – век (века); г. – год, город, господин; гг. – годы, господа; дол. (с одним «л») – доллар; о. – отец (священник); р. (или руб.) – рубль; св. – святой; тт. – товарищи; тыс. – тысяч (и тысячелетий).* Названия *временных периодов* и *денежных единиц* сокращаются *только после цифр*.

• **Без точки в конце** пишутся *сокращения*: *кнж – княжна; свв – святые; единицы измерения после цифр: г – грамм; га – гектар; кг – килограмм; км – километр; м – метр; млн – миллион; млрд – миллиард; см – сантиметр; т – тонна; трлн – триллион.*

Сноски

• **Ссылки** на использованную в реферате литературу (фамилия и инициалы автора *курсивом*. Название. Город, год издания. Номер страницы. Издательство *не указывается*) и любые примечания помещаются в сноске *в низу страницы*.

Нумерация ссылок (от 1 и далее) на последующих страницах реферата *повторяется заново* или *продолжается в порядке возрастания* (сквозная нумерация) – по выбору автора.

Знак (номер) ссылки в тексте ставится в необходимом месте *после* знака препинания; в его отсутствие – после закрывающей кавычки в цитате, а в случае изложения своими словами (без кавычек) фрагмента текста, на который делается отсылка к сноске в низу страницы, – в его конце.

Как ставить: строка меню. *Вставка*. Сноска: *обычная (внизу страницы)*. Нумерация: *автоматическая*. Параметры: *формат номера: 1, 2, 3 [арабскими цифрами]*. Начать с: 1. Нумерация: *начинать на каждой странице (или продолжать)*. Применить: *ко всему документу*. **ОК**.

Курсор устанавливается в место ссылки.

Расстановка по алфавиту в Списке использованной литературы

В строке меню нажмите на: *Таблица*, в появившемся контекстном меню выберите: *Сортировка...* (от А до Я).

Использованные в реферате интернет-сайты следует точно так же расставить в алфавитном порядке *после* основной литературы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Внимание! Перед тем, как сдавать законченную самостоятельную работу преподавателю (руководителю семинарских занятий), внимательно перечитайте ее, и исправьте незамеченные ранее ошибки.

Обязательно убедитесь в наличии в вашем реферате:

- 1) правильно оформленного титульного листа;
- 2) Оглавления с указанием страниц;
- 3) Введения и Заключения;
- 4) библиографических сносок внизу страниц, оформленных в точном соответствии с указанными правилами;
- 5) Списка использованных источников и литературы (Списка использованной литературы), составленного в алфавитном порядке;
- 6) полного соответствия литературы, приведенной в сносках – этому библиографическому списку.

Только после этого реферат сдается на проверку преподавателю.

Срок доработки реферата (если он возвращен с замечаниями) не должен превышать *неделю*.

Студенты, *не сдавшие реферат* в установленные сроки или получившие за него *неудовлетворительную* оценку, за невыполнение учебного плана до экзамена (или зачета) по соответствующей дисциплине **не допускаются**.

**Образец оформления титульного листа реферата
по курсу «Отечественная история»**

Федеральное агентство по образованию
Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

Кафедра истории

Дисциплина: Отечественная история

Реферат

**НА ГРАНИ ТРЕТЬЕЙ МИРОВОЙ ВОЙНЫ:
УРОКИ КАРИБСКОГО КРИЗИСА**

Студент группы 2 П I
И. И. Иванов
Руководитель:
канд. ист. наук, доцент
П. П. Петров

Санкт-Петербург
2007

**Образец оформления титульного листа реферата
по курсу «Культурология»**

Федеральное агентство по образованию
Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

Кафедра истории

Дисциплина: Культурология

Реферат

МОСКОВСКИЙ КРЕМЛЬ И ЕГО СОБОРЫ

Студент группы 2 П I
И. И. Иванов
Руководитель:
канд. ист. наук, доцент
П. П. Петров

Санкт-Петербург
2007

Образец составления Оглавления реферата

По курсу «Отечественная история»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
1. Предыстория конфликта	4
2. Мир на пороге ядерной катастрофы	7
3. Уроки Карибского кризиса: политическая мудрость и исторический компромисс	11
Заключение	14
Список использованной литературы	15

По курсу «Культурология»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
1. Главный Кремль России: история и судьба	4
2. Крепостная архитектура стен и башен Кремля	6
3. Кремлевские соборы, палаты и дворцы	8
4. Зодчие и строители Московского Кремля	10
5. Царь-колокол, Царь-пушка и их создатели	12
Заключение	14
Приложение	15
Список использованной литературы	21

**Образец составления
Списка использованной литературы**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
И ЛИТЕРАТУРЫ³**

Авдонин А. Н. Значение открытия останков царской семьи // *Посев*. 1996. № 1. С. 43–47.

Боровиков Д., Гаврилов Д. Расстреляны пролетарской рукой // *Урал*. 1990. № 11. С. 173–183.

Документы архива следователя И. Соколова по обстоятельствам гибели царской семьи // *Международная жизнь*. 1996. № 2. С. 65–69.

Иоффе Г. Между Тобольском и Екатеринбургом: Новые данные о судьбе царской семьи // *Наука и жизнь*. 1993. № 10. С. 52–59.

Костырченко Г. Будет ли канонизирована царская семья? // *Родина*. 1993. № 1. С. 190–191.

Лантев А. Ленин в расстреле не участвовал // *Родина*. 1993. № 3. С. 68–73.

Отречение Николая II. Воспоминания очевидцев, документы. М.: Сов. писатель, 1990. 253 с.

Панкратов В. С. С царем в Тобольске: Из воспоминаний. Убийство царской семьи и ее свиты: Официальные документы. Л.: Сказ, 1990. 61 с.

Трагическая судьба русской императорской фамилии: Воспоминания Пьера Жильяра. Таллинн: Александра, 1991. 96 с.

³ Название этого раздела именно такое, поскольку данный Список включает исторические источники – воспоминания и документы (см. раздел «Написание работы»).

Образцы оформления Приложения к реферату

Приложение 1

Таблица

**Происхождение выпускников Петербургского театрального училища
(1780 – 1880 гг.)***

Происхождение	Мужчины	Женщины	Всего	В % к общему числу
Дети				
артистов	61	132	193	26,7
мещан	53	106	159	21,6
чиновников	33	82	115	15,6
рабочих и крестьян	38	55	93	12,6
незаконнорожденные	71	101	172	23,5
Итого	256	476	732	100,0

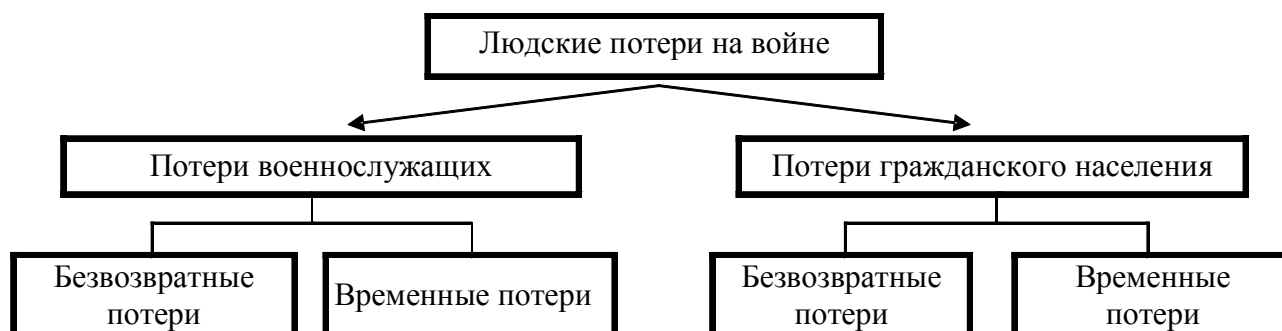
* Лейкина-Свирская В. Р. Русская интеллигенция в 1900–1917 годах. М., 1981. С. 181.



Приложение 2

Схема 1

Классификация военных потерь населения (людских потерь на войне)*



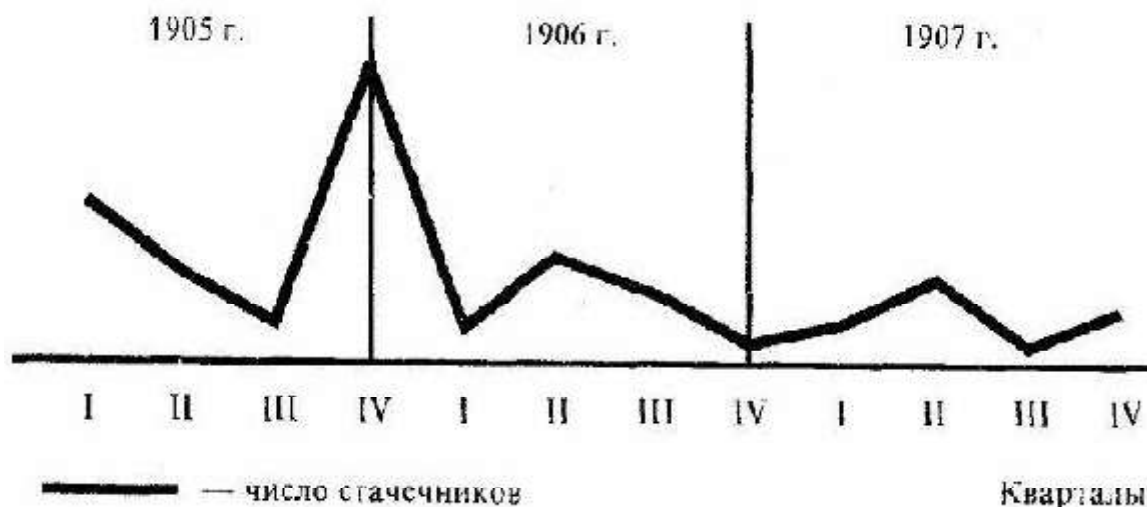
* Поляков Л. Е. Цена войны: Демографический аспект. М., 1985. С. 40.

Модель бизнес-партнерства в инвестиционно-строительном комплексе (ИСК)*



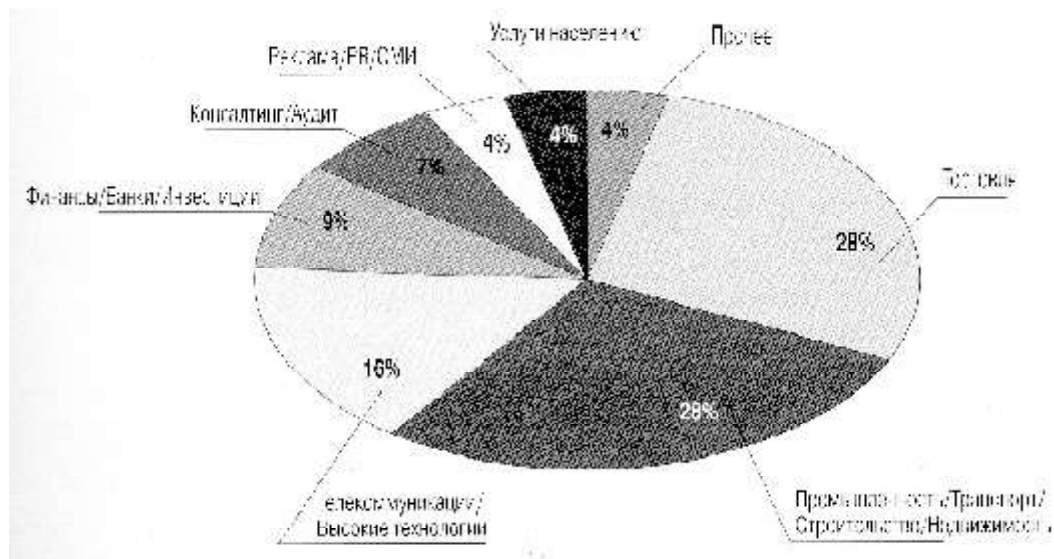
* Асаул А. Н., Грахов В. П. Бизнес-партнерство в реализации интегративного управления инвестиционно-строительным комплексом // Вестник гражданских инженеров. 2005. № 4(5). С. 102.

Динамика изменения численности стачечников в России в 1905–1907 гг.*



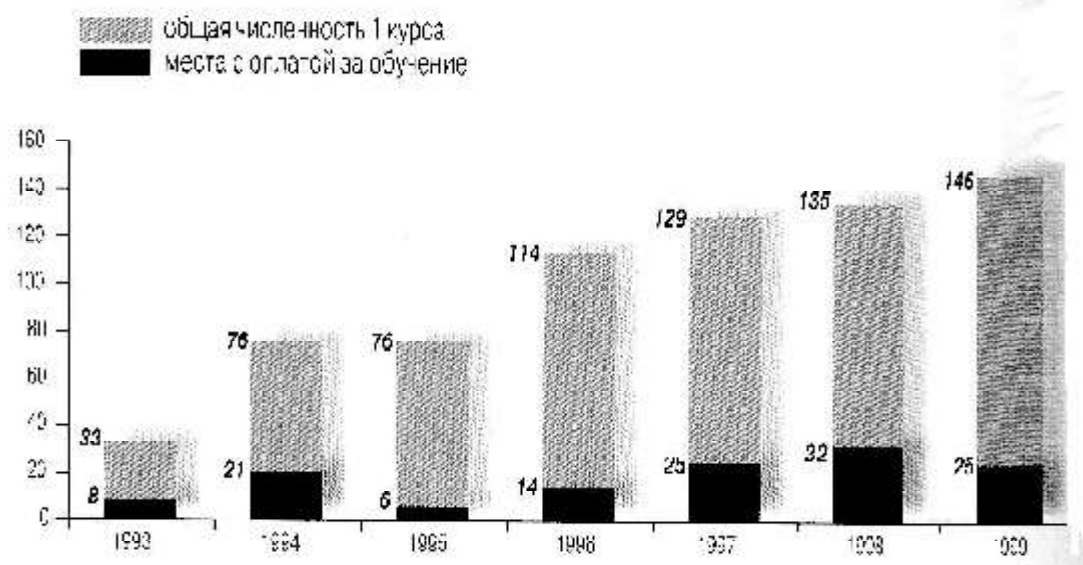
* Жуков В. Ю. Сатирические журналы периода Первой российской революции как исторический источник // Новое о революции 1905–1907 гг. в России: Межвуз. сб. / Под ред. Ю. Д. Марголиса. Л., 1989. С. 55.

Места работы выпускников факультета менеджмента СПбГУ (отрасли)*



* Факультет менеджмента. СПб., 2000. С. 7.

Численность студентов, принятых на факультет менеджмента СПбГУ (1993–1999 гг.)*



* Факультет менеджмента. СПб., 2000. С. 4.

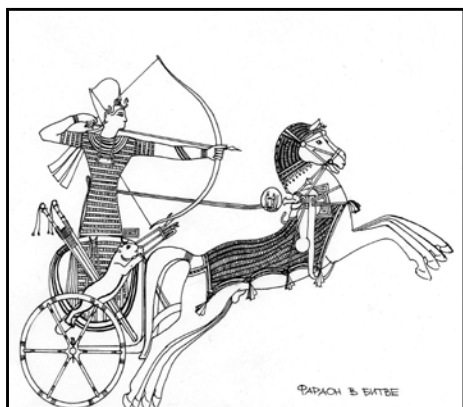
Группа эсеров-эмигрантов в Чехословакии. 1925–1927 гг.*



Слева направо: *стоят*: В. Ф. Булгаков, И. И. Калюжный, С. Н. Николаев; *сидят*: неустановленное лицо, А. В. Милашевский, И. М. Брушвит, И. П. Нестеров.

* Фролова Е. И. Об «интегральном социализме» (Из выступления И. И. Калюжного на Пражской конференции эсеров 1931 года) // Факты и версии: Историко-культурологический альманах. Исследования и материалы. Кн. 3: Русское зарубежье: политика, экономика, культура / Гл. ред. и сост. В. Ю. Жуков. СПб., 2002. С. 86.

Иллюстрации из студенческих рефератов



Словарь архитектурных терминов*

АБСИДА, апсида (фр. *apside*) – выступ в восточной части храма, обычно полукруглый или многогранный в плане, перекрытый полукуполом или сомкнутым полусводом. Внутреннее пространство абсиды составляет часть алтаря.

АРКБУТАН (фр. *arc-boutant*) – наружная полуарка, соединяющая контрфорс, расположенный за пределами основного объема готического храма, с его стеной.

АРХИВОЛЬТ (ит. *archivolto*) – архитектурная деталь, обрамляющая арочный проем и выделяющая дугу арки из плоскости стены; иногда основной мотив ее обработки.

БАЗИЛИКА (гр. *basilica*) – прямоугольное в плане здание с двухскатной крышей, разделенное внутри рядами столбов или колонн на продольные нефы, средний из которых обычно выше и шире боковых. Один из основных типов античного храма, в дальнейшем разработанный в византийской, романской и готической архитектуре.

ВИМПЕРГ (нем. *Wimperg*) – высокий остроконечный декоративный фронтон над окном или порталом готических зданий. Богато декорирован ажурной или рельефной резьбой, каменными скульптурными деталями.

ДОНЖОН (фр. *donjon*) – главная, отдельно стоящая, башня феодального замка, круглая или четырехугольная в плане, с бойницами или амбразурами в толстых стенах.

КОНТРФОРС (фр. *contre-force*) – массивное каменное ребро или вертикальный выступ с плавным или ступенчатым увеличением поперечного сечения для усиления основной несущей конструкции (обычно стен) с наружной стороны романских и особенно готических храмов. Воспринимает распор от сводов и другие горизонтальные усилия.

НЕФ (фр. *nef*; от лат. *navis*: корабль) – вытянутая в плане часть помещения базилики, церкви, ограниченная с одной или обеих продольных сторон рядом колонн или столбов.

ПИНАКЛИ (фр. *pinnacles*) – декоративные башенки, увенчанные шпилями, остроконечные столбики, пирамидки на контрфорсах позднероманских и готических церквей, обычно завершаются фиалами.

ПОРТАЛ (лат. *portal*) – архитектурно оформленный проем, обычно вход в здание. С XI в. получили распространение перспективные порталы в виде ряда уходящих в глубину стены уступов с соединенными архивольтом колонками в углах.

РОЗА (фр. *rose*) – 1) большое круглое окно главного фасада романского или готического храмов XII–XV вв., имеющее каменный переплет в виде радиальных лучей, исходящих из центрального кружка; 2) аналогичного вида декоративный мотив, венчающий стрельчатые окна готических зданий.

ТИМПАН (гр. *tympalum*) – 1) внутреннее треугольное поле фронтона; 2) ниша треугольного, стрельчатого или полуциркульного очертания над дверью или окном. В тимпане часто размещают скульптурные живописные изображения.

ФИАЛ (нем. *Phiale*) – декоративная остроконечная каменная пирамидка или фигурный шпиль, обычно венчающие пинакли и контрфорсы в готической архитектуре.

ФРОНТОН (фр. *fronton*) – обычно треугольное завершение фасада здания, портика, колоннады, ограниченное двумя скатами крыши и карнизом. Поле фронтона (тимпан) часто украшается скульптурой.

* Баторевич Н. И., Кожичева Т. Д. Архитектурный словарь. СПб.: Стройиздат, 1999. 256 с.

**Примерная тематика рефератов
по курсу «Отечественная история»**

1. Киевская Русь: экономика и социально-политическая структура общества.
2. Древняя Русь и степные кочевники.
3. Язычество и принятие христианства на Руси.
4. Древнерусские князья: история и легенды.
5. Женщины-правительницы Древней Руси.
6. Русские земли в период феодальной раздробленности (XII–XV вв.).
7. Господин Великий Новгород: вечевой строй и экономика.
8. Борьба против монголо-татарского нашествия.
9. Исторический портрет Александра Невского и Ледовое побоище.
10. Русь и Великое княжество Литовское: соседство и борьба.
11. Дмитрий Донской и Куликовская битва.
12. Образование единого централизованного Российского государства.
13. Исторический портрет и реформы Ивана IV Грозного.
14. Сибирский поход Ермака Тимофеевича.
15. Царь Борис Годунов: неосуществленные возможности.
16. Самозванцы на Руси в Смутное время.
17. Ополчение К. Минина и Д. Пожарского и освобождение Москвы от поляков.
18. Начало новой династии: первые Романовы.
19. Этапы закрепощения крестьян: общерусские Судебники (1497 и 1550 гг.) и «Соборное уложение» царя Алексея Михайловича (1649 г.).
20. Крестьянская война под предводительством Степана Разина.
21. Исторический портрет и реформы Петра I Великого.
22. «Великое посольство» Петра I в Европу.
23. История отечественного флота и Андреевского флага.
24. Регламентация государственной и личной жизни при Петре I и истоки российской бюрократии.
25. Светлейший князь А. Д. Меншиков – первый губернатор Петербурга.
26. Россия Петровской эпохи глазами иностранцев.
27. Дворцовые перевороты в послепетровское время.
28. Э. И. Бирон и бироновщина.
29. Участие России в Семилетней войне (1756–1763 гг.).
30. Просвещенный абсолютизм Екатерины II Великой.
31. Затворник Михайловского замка: противоречия личности и политики Павла I.
32. Крестьянская война под предводительством Емельяна Пугачева.
33. Генералиссимус А. В. Суворов и русское военное искусство второй половины XVIII века.
34. У истоков революционной традиции в России: А. Н. Радищев и его «Путешествие из Петербурга в Москву».

35. Исторический портрет и реформы Александра I.
36. Реформаторская деятельность М. М. Сперанского.
37. «Без лести предан»: А. А. Аракчеев и аракчеевщина.
38. Фельдмаршал М. И. Кутузов.
39. Денис Давыдов и партизанское движение в Отечественной войне 1812 года.
40. Во главе Священного союза: заграничные походы русской армии и охранительная политика Александра I в Европе.
41. Идеи и идеалы дворянских революционеров: движение и конституционные программы декабристов.
42. Укрепление бюрократизма и политический сыск в николаевскую эпоху (1825–1855 гг.). Граф А. Х. Бенкендорф и деятельность III Отделения.
43. «Русская Бастилия»: история Петропавловской крепости.
44. Крымская война 1853–1856 годов.
45. Отмена крепостного права в России.
46. Исторический портрет Александра II и буржуазные реформы 60–70-х годов XIX века.
47. Революционно-демократические идеалы А. И. Герцена и Н. П. Огарева и русская эмиграция середины XIX столетия.
48. Революционное народничество 60–70-х годов XIX века в России.
49. Исторический портрет и охранительная политика Александра III.
50. С. Ю. Витте и его вклад в буржуазную модернизацию России.
51. Русско-японская война 1904–1905 годов.
52. Первая народная революция в России 1905–1907 годов.
53. Случайный «герой» революции 1905–1907 годов в России: взлет и падение Г. А. Гапона.
54. Политические партии России начала XX века: цели, программы, лидеры.
55. Судьба великого провокатора: Е. Ф. Азеф и «Боевая организация» эсеров.
56. История отечественного парламентаризма и Государственной думы в царской России.
57. Исторический портрет и аграрная реформа П. А. Столыпина.
58. Россия в Первой мировой войне 1914–1918 годов.
59. История масонства в России.
60. Г. Е. Распутин и распутинщина.
61. Последний император: штрихи к портрету Николая II на фоне заката империи.
62. Февральская революция 1917 года в России.
63. Крушение старой России и альтернативы 1917 года: Керенский – Корнилов – Ленин.
64. Расстрел царской семьи.
65. История и судьба Учредительного собрания.
66. Трагедия Гражданской войны в России.
67. Нестор Махно: портрет анархиста на фоне Гражданской войны.
68. Пути и судьбы русской эмиграции.
69. Кризис режима и трагедия мятежного Кронштадта.

70. НЭП: опыт и уроки.
71. Индустриализация и коллективизация в Советской России: цели, методы, цена.
72. Складывание административно-командной системы: «большой террор» и сопротивление сталинизму.
73. Предвоенные репрессии в Красной Армии.
74. Советско-германский пакт о ненападении 1939 года и секретный протокол к нему: военно-политические цели и последствия.
75. «Зимняя война»: Советско-финляндская война 1939–1940 годов.
76. Подвиг защитников Брестской крепости.
77. Блокада Ленинграда.
78. На пути к Победе (крупнейшие сражения Великой Отечественной войны) *(на выбор)*.
79. Полководцы Великой Отечественной войны.
80. Народные мстители: партизанское движение в годы войны.
81. Русские герои французского Сопротивления.
82. Из боя не вернулись: судьбы советских военнопленных.
83. Союзники по оружию: антигитлеровская коалиция во Второй мировой войне.
84. У войны неженское лицо: фронтовички Великой Отечественной.
85. Великая Отечественная война 1941–1945 годов: итоги и уроки.
86. Восстановление разрушенного войной народного хозяйства.
87. Мир после войны: «холодная война» и противостояние двух политических систем.
88. Послевоенные репрессии в СССР («Ленинградское дело», «Дело врачей» и др.).
89. И. В. Сталин и его окружение: Маленков, Молотов, Берия и др.
90. Хрущевская «оттепель» и незавершенные реформы 1950–1960-х годов.
91. На грани третьей мировой войны: уроки Карибского кризиса.
92. Формирование «механизма торможения» в застойные годы (1970–1980-е гг.).
93. Общественный протест и правозащитное движение в СССР (портреты диссидентов на фоне «застоя»).
94. Афганский синдром: Советско-афганская война 1979–1989 годов и судьбы воинов-интернационалистов.
95. Эпилог Советской эпохи: задачи и противоречия Перестройки (1985–1991 гг.).
96. Лидеры перемен: первые президенты СССР и России (М. С. Горбачев и Б. Н. Ельцин).
97. Августовский путч 1991 года: события и версии.
98. Необъявленная война в Чечне и судьба самопровозглашенной «Республики Ичкерия».
99. Политические партии и движения современной России.
100. Россия и страны СНГ в XXI веке.

**Примерная тематика рефератов
по курсу «Культурология»**

1. Научные школы, теории и направления в культурологии.
2. Содержание, формы и функции культуры.
3. Субкультуры и массовая культура.
4. Роль культуры в разрешении глобальных проблем человечества.
5. Духовный мир первобытного человека: религиозные представления и архаическое искусство.
6. Мифология и искусство Древнего Египта.
7. Культура Месопотамии.
8. Вавилонские астрономы и астрологи.
9. Ведическая культура Древней Индии.
10. Традиционная культура Древнего Китая и Японии.
11. Мифология и культура майя, ацтеков и инков доколумбовой Америки.
12. Мир арабо-мусульманской культуры и ценности магометанства.
13. Мечети и дворцы в архитектуре арабского Востока.
14. Обитатели греческого Олимпа и жизнь богов Древней Эллады.
15. Античная риторика и ораторское искусство Цицерона.
16. Памятники культуры античного мира.
17. Храмы и изобразительное искусство Византии.
18. Структура общества и образ идеального рыцаря в средневековой Европе.
19. Архитектурные стили и изобразительное искусство в Западной Европе средних веков.
20. Титаны и шедевры культуры эпохи Возрождения.
21. Идеи и идеалы европейского Просвещения.
22. Основные направления западноевропейской живописи XIX века.
23. Научные открытия и изобретения европейцев в XIX столетии.
24. Основные тенденции развития современной мировой архитектуры.
25. В волшебном мире музыки: течения и «звезды» мировой эстрады.
26. Языческие божества, идолы и обычаи восточных славян.
27. Принятие христианства на Руси и византийское влияние на русскую культуру.
28. Появление древнерусской письменности. Кирилл и Мефодий – первые славянские просветители.
29. Просвещение и первые школы в Древней Руси.
30. «Повесть временных лет» как памятник русской и мировой культуры.
31. Идеи единства русской земли в «Слове о полку Игореве».
32. Искусство рукописной книги Древней Руси.
33. Княжеские и монастырские библиотеки на Руси.
34. Деревянное и каменное зодчество древнерусских городов.
35. Города и быт населения Древней Руси.

36. Сюжеты и образы древнерусской живописи.
37. Древнерусское прикладное искусство.
38. Скоморохи и их роль в развитии народной культуры.
39. История врачевания и развитие естественнонаучных знаний в Древней Руси.
40. Отражение в литературе и фольклоре борьбы русского народа против монгольского владычества и агрессии с Запада.
41. Культура Древнего Новгорода.
42. Архитектура Владимиро-Суздальской Руси.
43. Русское оборонное зодчество.
44. Облик и население средневековой Москвы в XIV–XV веках.
45. Московский Кремль и его соборы.
46. Ремесла и торговля на Руси в XIV–XVII веках.
47. Русское церковное и гражданское зодчество в XIV–XVII веках.
48. Развитие русской литературы в XIV–XVII веках.
49. Афанасий Никитин и его «Хождение за три моря».
50. Начало книгопечатания в России: Иван Федоров и первопечатный «Апостол».
51. «Домострой» протопопа Сильвестра как памятник отечественной культуры XVI века.
52. Школы и мастера иконописи Московской Руси в XIV–XVII веках. Феофан Грек, Андрей Рублев, Дионисий, Симон Ушаков.
53. Церковные реформы и раскол в середине XVII века в России.
54. Культура и просвещение Петровской эпохи.
55. Основание Петербурга – города регулярной застройки.
56. Основание Петербургской Академии наук и первого университета в России.
57. Символика российских орденов.
58. Московский университет и его роль в развитии высшего образования и науки в России второй половины XVIII века.
59. Развитие М. В. Ломоносовым русской науки и культуры.
60. Академия художеств и ее роль в развитии русской живописи второй половины XVIII века.
61. Августейший автор: литературное и эпистолярное творчество Екатерины II Великой.
62. Идеи и идеалы русского просветительства (Н. И. Новиков, А. Н. Радищев и др.).
63. Русская архитектура XVIII века.
64. Русская скульптура XVIII века.
65. Русская литература и театр XVIII века.
66. Портрет в русской живописи XVIII века.
67. Образование и просвещение в России второй половины XVIII века.
68. Архитектурные ансамбли Петербурга первой половины XIX века.
69. Культурная деятельность декабристов в ссылке.
70. «Астрономическая столица мира»: история Пулковской обсерватории.

71. Образование и просвещение в России первой половины XIX века.
72. Пушкинский Петербург.
73. Русская живопись первой половины XIX века.
74. История российских денег XVIII–XIX веков.
75. Быт и традиции русского дворянства в XVIII – начале XX века.
76. Русская национальная кухня и застолье: традиции, обычаи, рецепты.
77. Журналистика пореформенной России (вторая половина XIX века).
78. Русская литература критического реализма второй половины XIX – начала XX века.
79. Развитие высшего образования в России второй половины XIX – начала XX века.
80. Развитие русской науки и техники второй половины XIX – начала XX века.
81. Запечатленное мгновение: мастера светописы и становление русской художественной фотографии.
82. «Живые картинки» и рождение «великого немого»: начало кинематографа в России.
83. История «самобеглой коляски»: появление автомобиля в России.
84. Аристократические салоны Петербурга в XIX веке.
85. Эрмитаж, Русский музей, Третьяковская галерея: история и коллекции музейных хранилищ.
86. Деятели русской книги: знаменитые издатели второй половины XIX – начала XX века.
87. Русские коллекционеры и меценаты второй половины XIX – начала XX века.
88. Развитие русского изобразительного искусства второй половины XIX – начала XX века.
89. Архитектурные стили Петербурга второй половины XIX – начала XX века.
90. Петербургский скульптурный пантеон античных богов и героев.
91. Городская конная скульптура Петербурга.
92. Военный некрополь Петербурга: захоронения и надгробия городских кладбищ.
93. Памятники морской славы Петербурга.
94. «Северная Венеция»: реки, каналы и мосты Петербурга.
95. Литературные салоны Петербурга начала XX века.
96. На заре российской авиации.
97. Пролетарская поэзия конца XIX – начала XX века в России.
98. Сатирическая журналистика 1905–1907 годов в борьбе с самодержавием.
99. Судьба, быт и духовная жизнь за рубежом русской послеоктябрьской эмиграции.
100. Культура первых советских лет.
101. Развитие и потери советской науки в 1920–1930-е годы.
102. Культура блокадного Ленинграда.
103. Тайна Янтарной комнаты.
104. Спасение культурных ценностей в годы Великой Отечественной войны.

105. Мемориалы Великой Отечественной войны и Победы.
106. На пороге космической эры: вклад СССР в развитие космонавтики.
107. Трудное прозрение: публицистика эпохи Перестройки (1985–1991 гг.).
108. История советских денег.
109. История русского этикета: традиции и современность.
110. История моды и костюма.
111. Искусство русских оружейников.
112. История русской музыки.
113. Русские имена: история и семантика.
114. Традиция псевдонима в литературе и искусстве: история и классификация.
115. Общение в жизни личности и общества: виды, формы и роль.
116. Крупнейшие библиотеки Петербурга: история и современность.
117. Театральный Петербург: архитектура, репертуар и роль театров в духовной жизни города.
118. Площади, проспекты и улицы Петербурга: история и современность.
119. Обретения и потери культуры Переходного периода (после августа 1991 г.).
120. Новая Россия и Русское зарубежье: диалог культур.
121. В сети «Всемирной паутины»: Интернет и виртуальная реальность.
122. «Герой нашего времени» сегодня: предпочтения и мифы массового сознания.

Реферат
по учебным курсам
«Отечественная история»
и
«Культурология»

Составители:
Вадим Юрьевич Жуков
Игорь Анатольевич Кольцов
Ирина Юрьевна Лапина

Редактор *В. А. Преснова*
Корректор *К. И. Бойкова*
Компьютерная верстка *И. А. Яблоковой*

Подписано к печати 15.09.2006. Формат 60×84 1/16. Бум. офсетная.
Усл. печ. л. 2,25. Уч.-изд. л. 2,37. Тираж 1000 экз. Заказ 93. «С» 41.
Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет.
190005, Санкт-Петербург, 2-я Красноармейская ул., д. 4.
Отпечатано на ризографе. 190005, Санкт-Петербург, ул. Егорова, д. 5.