

**Федеральное агентство по образованию**

**Санкт-Петербургский государственный  
архитектурно-строительный университет**

**Кафедра управления**

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРОИТЕЛЬНОГО  
ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Методические указания к разработке курсового проекта  
по дисциплине «Менеджмент» для студентов специальности  
080502 – экономика и управление на предприятии  
(строительство)**

**Санкт-Петербург  
2007**

УДК 338.24:378(072)

Рецензент: канд. экон. наук, проф. Н. И. Барановская (СПбГАСУ)

**Организационный проект деятельности строительного предприятия:** методические указания к разработке курсового проекта по дисциплине «Менеджмент» для студентов специальности 080502 – экономика и управление на предприятии (строительство)/ Сост.: А. А. Петров, Г. Ф. Токунова; СПбГАСУ. – СПб., 2007. – 30 с.

Изложены цели, задачи, последовательность и принципы выполнения курсового проекта. Предназначаются для студентов специальности 080502 – экономика и управление на предприятии (строительство)

Табл. 1. Ил. 1. Библиогр.: 88 назв.

## ВВЕДЕНИЕ

В ходе учебы в высшем учебном заведении большое внимание уделяется самостоятельной, творческой работе студента, умению эффективно применять полученные теоретические знания на практике. В связи с этим курсовой проект, выполняемый студентами, имеет особое значение для выявления степени усвоения ими теоретических знаний по предмету «Менеджмент». В силу этого обязательным условием курсового проекта является изучение опыта *конкретного хозяйствующего субъекта* (по результатам анализа первичной документации на предприятии или литературным источникам).

Написание работы позволяет студентам углубить знания по определенной проблеме и способствует формированию познавательных и исследовательских навыков. Кроме того, осуществляемая в ходе написания курсового проекта исследовательская работа дает возможность овладеть навыками научной работы, которые включают умение ориентироваться в научной литературе (навыки информационного поиска), правильно работать с книгой, четко и ясно излагать свои мысли и результаты научных исследований.

Цель предлагаемых методических рекомендаций – помочь организовать работу студента наиболее эффективным способом, обеспечивающим глубокое усвоение знаний по выбранной проблеме и логичное их изложение.

## 1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

### 1.1. Цели курсового проекта

Курсовой проект призван выявить способность студента на основе полученных теоретических знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи по менеджменту.

Будущий экономист-менеджер должен быть готов выполнять следующие виды деятельности:

- профессионально-предпринимательскую;
- организационно-управленческую;
- планово-экономическую;
- конкретно-исследовательскую.

Основные цели курсового проекта:

- 1) **систематизация**, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по менеджменту;
- 2) **развитие** навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в курсовом проекте;
- 3) **определение** уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умения применять их для решения конкретных практических задач менеджмента.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения курсового проекта должен:

- 1) обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления деятельностью строительного предприятия;
- 2) изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- 3) изучить материально-технические и социально-экономические условия производства и характер их влияния на изменение технико-экономических показателей работы и управленческой ситуации конкретного строительного предприятия;
- 4) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- 5) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- 6) сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы строительного предприятия;

- 7) выполнить расчет экономической эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий;
- 8) оформить курсовой проект в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

### 1.2. Выбор индивидуального задания

Выбор индивидуального задания определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития систем управления строительных предприятий.

При выборе индивидуального задания курсового проекта следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного строительного предприятия.

Студенту, занимающемуся в научном студенческом кружке, целесообразно подготовить курсовой проект с учетом индивидуального задания, близкого к теме научной работы и будущего дипломного проекта. Курсовой проект является продолжением и логическим завершением исследований, начатых в период производственных практик и нашедших отражение в отчетах по практикам. Кроме того, исследование должно проводиться с учетом тех заданий и навыков, которые студент получил ранее в ходе написания курсовых работ. Студент может руководствоваться примерным перечнем тем дипломных проектов, имеющимся на выпускающей кафедре, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем. Желающий выполнить курсовой проект с учетом индивидуального задания, не предусмотренного примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. Если одно и то же задание выбрано многими студентами, то кафедра оставляет ее только за теми студентами, которые наиболее аргументированно обосновали свой выбор. Остальным студентам предлагается подобрать другое задание.

### 1.3. Общие требования к курсовому проекту

Общая формулировка требований к курсовому проекту может быть определена следующим образом:

1. Курсовой проект разрабатывается на конкретных производственных материалах, его тема должна быть обусловлена реальными производственными задачами предприятия, на котором студент проходил практику или работает. Курсовой проект должен содержать конкретные разработки по управлению предприятием.

2. Курсовой проект носит комплексный характер, т. е. в процессе его выполнения следует рассматривать макроэкономические, социальные, научно-технические, финансово-экономические, производственно-технологические, организационные стороны объекта проектирования.

3. Предложения и выводы курсового проекта должны иметь высокий уровень критериального обоснования выбора методов исследования и проектирования.

4. Курсовой проект всегда содержит элементы новизны для предприятия в постановке задачи, методах их решения, критериальном обеспечении, методах исследования сложившейся производственной ситуации и проектирования управленческих изменений, определения их эффективности.

#### 1.4. Руководство курсовым проектом

Для контроля за процессом написания курсового проекта, а также в целях оказания студенту теоретической и практической помощи назначается научный руководитель.

В обязанности научного руководителя входит:

- оказание практической помощи в процессе выбора индивидуального задания курсового проекта;
- содействие в разработке плана проведения исследования;
- выдача задания на курсовой проект;
- оказание помощи в процессе выбора методики проведения исследования;
- консультирование студента относительно наиболее подходящей для использования литературы и возможных источников получения необходимой для проведения исследования информации;
- контроль процесса выполнения курсового проекта;
- выдача заключительной оценки проделанной работы, оценка ее соответствия предъявляемым требованиям.

Студент обязан постоянно информировать научного руководителя о ходе подготовки курсового проекта, консультироваться по всем возникающим вопросам, ставить в известность при каких-либо возможных отклонениях от утвержденных сроков проектирования.

Процесс научного руководства можно разделить на три условных стадии:

- 1) общие рекомендации по способу проведения исследования, возможным вариантам получения информации, разработке плана исследования;
- 2) выявление недостатков при обосновании выводов, методики исследования выбранного стиля написания и предложение способов их устранения;
- 3) экспертиза окончательного варианта работы с указанием качества проведенного исследования, степени принятия рекомендаций, выданных ранее, а также заключение о допуске работы к защите.

Главными критериями выставления оценки за курсовой проект являются:

- 1) научная актуальность темы;
- 2) соответствие структуры работы ее целям и задачам;
- 3) логичность, последовательность и аргументированность изложения;

4) использование системы экономических показателей в оценке деятельности предприятия и предложенных мероприятий и рекомендаций;

5) правильное оформление ссылок на используемые источники и списка литературы;

6) объем, количество и состав используемых источников и литературы;

7) степень самостоятельности в разработке темы и обоснованности выводов.

Студент самостоятельно принимает решение о целесообразности учета данных рекомендаций и замечаний, так как ответственность за качество выполнения работы лежит полностью на нем.

Научный руководитель выполняет консультационную и контролирующую функцию, указывает на возможные теоретические и методологические ошибки, но не должен выполнять редакционные функции.

#### 1.5. Этапы работы над курсовым проектом

Успешное выполнение курсового проекта во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы.

Для работы над курсовым проектом студент должен получить задание, в котором четко оговорены тема и сроки его сдачи (прил. 1).

Работа над курсовым проектом состоит из следующих этапов:

- получения задания на курсовой проект;
- разработки плана работы в тезисном виде, составления списка литературы, согласования их с преподавателем;
- подготовки курсового проекта и сдачи его на проверку;
- подготовки отзыва на курсовой проект;
- защиты курсового проекта.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Курсовой проект – самостоятельная творческая работа студента.

В отличие от *реферата*, который представляет собой краткое изложение научной концепции, чтобы логически последовательно передать основные идеи используемых источников и высказать к ним свое отношение, *курсовой проект* представляет собой простейшее научное исследование, поэтому в нем обязательно должны содержаться *элементы новизны*.

Разработка курсового проекта состоит из двух частей.

Первая (обязательная) часть должна стать логическим продолжением выполненных ранее курсовых работ. Анализ выбранной студентом организации должен включать:

- описание видов деятельности, организационно-правовой формы объекта, исполнительского и управленческого бизнес-процессов организации;
- оценку сильных и слабых сторон предприятия, выявление основных затруднений в деятельности предприятия;
- определение предмета исследования, обоснование значимости выбранного предмета исследования для данного предприятия.

Вторая (индивидуальная) часть зависит от личных интересов студента. В качестве индивидуальных заданий должны выступать отдельные аспекты функционирования подсистем управления. В этой части необходимо описать конкретную проблему и дать направления ее решения. Решение проблемы должно включать:

- разработку плана организационных изменений в управленческом бизнес-процессе предприятия;
- оценку возможностей осуществления предлагаемых изменений и необходимого для этого объема инвестиций;
- разработку рекомендаций, обеспечивающих реализацию плана организационных изменений;
- оценку эффективности организационных изменений.

Независимо от индивидуального задания рекомендуется придерживаться следующей структуры курсового проекта:

Титульный лист.

Индивидуальное задание.

Содержание.

Введение.

1. Методика построения организационной модели функционирования строительного предприятия.

2. Анализ проблемы, выявленной в ходе исследования.

3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы с их экономической оценкой.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Каждый раздел может содержать 2-3 параграфа. В конце раздела необходимо сделать небольшие выводы (резюме).

### Введение

Это вступительная часть курсового проекта, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы.

Во введении следует отразить степень разработанности данного вопроса в экономической литературе с указанием авторов, чьи работы оказали наиболее сильное влияние на понимание этих проблем; определить объект и предмет исследования; сформулировать цель и задачи проекта, которые необходимо решить для достижения этой цели; обозначить методы исследования, используемые в проекте; дать характеристику исходной экономико-статистической базы; кратко описать структуру работы с указанием количества страниц текста, приложений и библиографического описания использованной литературы.

Объем введения не должен превышать 10 % от общего объема курсового проекта.

### 1. Методика построения организационной модели функционирования строительного предприятия

Описание организационной модели деятельности предприятия целесообразно начать с общей характеристики предприятия, включающей описание:

- местоположения предприятия;
- вида деятельности (выпускаемый продукт, оказываемая услуга);
- размера, определяемого в первую очередь количеством занятых работников;
- организационно-правовой формы;
- истории возникновения;
- подразделений предприятия (состав, соотношения между ними, формы построения и взаимосвязи в производственной структуре предприятия).

Далее проводится всесторонний анализ факторов внешней среды, влияющих на деятельность предприятия, а также анализ внутренних сильных и слабых сторон предприятия.

Анализ внешней среды предприятия касается: наличия и надежности поставщиков ресурсов, источников капитала, круга потребителей, основных законов и государственных органов, влияющих на предприятие, уровень конкуренции, а также экономическое и политическое окружение, социальные, рыночные, технологические факторы.

Анализу внутренней среды предприятия подвергаются:

- организация и управление: организационная структура управления, коммуникационные процессы, иерархия подчинения, распределение прав и ответственности;
- производство: динамика объемов продукции и затрат, уровень технической оснащённости, снабжение и ведение складского хозяйства, обслуживание технологического парка, осуществление исследований и разработок;
- маркетинг: стратегии продукта, ценообразования, продвижения продукта на рынке; выбор рынков сбыта и систем распределения;
- финансы и учет: динамика валовой и чистой прибыли, основных фондов, оборотного капитала, доходов и расходов; анализ ликвидности и рентабельности; инвестиционные возможности;
- управление кадрами: взаимодействие менеджеров и рабочих; наем, обучение и продвижение кадров; оценка результатов труда и стимулирование, анализ показателей движения и состава рабочей силы;
- организационная культура: система ценностей, норм и правил поведения.

На основании этого исследования необходимо определить миссию и систему целей деятельности предприятия и сформировать базовые критерии принятия решений для осуществления всей последующей разработки курсового проекта.

Основными источниками информации для исследования являются локальные нормативные акты предприятия (устав, приказы, инструкции, положения и т. п.) и данные специальных самостоятельно проведенных наблюдений и исследований, а также первичная документация (наряды, личные карточки и др.), планы и проекты, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом при прохождении производственной, экономической и управленческой практик.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было проанализировать объективное положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирать только те, которые будут использованы в процессе работы.

Период анализа не должен быть менее трех–пяти последних лет для выявления основных тенденций в развитии предприятия. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа при использовании современных программных продуктов и электронно-вычислительной техники.

В завершение студент должен сделать собственный вывод о состоянии предмета исследования на строительном предприятии и определить проблему, анализу и решению которой будут посвящены последующие разделы.

Объем раздела должен составлять 25–35 % от всего объема курсового проекта.

## 2. Анализ проблемы, выявленной в ходе исследования

В данном разделе необходимо определить методические и теоретические основы выбранной проблемы, сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы. В разделе дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы по литературным источникам и в конкретной строительной организации. В процессе изучения имеющейся литературы по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы на предприятии за более или менее длительный период для выявления основных тенденций и особенностей ее развития. При этом определяются важнейшие факторы, которые взаимосвязаны с выявленной проблемой, например, если главная проблема заключается в качестве товаров или услуг предприятия и цель организации состоит в улучшении качества товаров на конец планируемого года по сравнению с прошлым годом. При этом могут быть следующие взаимосвязи проблемы с факторами:

качество – цена: повышение качества приведёт к увеличению цены;

качество – персонал: для повышения качества необходима соответствующая квалификация персонала;

качество – контроль: повышение качества приводит к изменению системы и методов контроля;

качество – технология: повышение качества требует изменения технологии выполнения работ и т. д.

Процесс установления взаимосвязей факторов позволяет лучше понять, какие управленческие решения необходимо принимать и как они влияют на различные сферы деятельности предприятия.

Используемый в работе статистический материал, обобщение которого позволит проследить изменение состояния изучаемой проблемы, должен рассматривать более или менее длительный период, но не менее трех последних лет. Он позволит выявить основные тенденции и особенности развития изучаемой проблемы для подтверждения авторской позиции.

Раздел должен завершаться обобщающим выводом (резюме), в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической базе и практических мероприятиях для решения исследуемой проблемы.

Объем раздела должен составлять 15–25 % от всего объема курсового проекта.

## 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы с их экономической оценкой

Опираясь на теоретический подход к решению поставленной проблемы и выводы по результатам анализа, обосновывают достаточно полные и аргумен-

тированные рекомендации и мероприятия по ее решению на строительном предприятии.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач проекта.

При подготовке этой части работы студенты должны учесть основные принципы:

*системного подхода*, то есть учета всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом;

*комплексного подхода* с позиции оперативного и стратегического управления;

*принципа динамичности*, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями работы базовой организации, содержанием деятельности аппарата управления, а также с методами выполнения управленческих работ.

Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внесение изменений в действующую систему управления строительного предприятия: структурную и функциональную схемы; процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и ее структурных подразделениях, планы работ и т. д.

Предлагаемые мероприятия должны быть конкретными и содержать экономическую и социальную оценки.

Для оценки экономической эффективности должна быть выбрана методика, включающая расчет технико-экономических показателей по следующим направлениям:

- разработка плана организационных изменений в управленческом бизнес-процессе предприятия;
- оценка возможностей осуществления предлагаемых изменений и объема инвестиций в осуществление предлагаемых изменений;
- расчет экономической эффективности затрат на научные исследования, качество и сроки их влияния на реальные процессы производства;
- определение перспективы научно-теоретического и практического развития строительной организации;
- оценка эффективности управленческого труда;
- обоснование расширения объемов производства;
- разработка рекомендаций, обеспечивающих реализацию плана организационных изменений;
- оценка эффективности организационных изменений.

Характеризуется степень внедрения данных предложений на исследуемом строительном предприятии, а также возможность и перспективы их использования на других строительных предприятиях в отраслевом или региональном аспектах.

Объем раздела должен составлять 25–35 % от всего объема курсового проекта.

## Заключение

В заключении курсового проекта следует подвести итоги проделанной работы, в сжатой форме сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Заключение следует писать в виде тезисов. В нем должно быть отражено выполнение тех задач, которые были поставлены автором во введении.

Объем заключения должен составлять 3–5 % от всего объема курсового проекта.

## Приложения

Приложение – это материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования и не вошедший в текст основной части. Объем приложений не должен составлять более 1/3 всего объема курсового проекта.

В приложения могут входить копии различных документов, громоздкие таблицы и рисунки, схемы и чертежи. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки с ЭВМ допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420).

Приложения делаются, если их бывает не менее двух. Каждому приложению присваивается свой номер, они помещаются в конце работы с продолжением общей нумерации и располагаются по порядку ссылки на них в тексте.

На все приложения *должны быть* ссылки в тексте! Каждое приложение оформляется на отдельном листе. В правом верхнем углу первой страницы пишется «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д.

В оглавлении указывается только общее начало приложений. Каждое приложение со своим названием и страницей *не выносится*.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

#### 3.1. Общие требования

Данная работа должна быть представлена в распечатанном виде на 45–50 страницах (формат А4).

Текст курсового проекта должен быть набран на компьютере через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman кг. 14. Подстрочные сноски можно делать кг. 12.

Опечатки и графические неточности допускается исправлять закрашиванием корректирующей жидкостью с последующей записью на том же месте исправленного текста.

Расстояние от границы листа до текста слева – 25 мм, справа – 15 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами внизу в центре кг. 10. Титульный лист имеет номер 1, который на нем не ставится. Введение обычно начинается со страницы 3.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм.

Курсовой проект должен содержать:

- титульный лист (прил. 2);
- задание на проектирование (1 экз.);
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Все заголовки записывают симметрично тексту, без точки на конце, включают в содержание курсового проекта. Слова «Введение», «Заключение», «Библиография (Список литературы)», «Приложения» в содержании не нумеруют.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждую главу (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается. После любого заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница.

Процесс написания и оформления работы предполагает знание и соблюдение следующих требований:

- 1) ясности, систематичности и последовательности изложения;
- 2) деления текста на абзацы, каждый из которых включает самостоятельную мысль, выраженную одним или несколькими предложениями;
- 3) архитектоники работы, пропорциональности ее частей;
- 4) следует избегать повторений, не допускается переход к новой мысли, пока первая не получила логического завершения. Не должно быть растянутых предложений с нагромождением придаточных оборотов и вводных слов, частого повторения одних и тех же слов и выражений. Не следует допускать орфографических и стилистических ошибок;
- 5) не приводить необоснованных, выводов и высказываний;
- 6) цитаты в работе должны иметь точные ссылки на источники;
- 7) не допускаются сокращения слов, кроме общепринятых. Необходимо соблюдать единство условных обозначений;
- 8) цифровой материал следует представлять в виде аналитических таблиц, диаграмм, графиков и т. п., на которые делать соответствующие ссылки.

#### 3.2. Оформление ссылок

Текст курсовой работы обязательно должен содержать ссылки на литературный источник (в том числе материал, взятый из Internet) при использовании цитат или каких-либо понятий и определений, включая формулы. Это обеспечивает фактическую достоверность сведений, дает информацию об источнике, помогает его разыскать.

Сайты научно-образовательных порталов, размещающих информацию по менеджменту, маркетингу и финансам, приведены в прил. 3.

Различают внутритекстовые ссылки и подстрочные.

##### *Внутритекстовые ссылки*

Для того чтобы правильно оформить внутритекстовую ссылку, необходимо пронумеровать список литературы, расположенный в конце курсового проекта.

Оформление ссылки приводится далее.

##### **Пример 1.** Ссылка на однотомное издание

В своей книге Питер Друкер пишет: «Ни одному бизнесу не может быть гарантирована лидирующая позиция. Рынок, на котором существует результат, и знания, которые являются ресурсом, общедоступны. Ни одна лидирующая позиция не является чем-то большим, чем временным преимуществом» [3, с. 16].

Это означает, что книга П. Друкера «Эффективное управление» (М.: ФАИР-ПРЕСС, 2002) находится в списке литературы на 3-м месте, а цитата расположена на с. 16.



**Пример 2.** Ссылка на многотомное издание

«В реальной действительности экономические системы располагаются где-то между крайностями чистого капитализма и командной экономикой», – пишут авторы известного американского учебника по экономической теории К. Р. Макконнелл и С. Л. Брю [3, т.1, с.48].

### *Подстрочные ссылки*

Подстрочные ссылки должны содержать полное библиографическое описание произведения, на которое Вы ссылаетесь.

**Пример 1.** Ссылка на книгу

**В тексте:** В своей книге «Основопологающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики» У. Джек Дункан пишет: «Если существует понятие, с которым люди в большей мере, чем с другими, ассоциируют менеджмент, то его можно определить как эффективность»<sup>1</sup>.

**В подстрочной ссылке** (помещается в низу листа, отделяется от текста прямой линией):

---

<sup>1</sup>Дункан Джек У. Основопологающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики /Пер. с англ. – М.: Дело, 1996. – С. 29.

**Пример 2.** Ссылка на статью из журнала

**В тексте:** В своей статье М. А. Вахрушина пишет: «Важнейшим инструментом стратегического управления затратами в рыночной экономике считается концепция построения “цепочки образования стоимости”, предполагающая анализ затрат по всему производственному процессу, начиная с получения основных источников сырья и заканчивая доставкой готового продукта конечному потребителю»<sup>2</sup>.

**В подстрочной ссылке** (помещается в низу листа, отделяется от текста прямой линией):

---

<sup>2</sup>Вахрушина М. А. Стратегическое управление затратами на основе концепции построения «цепочки образования стоимости»// Справочник экономиста. – 2004. – № 12. – С. 33.

**Пример 3.** Ссылка на статью из газеты

**В тексте:** «Либералы так и не поняли, что реформы проводятся не только в Кремле, Белом доме или парламенте, но, прежде всего, в сознании миллионов»<sup>3</sup>.

**В подстрочной ссылке** (помещается в низу листа, отделяется от текста прямой линией):

---

<sup>3</sup>Дондурей Д. Невоодушевленная страна // Известия. – 1999. – 29 июня.

**Пример 4.** Ссылка на статью из Internet

**В тексте:** «Нестабильность строительного рынка в его динамике развития и совершенствования, в приходе новых строительных материалов и технологий, форм и методов организации производственного, управленческого и финансового процесса, постоянном совершенствовании и развитии комплекса сервисных строительных услуг»<sup>4</sup>.

**В подстрочной ссылке** (помещается в низу листа, отделяется от текста прямой линией):

---

<sup>4</sup>Федотов В. М. Управление ростом подрядного строительного предприятия // Internet: www.cfin.ru

### **3.3. Оформление списка литературы**

Список использованной литературы должен составлять не менее 15–20 наименований, в том числе журнальные статьи, первичная документация на предприятии, анализ которой проводился в работе. Он оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления<sup>1</sup>.

**Пример.** Алфавитный способ расположения литературы

1. Вахрушина М. А. Стратегическое управление затратами на основе концепции построения «цепочки образования стоимости» // Справочник экономиста. – 2004. – № 12. – С. 33.
2. Дондурей Д. Невоодушевленная страна // Известия. – 1999. – 29 июня.
3. Друкер П. Эффективное управление. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2002.
4. Дункан Джек У. Основопологающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики /Пер. с англ. – М.: Дело, 1996. – С.29.
5. Федотов В. М. Управление ростом подрядного строительного предприятия // Internet: www.cfin.ru.

### **3.4. Оформление таблиц, рисунков, формул**

Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать кт. 12.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», «Рис. 2», либо по разделам, например «Таблица 1.7», «Рис. 2.5», (т. е. рис. 5 в разд. 2). Номер формулы располагается справа от нее в круглых скобках.

---

<sup>1</sup> ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления// Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издание официальное. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 170 с.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рис.», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица» (правый верхний угол страницы), номера таблицы с точкой и текстовой части, т. е. названия таблицы. Точки после текстовой части не ставятся.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, то каждая часть, начиная со второй, снабжается названием вида «Продолжение табл. 1.2». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание». Заголовочная часть таблицы должна повторяться на каждой странице полностью либо с применением нумерации колонок. В последнем случае колонки нумеруются и на первой странице таблицы.

**Пример 1.** Оформление таблицы

Таблица 1

**Распределение прибыли в ОАО «Строитель» в 2006 г. (тыс. р.)**

Статья расходования	Сумма
Чистая прибыль к распределению, всего	83337
В том числе:	1828
отчисления в резервный фонд	
фонд социальной сферы	2000
фонд накопления	50000
фонд потребления	25446
прибыль, подлежащая распределению между акционерами в виде дивидендов по обыкновенным акциям	4063
Дивиденд на одну обыкновенную акцию	0,100

**Пример 2.** Оформление рисунка

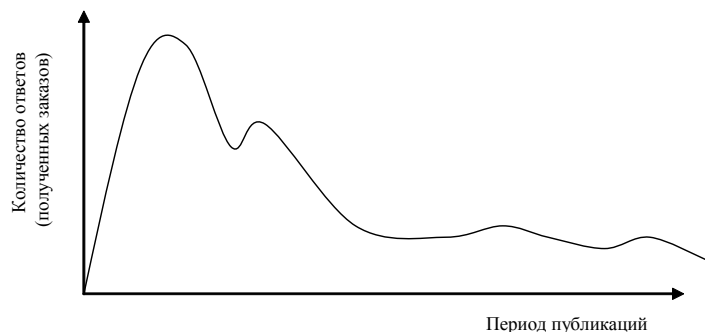


Рис. 1. Ответная реакция потребителей на рекламные обращения предприятия в газете «Шанс»

**Пример 3.** Оформление формул

Для оценки конкурентоспособности организации предлагается методика (1):

$$K = TU \cdot Y_0П \cdot Y_0Т \cdot Y_0У \cdot УК \cdot ПЗ \cdot ПЧ \cdot РВ / Ц_{\text{оис}}, \quad (1)$$

где K – конкурентоспособность; TU – технический уровень объекта техники;  $Y_0П$  – уровень организации производства;  $Y_0Т$  – уровень организации труда;  $Y_0У$  – уровень организации управления; УК – факторы, учитывающие условия конкуренции на данном сегменте рынка; ПЗ – патентная защищенность; ПЧ – патентная чистота; РВ – рыночная власть;  $Ц_{\text{оис}}$  – цена изделия на основе нового поколения объектов интеллектуальной собственности.

На каждый рисунок, таблицу, формулу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рис. 3.4). Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «K из формулы (1)».

#### 4. ТЕМЫ, РЕКОМЕНДУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ К КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ

Темы разработаны исходя из структуры и содержания учебной дисциплины. Примерный перечень тем по выбору студентов:

1. Совершенствование методов управления группами по повышению эффективности деятельности строительной организации.
2. Совершенствование процесса управления группами по повышению эффективности деятельности строительной организации.
3. Способы координации и регулирования деятельности неформальных групп в рамках формальной организации.
4. Исследование роли руководителя в эффективном управлении неформальными группами и организациями.
5. Пути совершенствования механизма отбора и расстановки кадров в строительной организации.
6. Способы повышения эффективности оценки результатов деятельности персонала.
7. Пути повышения производительности труда в организации за счет совершенствования мотивации работников.
8. Совершенствование системы оплаты труда и вознаграждений как фактор повышения производительности труда.
9. Исследование взаимосвязи между системой мотивации и эффективностью работы групп в строительной организации.
10. Повышение эффективности мотивации персонала с помощью проектирования рабочего места и целеполагания.
11. Разработка механизма эффективной мотивации персонала.
12. Исследование стилей коммуникации в организациях; выбор наиболее эффективного стиля управления.
13. Оценка влияния межличностных коммуникаций на эффективность работы строительной организации.
14. Оптимизация коммуникаций внутри организации в целях повышения эффективности управления.
15. Совершенствование системы информационного обеспечения менеджмента.
16. Анализ коммуникаций как информационных каналов организации.
17. Разработка методики оптимизации конфликтов в организации.
18. Анализ эффективности применения различных методов разрешения конфликтов в организации.
19. Совершенствование процесса предотвращения конфликтов в организации.
20. Совершенствование процесса управления конфликтной ситуацией.

21. Исследование влияния управленческих решений на эффективность деятельности организации.

22. Проблема риска в управленческих решениях менеджера; способы и методы его уменьшения; страхование и передача риска.

23. Анализ эффективности действующей организационной структуры управления.

24. Проектирование организационной структуры организации.

25. Горизонтальная интеграция и ее роль в стратегии предприятия.

26. Вертикально интегрированные фирменные комплексы. Их роль в стратегии предприятия.

27. Исследование влияния корпоративной культуры на деятельность организации.

28. Организационная культура и эффективность деятельности строительного предприятия.

29. Совершенствование системы контроля как фактор повышения эффективности деятельности организации

30. SWOT- анализ в реализации стратегии строительной организации.

31. Исследование влияния обоснования целей организации на результаты ее деятельности.

32. Формирование системы целей предприятия с построением «дерева целей».

33. Совершенствование системы планирования как фактор повышения эффективности деятельности организации.

34. Исследование организации стратегического планирования в строительных организациях.

35. Интеграционные проблемы менеджмента. Взаимодействие строительного предприятия с элементами делового окружения.

36. Интеграционные проблемы менеджмента. Процесс принятия управленческих решений и внутрифирменная интеграция.

37. Сущность и содержание работы менеджера по организации эффективного функционирования строительного предприятия. Направления совершенствования методов оперативного управления.

38. Механизм банкротства строительных предприятий. Социально-экономические проблемы банкротства и менеджмент.

39. Инвестиции как источник финансирования реорганизации в строительном предприятии.

## АЛФАВИТНЫЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

### I. Общий менеджмент

1. **Байе, М. Р.** Управленческая экономика и стратегия бизнеса: учеб. пособие для вузов: [пер. с англ.] / М. Р. Байе. – М.: ЮНИТИ – ЛАНА, 1999.
2. **Васильев, В. М.** Управление в строительстве: учебник для вузов / В. М. Васильев, Ю. П. Панибратов, Г. Н. Лапин, В. А. Хитров; под ред. В. М. Васильева. – М.: Изд-во АСВ; СПб.: СПбГАСУ, 2005.
3. **Виханский, О. С.** Менеджмент / О. С. Виханский, А. Н. Наумов. – М.: Экономистъ, 2005.
4. **Девиж, Бодди.** Основы менеджмента: [пер. с англ.] / Девиж Бодди, Роберт Пэйтон. – СПб.: Питер, 1999.
5. **Джон, Хант.** Управление людьми в компаниях. Руководство для менеджера / Джон Хант. – М., 1999.
6. **Друкер, Питер Ф.** Эффективное управление. Экономические задачи и оптимальные решения; пер. с англ. М. Кательниковой / Питер Ф. Друкер. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2002. – 288 с.
7. **Друкер, Питер Ф.** Задачи менеджмента в XXI веке / Питер Ф. Друкер. – М.: Вильямс, 2002. – 272 с.
8. **Дункан, Джек У.** Основопологающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики: [пер. с англ.] / Дункан Джек У. – М.: Дело, 1996.
9. Искусство администрирования: практическое пособие / Под ред. Дербы Олкох. – М.: Финпресс, 1998.
10. **Козловский, В. А.** Производственный и операционный менеджмент. Практикум / В. А. Козловский. – СПб.: Спец. литература, 1998.
11. Менеджмент. – М.: ЗАО «Олимп-бизнес», 1999.
12. Менеджмент в строительстве: учебник / Под общей ред. И. С. Степанова. – М.: Юрайт-Издаг, 2005.
13. Модульная программа для менеджеров / ГУУ и Национальный фонд подготовки финансовых и управленческих кадров. 17 т. – М.: ИНФРА-М, 1999.
14. **Мэскон, М.** Основы менеджмента / М. Мэскон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Дело, 1997.
15. Общий курс менеджмента в таблицах и графиках: учебник для вузов / Б. В. Прыкин, Л. В. Прыкина, Н. Д. Эриашвили, З. А. Усман; под ред. проф. В. В. Прыкина. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998.
16. Практическое руководство по менеджменту. – Минск: Новое знание, 1998.
17. **Л. Дафт, Ричард.** Менеджмент / Ричард Л. Дафт. – СПб.: Питер, 2000.
18. Семь нот менеджмента. – М., 1998.

19. **Сио, К. К.** Управленческая экономика: [пер. с англ.] / К. К. Сио. – М.: ИНФРА-М, 2000.
20. **Уолш, К.** Ключевые показатели менеджмента: [пер. с англ.] / К. Уолш. – М.: Дело, 2000.
21. Управление организацией: учебник / Под ред. А. Г. Поршнева. – М.: ИНФРА-М, 1999.
22. **Уткин, Э. А.** Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, текстов по курсам «Менеджмент», «Маркетинг» / Э. А. Уткин. – М.: Финансы и статистика, 1997.
23. **Хорнби, У.** Экономика для менеджеров / У. Хорнби, Б. Гэмми, С. Уолл. – М.: ЮНИТИ, 1999.

### II. Финансовый менеджмент

1. Антикризисное управление: учебник / Под ред. Э. М. Короткова. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 432 с.
2. **Балабанов, И. Т.** Финансовый анализ и планирование хозяйствующего субъекта / И. Т. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 208 с.
3. **Бочаров, В. В.** Финансовый анализ / В. В. Бочаров. – СПб.: Питер, 2001. – 240 с.
4. **Ковалев, В. В.** Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / В. В. Ковалев, О. Н. Волкова. – М.: Проспект, 2004. – 424 с.
5. **Либерман, И. А.** Управление затратами в строительстве / И. А. Либерман. – М.: МарТ. – 304 с.
6. **Лихачева, О. Н.** Финансовое планирование на предприятии / О. Н. Лихачева. – М.: Проспект, 2004. – 263 с.
7. Методика анализа показателей эффективности производства: учеб. пособие / Под ред. проф. Э. А. Маркарьяна. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2001. – 208 с.
8. **Павлова, Л. Н.** Финансовый менеджмент / Л. Н. Павлова. – М.: ЮНИТИ, 2003. – 262 с.
9. Предвидение будущего: беседы с финансовыми стратегами: [пер. с англ.]. – М., 2003. – 229 с.
10. **Савицкая, Г. В.** Анализ хозяйственной деятельности предприятия / Г. В. Савицкая. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 336 с.
11. Финансовый менеджмент / Под ред. А. М. Ковалева. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 283 с.
12. **Шохин, Е. И.** Финансовый менеджмент / Е. И. Шохин. – М.: ФБК-ПРЕСС, 2004. – 408 с.
13. **Шеремет, А. Д.** Финансы предприятий / А. Д. Шеремет. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 343 с.

### III. Управление персоналом

1. **Васильев, В. М.** Управление в строительстве: учебник для вузов / В. М. Васильев, Ю. П. Панибратов, Г. Н. Лапин, В. А. Хитров; под ред. В. М. Васильева. – М.: Изд-во АСВ; СПб.: СПбГАСУ, 2005.
2. **Генкин, Б. М.** Экономика и социология труда: учебник для вузов / Б. М. Генкин. – М.: НОРМА – ИНФРА-М, 1998. – 384 с.
3. Должностные инструкции в строительстве. – М.: Книга-сервис, 2002. – 256 с.
4. **Егоршин, А. П.** Мотивация трудовой деятельности / А. П. Егоршин. – Н. Новгород: НИМБ, 2003. – 319 с.
5. **Егоршин, А. П.** Управление персоналом / А. П. Егоршин. – Н. Новгород: НИМБ, 2005. – 716 с.
6. **Зайцев, Л. Г.** Организационное поведение / Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. – М.: Экономика, 2005. – 666 с.
7. Интеллектуальный капитал – стратегический потенциал организации / Под ред. А. Л. Гапоненко, Т. М. Орлова. – М.: Социальные отношения, 2003. – 184 с.
8. Квалификационный справочник должностей служащих. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 336 с.
9. **Кибанов, А. Я.** Управление персоналом организации: отбор и оценка при найме, аттестация / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова. – М.: Экзамен, 2005. – 415 с.
10. **Крейнер, Стюарт.** Ключевые идеи менеджмента: [пер. с англ.] / Стюарт Крейнер. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 347 с.
11. **Ладанов, И. Д.** Практический менеджмент (Психотехника управления и самообучения) / И. Д. Ладанов. – М., 1995. – 492 с.
12. **Магура, М. И.** Обучение персонала как конкурентное преимущество / М. И. Магура, М. Б. Курбатова. – М., 2004. – 216 с.
13. Менеджмент организации / Под ред. З. П. Румянцевой. – М.: ИНФРА, 1995.
14. Менеджмент (Современный российский менеджмент): учебник / под ред. Ф. М. Русинова, М. Л. Разу. – М.: ФБК-ПРЕСС, 1999. – 504 с.
15. **Мэскон, М.** Основы менеджмента / М. Мэскон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Дело, 1997.
16. **О’Шоннеси, Дж.** Принципы организации управления фирмой: [пер. с англ.] / Дж. О’Шоннеси. – М.: МТ Пресс, 2001. – 296 с.
17. **Старобинский, Э. И.** Как управлять персоналом / Э. И. Старобинский. – М., 2000. – 317 с.
18. **Струмилин, С. Г.** Проблемы экономики труда / С. Г. Струмилин. – М.: Наука, 1982. – 471 с.
19. **Татарников, А. А.** Управление кадрами в корпорациях США, Японии, Германии / А. А. Татарников. – М., 1992.
20. Управление организацией: учебник / Под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Соломатина. – М.: ИНФРА-М, 1998.

21. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А. Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 637 с.
22. **Фалмер, Р.** Энциклопедия современного управления: [пер. с англ.] / Р. Фалмер. – М.: ВНИПК «Энерго», 1992. – 372 с.
23. **Шейнов, В. П.** Скрытое управление человеком / В. П. Шейнов. – Мн., М.: АСТ, 2000. – 848 с.
24. **Шекшня, С. В.** Управление персоналом современной организации / С. В. Шекшня. – М., 2002. – 368 с.

### IV. Персональный менеджмент

1. **Берд, П.** Тайм-менеджмент: планирование и контроль времени: [пер. с англ.] / П. Берд. – М., 2003. – 288 с.
2. **Васильев, В. М.** Управление в строительстве: учебник для вузов / В. М. Васильев, Ю. П. Панибратов, Г. Н. Лапин, В. А. Хитров; под ред. В. М. Васильева. – М.: Изд-во АСВ; СПб.: СПбГАСУ, 2005.
3. **Громова, О. Н.** Организация управленческого труда: учеб. пособие / О. Н. Громова, В. М. Мишин, В. М. Свистунов. – М., 1993.
4. **Карлов, Б.** Деловая стратегия: [пер. с англ.] / Б. Карлов. – М.: Экономика, 1991. – 239 с.
5. **Каунт, Д.** Организуй себя: [пер. с англ.] / Д. Каунт. – СПб., 2003. – 254 с.
6. Коммуникационный менеджмент / Под ред. В. М. Шепель. – М.: Гардарики, 2004. – 350 с.
7. **Кузнецова, Т. В.** Подготовка совещаний / Т. В. Кузнецова // Управление персоналом. – 1997. – № 7.
8. **Литвак, Б. Г.** Великие управленцы. Практические занятия по управлению. Мастер-класс / Б. Г. Литвак. – М., 2003. – 527 с.
9. **Мангутов, И. С.** Управление деловой карьерой / И. С. Мангутов, И. П. Скиданов; СПбГАСУ. – СПб., 2005. – 216 с.
10. Менеджмент XXI века: [пер. с англ.]. – М., 2003. – 208 с.
11. **Немова, Н. В.** Школа достижений: начало пути к успеху / Н. В. Немова. – М., 2002. – 160 с.
12. Персональный менеджмент. / С. Д. Резник, С. Д. Соколов, Ф. Е. Удалов, В. В. Бондаренко. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 622 с.
13. **Якокка, Л.** Карьера менеджера: [пер. с англ.] / Л. Якокка. – М.: Прогресс, 1991. – 384 с.

### V. Стратегический менеджмент

1. **Ансофф, И.** Новая корпоративная стратегия: [пер. с англ.] / Под ред. Ю. Н. Каптуревского / И. Ансофф. – СПб: Питер, 1999. – 416 с.
2. **Барановская, Н. И.** Методические основы разработки бизнес-планов малых строительных организаций / Н. И. Барановская, Т. П. Благодар; СПбГАСУ. – СПб., 2003.

3. **Бухалков, М. И.** Внутрифирменное планирование: учебник / М. И. Бухалков. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 400 с.
4. **Виханский, О. С.** Стратегическое управление / О. С. Виханский. – М.: Экономистъ, 2004. – 296 с.
5. **Ильин, А. И.** Планирование на предприятии: учебник / А. И. Ильин. – Мн.: Новое знание, 2002. – 635 с.
6. **Калинина, Н. Л.** Бизнес-план предприятия / Н. Л. Калинина, К. В. Малинина, Н. А. Малинина; СПбГАСУ. – СПб., 2004.
7. **Кэмпбел, Д.** Стратегический менеджмент: учебник / Д. Кэмпбел. – М.: Проспект, 2003. – 336 с.
8. **Люкшинов, А. Н.** Стратегический менеджмент: учеб. пособие для вузов / А. Н. Люкшинов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. – 375 с.
9. **Ляпин, А. Н.** Стратегическое управление современной организацией / А. Н. Ляпин. – М., 2004. – 288 с.
10. **Минцберг, Г.** Школы стратегий / пер. с англ.; под ред. Ю. П. Каптуревского / Г. Минцберг, Б. Альстренд, Дж. Лемпел. – СПб.: Питер, 2000. – 336 с.
11. **Петров, А. А.** Методология повышения организационно-экономической устойчивости строительных предприятий / А. А. Петров. – СПб.: ВИТУ, 2004.
12. Стратегическое управление: регион, город, предприятие / Под ред. Д. С. Львова, А. Г. Гранберга, А. П. Егоршина; ООИ РАН, НИМБ. – М.: Экономика, 2004. – 605 с.
13. Стратегический менеджмент / под ред. А. Н. Петрова. – СПб.: Питер, 2005. – 496 с.
14. Стратегическое планирование развития предприятия: учеб. пособие для вузов / В. И. Ляско. – М.: Экзамен, 2005. – 288 с.
15. Стратегическое управление российскими компаниями: сборник учебных кейсов. – СПб.: Изд-во СПбГУ, 2004.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### Задание на курсовой проект по дисциплине «Менеджмент»

Студент \_\_\_\_\_, шифр \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_

Тема

---



---



---

Дата выдачи задания на курсовой проект \_\_\_\_\_

Последний срок защиты курсового проекта \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Федеральное агентство по образованию

Санкт-Петербургский государственный  
архитектурно-строительный университет

Факультет экономики и управления

Кафедра управления

Курсовая работа по дисциплине «Менеджмент»

## ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРОИТЕЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Проект выполнил студент группы 1-ЭС-4

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Проверил

д-р экон. наук, проф. Петров А. А.

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2007 г.

Санкт-Петербург  
2007

## Электронные библиотеки

Здесь представлены ссылки на наиболее интересные и информативные электронные библиотеки и энциклопедии по экономике, финансам, менеджменту.

1. <http://eup.ru>

Библиотека экономической и управленческой литературы. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, деловые новости, конспекты лекций, учебники). Тематика: финансы и кредит, налогообложение, оценка имущества, экономика недвижимости, экономика малого бизнеса, право, менеджмент, маркетинг и т. д.

2. <http://www.inion.ru>

Сайт ИНИОН – Институт научной информации по общественным наукам РАН.

3. <http://www.rsl.ru>

Российская государственная библиотека

4. <http://www.nlr.ru>

Российская национальная библиотека

5. <http://www.auditorium.ru>

Auditorium.ru – информационно-образовательный портал, целью которого является развитие образования и научных разработок в сфере общественных и гуманитарных наук в России путем совершенствования информационного обеспечения учебного, учебно-методического и научного процессов на основе новых информационных технологий.

6. <http://economicus.ru>

Economicus.Ru – проект института «Экономическая Школа». Economicus.Ru – экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории. Сайт ориентирован на специалистов и тех, кто только начинает изучать экономику, а следовательно, он будет полезен не только студентам, но и преподавателям экономических вузов, аспирантам и ученым.

7. <http://www.aup.ru>

Административно-Управленческий Портал. Основой AUP.Ru является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Размещаются публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.

8. <http://www.ek-lit.agava.ru>

Библиотека экономической и деловой литературы (экономическая теория, маркетинг, менеджмент. Авторы: Эрхард, Фридмен, Харрод, Хикс и др.).

9. <http://www.econom.nsc.ru>

Виртуальная Экономическая Библиотека. Создается в рамках концепции непрерывного экономического образования. Цель создания ВЭБ – предоставление доступа широкому кругу преподавателей, аспирантов, студентов к методическим разработкам и научным публикациям.

10. <http://www.catalog.alledu.ru/predmet/econom>

Каталог образовательных ресурсов (Федерация Интернет-образования).

11. <http://www.cfin.ru>

Корпоративный менеджмент – независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. Среди материалов сайта аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации в Интернет. Сайт ориентирован на специалистов в области реальных инвестиций, сотрудников консалтинговых фирм, экономических и плановых отделов предприятий, руководителей, преподавателей экономических вузов. Доступ ко всей информации бесплатный.

12. <http://www.libertarium.ru/libertarium/library>

Самое большое в Сети русскоязычное собрание книг и статей либертарианской направленности. Представлены книги и статьи Мизеса, Хайека, Найшуля и др.

13. <http://www.spb.osi.ru/ppk>

Тематические обзоры информационных ресурсов Интернет в области гуманитарного образования. Мегапроект «Развитие образования в России». Санкт-Петербургское отделение института «Открытое общество». Программа поддержки кафедр.

14. <http://ecsocman.edu.ru>

Экономика, Социология, Менеджмент – федеральный образовательный портал. Это некоммерческий проект. Все ресурсы находятся в открытом доступе. Цель портала – выработка новых стандартов организации и информационного обеспечения образовательного процесса на всех уровнях образования.

15. <http://www.dis.ru>

Сайт журналов «Менеджмент в России и за рубежом»; журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента;

«Финансовый менеджмент»: раскрываются все стороны управления финансами предприятия: финансовый и налоговый учет, экономическое прочтение финансовой отчетности, стоимость компании (оценка и методы), моделирование финансовой устойчивости, бизнес-планирование инвестиционных проектов, новые финансовые и информационные технологии, образовательный курс для фи-

нансового управляющего, анализ положения на финансовых рынках России и за рубежом;

«Маркетинг в России и за рубежом»; журнал содержит материалы по методам исследования рынка, планированию в маркетинге и его инструментам, организации маркетингового процесса (службы маркетинга, дилерские и другие коммерческие центры), конкурентоспособности, товарной и ценовой политике, поведению потребителей (формирование спроса и стимулирование сбыта), рекламной деятельности и PR, управлению международным бизнесом, вопросам отраслевого и экспортного маркетинга;

«Кадры предприятия»: печатаются консультации работников министерств и ведомств, юристов, менеджеров по персоналу, экономистов, психологов, специалистов по кадровой безопасности, делопроизводителей, аудиторов. На страницах журнала – аналитические материалы по всем направлениям работы с кадрами, комментарии к трудовому законодательству, исследования в сфере управления человеческими ресурсами, образцы и формы кадровых документов, рекомендации по разрешению сложных кадровых вопросов, разбор трудовых споров и конфликтов, информация о важнейших событиях в сфере кадров. В каждом полугодии подписчики получают бесплатно специальное приложение.

16. <http://www.uptp.ru>

Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» – официальное издание Международного научно-исследовательского института проблем управления. Освещает мировой опыт и современные тенденции в области управления, экономики, маркетинга. Тематика журнала: экономическая политика, процессы глобализации и интеграции, системы хозяйствования, стратегическое и оперативное управление, менеджмент и маркетинг, социальное партнерство, секреты успеха фирм-лидеров.



## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .....	1
1. Цели, задачи курсового проектирования. Основные этапы самостоятельной работы студента .....	2
2. Структура и содержание курсового проекта .....	6
3. Требования к оформлению курсового проекта .....	12
4. Темы, рекомендуемые в качестве индивидуального задания к курсовому проекту .....	18
Алфавитный список литературы по направлениям .....	20
Приложения .....	25

### ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРОИТЕЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Составители: Петров Александр Алексеевич  
Токунова Галина Федоровна

Редактор А. В. Афанасьева  
Корректор К. И. Бойкова  
Компьютерная верстка И. А. Яблоковой

Подписано к печати 30.11.2007. Формат 60×84 1/16. Бумага офсетная.  
Усл. печ. л. 2,0. Уч.-изд. л. 2,12. Тираж 200 экз. Заказ 216. «С» 102.  
Санкт-Петербургский архитектурно-строительный университет.  
190005, Санкт-Петербург, 2-я Красноармейская, 4.  
Отпечатано на ризографе. 190005, Санкт-Петербург, 2-я Красноармейская, 5.

**ДЛЯ ЗАПИСЕЙ**