



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Документированная процедура

2.5 Реализация основных профессиональных образовательных программ

СК-ДП-2.5

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам высшего образования в СПбГАСУ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета СПбГАСУ

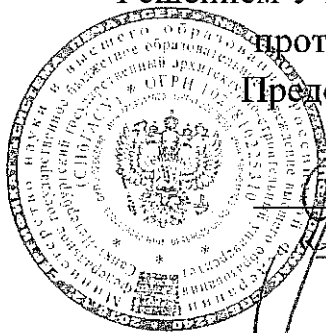
протокол № 3 от 28.02.2019

Председатель Ученого совета

ректор СПбГАСУ

Е.И. Рыбнов

«28» февраля 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ
ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В СПбГАСУ**

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства

по качеству, первый проректор

И.Р. Луговская

«28» февраля 2019 г.

Санкт-Петербург, 2019

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|------------|--|-----------------|------------|
| Разработал | Начальник управления учебной работы | Меньшикова Т.В. | 28.02.2019 |
| Согласовал | Начальник управления научной работы | Лукманова Н.Б. | 28.02.2019 |
| | Председатель Студенческого совета СПбГАСУ | Шадрин Е.С. | 28.02.2019 |
| Проверил | Начальник юридического отдела | Золотарева А.О. | 28.02.2019 |
| | Начальник управления оценки качества образования | Малютина М.В. | 28.02.2019 |



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Порядок зачисления и отчисления экстернов | 4 |
| 3. Порядок прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации..... | 8 |
| 4. Особенности прикрепления экстернов для сдачи кандидатских экзаменов | 9 |
| Приложение 1. Форма заявления на зачисление в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации..... | 12 |
| Приложение 2. Форма заявления для прикрепления в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов..... | 14 |
| Лист регистрации изменений | 16 |

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СПбГАСУ – Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

УУР – управление учебной работы

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Экстерны – лица, зачисленные в СПбГАСУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам высшего образования



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – СПбГАСУ) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре),



программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227;

– Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247;

– локальных нормативных актов СПбГАСУ.

1.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.4. За прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации взимание платы с экстернов не допускается.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

2.1. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в СПбГАСУ могут быть зачислены лица, осваивающие программу высшего образования в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе высшего образования в форме самообразования) или обучавшиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей программе высшего образования, не имеющих государственной аккредитации (далее – зачисляемое лицо).

2.2. Зачисление экстернов в СПбГАСУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации допускается на программы высшего образования, которые реализуются в СПбГАСУ и имеют государственную аккредитацию.

2.3. При подаче документов зачисляемые в качестве экстернов лица



обязаны ознакомиться со следующими документами:

- Уставом СПбГАСУ;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- другими документами, регламентирующими деятельность

СПбГАСУ при реализации образовательных программ.

2.4. Зачисление в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на срок:

- до одного учебного года – для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- до шести месяцев – для прохождения промежуточной аттестации;
- не менее трех месяцев – для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.5. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении лица в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, осуществляется ежегодно с 15 по 29 августа и с 10 по 24 января приемной комиссией СПбГАСУ.

2.6. Зачисляемое лицо в сроки, установленные СПбГАСУ для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении, подает на имя ректора СПбГАСУ заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки/ специальности, по которому экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (Приложения 1, 2).

В заявлении о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной



аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

– факт согласия зачисляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью зачисляемого лица.

К заявлению о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность зачисляемого лица;
- зачетная книжка или иной документ, отражающий прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при их прохождении);
- справка об обучении или о периоде обучения.

2.7. В случае представления зачисляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 2.6 настоящего Положения, или представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, не в полном объеме, СПбГАСУ возвращает документы зачисляемому лицу.

2.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, на каждое зачисляемое лицо в установленном порядке заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе зачисления и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.9. Решение о возможности допуска зачисляемого лица к



прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, и о сроках прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией соответствующего факультета.

2.10. Аттестационная комиссия формируется на соответствующем факультете в порядке, установленном «Положением об аттестационных комиссиях СПбГАСУ». В состав аттестационной комиссии при решении вопроса о промежуточной аттестации дополнительно включаются преподаватели дисциплин, подлежащих аттестации; при решении вопроса о государственной итоговой аттестации – заведующий соответствующей выпускающей кафедрой. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии и хранится в личном деле экстерна.

2.11. При положительном решении аттестационной комиссии сотрудники соответствующего деканата (для аспирантов – сотрудники УУР) готовят приказ о зачислении экстерна в СПбГАСУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. После зачисления экстерна (не позднее 1 месяца с даты зачисления) формируется и утверждается советом факультета индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.12. Помимо аттестации по желанию экстерна СПбГАСУ могут быть оказаны иные образовательные услуги, перечень и условия оказания которых устанавливаются договором возмездного оказания услуг об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, заключаемым СПбГАСУ с экстерном до издания приказа о его зачислении в СПбГАСУ.



2.13. По истечении срока зачисления экстерна на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой и выписки из протокола заседания выпускающей кафедры сотрудники соответствующего деканата (для аспирантов – УУР) готовят приказ об отчислении экстерна. Отчисление экстернов, зачисленных для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, производится приказом ректора СПбГАСУ.

3. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. После зачисления экстерна в СПбГАСУ он может быть допущен к занятиям по соответствующей программе высшего образования в период, не превышающий периода, указанного в приказе о зачислении экстерна, при условии заключения договора возмездного оказания услуг об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

3.2. При прохождении промежуточной аттестации сотрудниками соответствующего деканата (для аспирантов – УУР) оформляется аттестационная(-ые) ведомость(-и) экстерна, в которую(-ые) вносятся результаты промежуточной аттестации. Аттестационная ведомость экстерна оформляется в двух экземплярах. После прохождения промежуточной аттестации один экземпляр ведомости выдается экстерну, второй подшивается в его личное дело.

3.3. Прохождение экстерном промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования СПбГАСУ».

3.4. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в



сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующему направлению подготовки/ специальности.

3.5. Прохождение экстерном государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СПбГАСУ» или «Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГАСУ» в зависимости от уровня образовательной программы экстерна.

3.6. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом об образовании и квалификации установленного образца.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Прикрепление к СПбГАСУ лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в СПбГАСУ (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации сроком до шести месяцев.

4.3. Для сдачи кандидатских экзаменов к СПбГАСУ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

4.4. В перечень кандидатских экзаменов входят:



- история и философия науки;
- иностранный язык (английский, немецкий или французский);
- специальная дисциплина, в соответствии с которой подготавливается диссертация.

4.5. Подача документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется в период с 01 сентября по 30 июня.

4.6. Общая организация деятельности по прикреплению лиц для сдачи кандидатских экзаменов в СПбГАСУ возлагается на управление научной работы, в обязанности которого входит также подготовка проекта приказа о зачислении прикрепляемого в качестве экстерна, в этом случае индивидуальный учебный план экстерна не составляется.

4.7. Даты сдачи кандидатских экзаменов экстерном определяются в соответствии с расписанием промежуточной аттестации по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГАСУ.

Прием кандидатских экзаменов у экстернов осуществляют соответствующие экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов у аспирантов СПбГАСУ, состав которых утверждается приказом ректора.

4.8. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов у прикрепленных лиц после утверждения ректором хранятся в личных делах экстернов в управлении научной работы.

4.9. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении, срок действия которой не ограничен.

Подготовка справок об обучении для экстернов осуществляется



сотрудником управления учебной работы.

4.10. В случае неявки экстерна на кандидатский экзамен по уважительной причине (подтверждается листком нетрудоспособности или другим документом) он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение срока прикрепления.



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам высшего образования в СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления на зачисление в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Ректору ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
Рыбнову Евгению Ивановичу

от _____
фамилия

_____ *имя, отчество*

дата рождения _____

место рождения _____

зарегистрированного _____
адрес регистрации по паспорту

гражданство _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

когда и кем выдан _____

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «СПбГАСУ» в качестве экстерна для прохождения _____ аттестации.

промежуточной, государственной итоговой
по направлению подготовки (специальности) _____

_____ *код и наименование направления/специальности*

О себе сообщаю следующее:

Предыдущее образование _____ Окончил(а) в _____ году

Образовательное учреждение: _____

Аттестат/диплом: серия _____ № _____,
выданный _____

Прилагаемые документы:



Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам высшего образования в СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Согласен(сна) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____
дата *подпись*

С копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности СПбГАСУ и приложений к нему ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____
дата *подпись*

Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

«__» _____ 20__ г. _____
дата *подпись*

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
дата *подпись* *ФИО*

Решение аттестационной комиссии от «__» _____ 20__ г.:

Зачислить в качестве экстерна на _____ курс _____ факультета, для прохождения _____ аттестации.
промежуточной, государственной итоговой
по направлению подготовки/специальности _____.

Председатель аттестационной комиссии (декан) _____ / _____

Проректор по учебной работе _____ / _____

«__» _____ 20__ г.
дата



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам высшего образования в СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма заявления для прикрепления в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов

Ректору ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
Рыбнову Евгению Ивановичу

от _____
фамилия

_____ *имя, отчество*

дата рождения _____

место рождения _____

зарегистрированного _____
адрес регистрации по паспорту

гражданство _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

когда и кем выдан _____

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу прикрепить меня в качестве экстерна для сдачи кандидатских(кого) экзаменов(а) по направлению подготовки _____

_____ *код и наименование направления подготовки*
соответствующему научной специальности _____

_____ *шифр и наименование специальности, отрасль науки*

Перечень сдаваемых кандидатских экзаменов (нужное подчеркнуть):

- иностранный (англ., нем., фр.) язык;
- история и философия науки;
- специальная дисциплина (шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой) _____



Прилагаемые документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность;
2. Копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
3. Справка об обучении (о сданных кандидатских экзаменах) / удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
4. Анкета с фотографией (заполняется в управлении научной работы).

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (нужное указать): по почте / факсу / e-mail / телефону.

Согласен(сна) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

дата

_____ *подпись*

С копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности СПбГАСУ и приложений к нему ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

дата

_____ *подпись*

Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

«__» _____ 20__ г.

дата

_____ *подпись*

«__» _____ 20__ г.

дата

_____ *подпись*

_____ *ФИО*



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам высшего образования в СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № изменения | Номера страниц | | | Основание для внесения изменений | Дата внесения изменения | Дата введения изменения | Подпись ответственного за изменения |
|-------------|----------------|-------|----------------|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| | замененных | новых | аннулированных | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |