



ФГБОУ ВПО СПбГАСУ

Положение о структурном подразделении

СК- ПСП -04

Положение о приемной комиссии СПбГАСУ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГАСУ
Е.И. Рыбнов
«16» октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ СПбГАСУ

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства
по качеству, проректор по
учебной работе
И.Р. Луговская
«16» октября 2015 г.

Санкт-Петербург, 2015

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	Харитонович А.В.	16.10.2015
Проверил	Главный юристконсульт	Белова И.Ю.	16.10.2015
	Начальник отдела управления качеством	Малютина М.В.	16.10.2015
Версия 1.0			Стр. 1 из 7



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация работы приемной комиссии	4
3. Информирование о приеме на обучение	5
4. Ответственность приемной комиссии	6
Лист регистрации изменений	7



1. Общие положения

1.1. Для организации набора студентов, приема документов поступающих в Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет (далее – Университет), проведения вступительных испытаний и зачисления в состав студентов лиц, успешно выдержавших вступительные испытания, прошедших по конкурсу (на места, финансируемые из бюджета, и на места с оплатой стоимости обучения), а также для соблюдения прав личности и выполнения государственных требований к приему в высшие учебные заведения ежегодно организуется приемная комиссия под председательством ректора.

1.2. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.3. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Правилами приема в Университет;
- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в СПбГАСУ;
- иными нормативными документами в области образования, локальными нормативными актами СПбГАСУ.

1.4. Состав приемной комиссии Университета ежегодно утверждается приказом ректора. Председатель приемной комиссии определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии. Заместителем председателя приемной комиссии назначается проректор по учебной работе.



1.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается ректором. При необходимости в составе приемной комиссии предусматривается должность заместителя (заместителей) ответственного секретаря.

1.6. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

1.7. Для проведения дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности и вступительных испытаний в форме собеседования, своевременной подготовки необходимых материалов, соблюдения объективности оценки способностей поступающих на первый курс приказом ректора создаются экзаменационные предметные, аттестационные и апелляционные комиссии.

2. Организация работы приемной комиссии

2.1. Решения приемной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами в области образования субъектов Российской Федерации, Минобрнауки России и нормативными документами университета простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава. Решения приемной комиссии оформляются протоколами.

2.2. Приемная комиссия заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, формирует предложения по составу предметных экзаменационных, аттестационных и апелляционных комиссий, технического персонала, оборудует помещения для работы технического персонала, оформляет справочные материалы по специальностям и направлениям подготовки, образцы заполнения документов абитуриентами, обеспечивает условия хранения документов.



3. Информирование о приеме на обучение

3.1. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и итогах его проведения.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

На официальном сайте и на информационном стенде размещается информация согласно Правилам приема в Университет.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы).

В списках лиц, подавших документы, по каждому поступающему (за исключением лиц, поступающих без вступительных испытаний) указываются сведения о том, поступает ли он на обучение на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.



4. Ответность приемной комиссии

4.1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Ученого совета Университета.

4.2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- правила приема в Университет;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема, установленное количество целевых мест;
- приказы об утверждении состава экзаменационных предметных, аттестационных, апелляционных комиссий;
- протоколы заседаний приемной комиссии;
- протоколы решений апелляционных комиссий;
- журналы регистрации документов поступающих;
- договоры о целевом приеме;
- расписание вступительных испытаний;
- личные дела поступающих;
- экзаменационные ведомости;
- приказы о зачислении в состав студентов.



ФГБОУ ВПО СПбГАСУ

Положение о приемной комиссии СПбГАСУ

СК-ПСИ - 04

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					