

УТВЕРЖДАЮ

Зав. библиотекой _____
«20» марта 2014г. /

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе компьютеризации библиотечно-информационных
процессов (СПбГАСУ)

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Отдел компьютеризации библиотечно-информационных процессов осуществляет комплекс работ, связанных с освоением, адаптацией, внедрением и использованием современных информационных технологий в производственных процессах библиотеки.

1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется заведующему библиотекой.

1.3. В своей деятельности отдел компьютеризации библиотечно-информационных процессов руководствуется действующими федеральными законами Российской Федерации:

Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
«О библиотечном деле»,

«Об информации, информатизации»,

решениями и постановлениями в области библиотечного дела;

Уставом университета;

Правилами внутреннего распорядка по университету, библиотеке и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Определение технической политики библиотеки в области компьютеризации, выбор необходимого программного и технического обеспечения, создание автоматизированных мест работников библиотеки.

2.2. Выбор и экспертиза программных продуктов, предлагаемых для автоматизации библиотечной деятельности.

2.3. Создание целостной автоматизированной системы управления библиотечными процессами, включающей разработку, внедрение и поддержку автоматизированных подсистем на базе локальной вычислительной сети.

2.4. Внедрение и расширение телекоммуникационных связей библиотеки с другими организациями.

2.5. Оказание помощи сотрудникам библиотеки в освоении новых информационных технологий и содействие в повышении квалификации.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.

3.1. Обеспечивает функционирование системы комплексной автоматизации библиотечной деятельности.

3.2. Осваивает новые информационные технологии.

3.3. Адаптирует новое программное обеспечение, предназначенное для использования в составе АРМ сотрудников библиотеки.

3.4. Организует консультационную и методическую помощь сотрудникам библиотеки при внедрении новых программных продуктов на автоматизированных рабочих местах.

3.5. Изучает и внедряет передовой опыт библиотек по организации и функционированию отделов компьютеризации, по применению новых информационных технологий и повышению уровня библиотечно-информационного обслуживания читателей с использованием компьютерной техники и сети Интернет.

4. СТРУКТУРА И ШТАТЫ.

4.1. Структура и штаты отдела определяются примерными структурой и штатами библиотеки высшего учебного заведения.

1. Заведующий отделом.

2. Заведующий сектором.

3. Гл. библиотекарь

5. УПРАВЛЕНИЕ.

5.1. Руководство отделом осуществляет заведующий, назначаемый ректором вуза по представлению заведующего библиотекой.

5.2. Заведующий отделом несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, за состояние техники безопасности.

5.3. Обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором вуза.

5.4. Работа строится на основе единого плана библиотеки. План и отчет отдела утверждается заведующим библиотекой.