



УТВЕРЖДАЮ:

Зав. библиотекой 
« 20 » марта 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ о справочно-библиографическом отделе (СПБГАСУ)

1. Общая часть.

1.1. Отдел является самостоятельным структурным подразделением библиотеки и подчиняется заведующему библиотекой.

1.2. В своей деятельности отдел библиографии руководствуется: действующими Федеральными законами Российской Федерации:

Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

«О библиотечном деле»,

«Об информации, информатизации и защите информации»,

решениями и постановлениями в области библиотечного дела;

Уставом университета,

приказами и распоряжениями по университету и библиотеке и настоящим Положением.

2. Основные задачи.

2.1. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей.

2.2. Формирование и ведение справочно-поискового аппарата (СПА).

2.3. Организация научно-библиографической работы.

2.4. Внедрение инновационных библиотечных и компьютерных технологий.

2.5. Научно-методическая работа по вопросам научно-библиографической деятельности.

3. Основные функции.

3.1. Осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание с использованием новых информационных технологий.

3.2. Изучает информационные потребности студентов и специалистов вуза с целью их оптимального удовлетворения.

3.3. Выполняет библиографические справки в режиме «запрос-ответ».

3.4. Организует тематические выставки и открытые просмотры литературы.

3.5. Предоставляет платные информационные услуги.

3.6. Составляет научно-вспомогательные указатели и рекомендательные списки литературы в помощь научно-исследовательской деятельности.

3.7. Проводит занятия со студентами, аспирантами по основам информационно-библиографической культуры.

3.8. Внедряет передовые библиотечные методы, информационные технологии и компьютерную технику.

4. Структура и штаты.

4.1. Структура и штаты отдела определяются примерными структурой и штатами библиотек высших учебных заведений.

1. Зав. отделом
2. Гл. библиограф
3. Библиотекарь- 1 кат.

5. Управление отделом.

5.1. Руководство научно- библиографическим отделом осуществляет заведующий, назначаемый ректором университета по представлению заведующего библиотекой.

5.2. Работники отдела назначаются и освобождаются от работы ректором вуза по представлению заведующего библиотекой, согласованному с заведующим отделом.

5.3. Работа отдела строится на основе единого плана библиотеки. План и отчет отдела утверждаются зав. библиотекой.