

УТВЕРЖДАЮ

Зав. библиотекой _____
« 20 » марта 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе учебной литературы библиотеки (СПбГАСУ)

1. Общая часть.

1.1. Отдел учебной литературы является самостоятельным структурным подразделением библиотеки и подчиняется заведующему библиотекой.

1.2. В своей деятельности отдел учебной литературы библиотеки руководствуется действующими федеральными законами Российской Федерации:

Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
«О библиотечном деле»,

«Об информации; информатизации и защите информации»;

решениями и постановлениями в области библиотечного дела;

Уставом университета,

приказами и распоряжениями по университету и библиотеке;

правилами внутреннего распорядка университета, библиотеки и настоящим

2. Основные задачи.

2.1. Обеспечение студентов, аспирантов, профессорско-преподавательский состав, стажеров учебно-методической и учебной литературой.

2.2. Формирование подсобного фонда отдела в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований университета.

2.3. Участие в комплектовании и докомплектовании фонда учебной, учебно-методической и периодической литературой.

2.4. Внедрение инновационных библиотечных и компьютерных технологий.

2.5. Участие в методической работе библиотеки в соответствии с планом работы.

3. Основные функции.

3.1. Отдел учебной литературы библиотеки организует обслуживание по категориям читателей, отраслям знаний, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Изучает и анализирует обеспеченность студентов учебной литературой и ведет картотеку обеспеченности документами учебного процесса.

3.3. Участвует совместно с отделом комплектования в формировании фонда, в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований университета.

- 3.4..Проводит списание устаревшей, ветхой и потерянной читателями литературы, составляет акты и исключает из каталогов.
- 3.5.Оформляет тематические и информационные выставки новых поступлений.
- 3.6..Организует и ведет справочно-библиографический аппарат отдела.
- 3.7..Организует повышение профессионального уровня сотрудников отдела.

4. Структура и штаты.

- 4.1. Структура и штаты отдела определяются примерными структурой и штатами библиотек высших учебных заведений.
 1. Заведующий отделом - 1
 2. Зав. сектором - 2
 3. Библиотекарь – 3

5. Управление отделом.

- 5.1. Руководство отделом учебной литературы осуществляет заведующий, назначенный ректором вуза по представлению зав. библиотекой.
- 5.2. Заведующий отделом несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций за состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.
- 5.3. Обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором университета.
- 5.4. Работа отдела строится на основе единого плана библиотеки.