*Приложение 1.1*

 *к заявке на проведение научного мероприятия*

*в СПбГАСУ в 2020 году*

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к оформлению текста статьи (доклада) для сборника материалов конференции ИПО СПбГАСУ**

Информация по статье

Ниже прилагается образец оформления текста: его можно скопировать и заполнять своим текстом, помещая его в соответствующие разделы. Цвет текста должен оставаться исключительно чёрным.

Требования к файлу

1. Файл формируется в редакторе MS Word (формат .doc или docx).
2. Файл должен быть назван:
* для авторов от СПбГАСУ – по фамилиям авторов и сокращенному названию кафедры. Пример: «Иванов, Петров\_АП».

Общие требования к тексту

1. **Текст**: формат листа А4, ориентация книжная.
2. **Поля**: левое – 25 мм, верхнее, правое, нижнее – 20 мм.
3. **Шрифт**: Times New Roman:
* размер шрифта **основного** текста – 12;
* размер шрифта **вспомогательного** текста (аннотации, ключевые слова, таблицы, их наименование, подрисуночные подписи, список литературы) – 10.
1. Абзацный отступ: 1,25 см.
2. Межстрочный интервал: 1,0 (одинарный).
3. Выравнивание: по ширине.
4. Необходимо различать тире и дефисы. Тире набирается с клавиатуры комбинацией клавиш <0150> при нажатом <Alt>. Недопустима автоматическая замена тире дефисами (и наоборот) по всему тексту.
5. Размеры таблиц, рисунков и формул – 100 % по горизонтали и вертикали.

Схема построения публикации (см. образец ниже)

1. УДК.
2. Сведения об авторах на русском языке: Ф.И.О, учёная степень, учёное звание, полное наименование организации, e-mail.
3. Заголовок статьи на русском языке.
4. Аннотация на русском языке.
5. Ключевые слова на русском языке (5–6 ед.).
6. Основной текст статьи с формулами, иллюстрациями, таблицами.
7. Литература.

1. УДК

1.1. Можно уточнить на сайте: <http://www.udcc.org/udcsummary/php>.

1.2. Сотрудники СПбГАСУ могут узнать УДК у библиографа НТБ университета (тел.: 316-45-05, услуга платная).

2. Сведения об авторах

2.1. Приводятся **русском языке**

2.2.**По каждому** из авторов указываются:

* Ф.И.О полностью;
* учёная степень, учёное звание*.* В случае отсутствия того и другого – должность либо аспирант/докторант/студент;
* место работы (организация, а не кафедра);
* адреса электронной почты.

2.3. Правильное название Санкт-Петербургского государственного архитектурно-строительного университета на английском языке следующее: *Saint Petersburg State University of Architecture and Civil Engineering.*

2.4. Если все авторы статьи работают в одной организации, то место работы указывается один раз в строке, следующей за информацией по второму автору; если в разных организациях – то для каждого в отдельности (см. образец).

2.5. В образце типовые сведения об авторах сформированы в виде таблицы с невидимыми границами. При оформлении пристатейных сведений типовые сведения необходимо заменить своими, сохранив форматирование образца.

3. Заголовок статьи

3.1. Приводится на **русском языке**.

3.2.**Шрифт**: Times New Roman, 12.

3.3.**Буквы**: все прописные. Точка в конце не ставится.

3.4.**Выравнивание**: по центру.

4. Аннотация и ключевые слова

4.1. Приводятся на **русском языке.**

4.2.**Объём аннотации** на русском языке: не менее 650 знаков с пробелами.

4.3.**Шрифт**: Times New Roman, 10.

4.4.**Ключевые слова**: пять-шесть понятий (слов или словосочетаний).

5. Основной текст

5.1. **Объём основного текста** на русском языке: не менее 2 000 и не более 5000 знаков с пробелами.

5.2. Размер шрифта **основного** текста: 12, Times New Roman.

5.3. Размер шрифта **вспомогательного** текста (таблицы, их наименование, подрисуночные подписи): 10, Times New Roman.

5.4.**Начертание букв, символов**: русские, греческие буквы в основном тексте набираются прямыми, латинские – *курсивом*.

5.5. **Кавычки** – «ёлочки» («»). Двойные кавычки: первые – «ёлочки», вторые – “лапки”
(“ ”).

5.6. Выделение слов в тексте при необходимости выполняется **полужирным** шрифтом.

5.7.**Надстрочный и подстрочный индексы**: обязательноприменяется соответствующий формат (пункт меню «Формат» – «Шрифт» – «Надстрочный/Подстрочный» индекс).

**Не допускаются:**

* ручная расстановка переносов;
* отступы, выставленные пробелами в начале строки, и табуляция;
* подчёркивание текста;
* формулы, набранные через «Вставка – Уравнение»;
* сокращение слов, за исключением общеупотребительных: единицы измерения,
«т. д.»; «т. п.»; «т. е.», «и др.», «и проч.».

6. Формулы

6.1. Набираются в редакторах формул *Equation 3.0* и выше или в *Math Type*.

6.2.**Размер шрифта формул и символов**: основной, Times New Roman, 12.

6.3.**Буквы и символы**: русские, греческие буквы, символы и цифры набираются прямо, латинские – *курсивом* (при редактировании формул вызвать меню «Стиль» и задать параметр «Математический» для *курсивного* шрифта или «Текст» для прямого).

6.4. **Размер формул** – 100%. Недопустимо изменение размера формул вручную.

6.5. Основной шрифт для формул – Times New Roman. Размер шрифтов в формулах: основной – 12, крупный индекс – 8, мелкий индекс –6, крупный символ – 16, мелкий символ – 12.

7. Иллюстрации

7.1.**Размер блока рисунков** не более 170×240 мм. Все рисунки компонуются на одну страницу.

7.2.**Допустимые форматы:** .TIF, .JPG (разрешение не менее 300 dpi).

7.3.**Рисунки**, созданные в Word, обязательно должны быть **сгруппированы**.

7.4.**Подрисуночные подписи**: шрифт Times New Roman, 10. Набираются отдельно от рисунка, точка в конце не ставится.

8. Таблицы

8.1. Набираются стандартными средствами MS Word (пункт меню «Таблица» – «Добавить таблицу»).

8.2. Ширина таблицы в книжной ориентации листа до 165 мм, в альбомной – до 230 мм.

9. Литература

9.1.**Шрифт**: Times New Roman, 10.

9.2. В список литературы включаются цитируемые, рассматриваемые или упоминаемые в тексте документа (статьи, доклада) источники.

9.3.**ГОСТ для оформления** –  **ГОСТ Р 7.0.100–2018.**

9.4.**Номера ссылок**: ставятся в тексте по возрастанию после цитаты или косвенно использованного материала следующим образом: [15, с. 126]. Указание номера страницы не является обязательным.

9.5. В списке литературы источники указываются нумерованным списком в порядке упоминания в тексте. Приводятся **на языке оригинала**.

9.6. Примеры оформления источников: см. образец.

**МАТЕРИАЛЫ, НЕ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УКАЗАННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ,
НЕ ПУБЛИКУЮТСЯ**