

ТРЕБОВАНИЯ
к оформлению текста статьи (доклада) для сборника материалов конференции,
издаваемого в ИПО СПбГАСУ

Информация по статье

Данные требования сформулированы с учётом последующего размещения сборника в РИНЦ на сайте elibrary.ru.

Ниже прилагается образец оформления текста: его можно скопировать и заполнять своим текстом, помещая его в соответствующие разделы. Цвет текста должен оставаться исключительно чёрным.

Требования к файлу

1. Файл формируется в редакторе MS Word (формат .doc или docx).
2. Файл должен быть назван:
 - для авторов от СПбГАСУ – по фамилиям авторов и сокращенному названию кафедры. Пример: «Иванов, Петров_АГН»;
 - авторов от другой организации – по фамилиям авторов и сокращённому названию организации. Пример: «Сидоров, Николаев_БГТУ».

Общие требования к тексту

1. **Текст:** формат листа А4, ориентация книжная.
2. **Поля:** левое, верхнее, правое, нижнее – по 20 мм.
3. **Шрифт:** Times New Roman:
 - размер шрифта **основного** текста – 14;
 - размер шрифта **вспомогательного** текста (аннотации, ключевые слова, таблицы, их наименование, подрисуночные подписи, список литературы) – 12.
4. Абзацный отступ: 1,25 см.
5. Межстрочный интервал: 1,0 (одинарный).
6. Выравнивание: по ширине.
7. Необходимо различать тире и дефисы. Тире набирается с клавиатуры комбинацией клавиш <0150> при нажатом <Alt>. Недопустима автоматическая замена тире дефисами (и наоборот) по всему тексту.
8. Размеры рисунков и формул в формате объекта – 100 % по горизонтали и вертикали.

Схема построения публикации (см. образец ниже)

1. УДК.
2. Сведения об авторах на русском и английском языках: Ф.И.О, учёная степень, учёное звание, полное наименование организации, e-mail.
3. Заголовок статьи на русском и английском языках.
4. Аннотация на русском и английском языках.
5. Ключевые слова на русском и английском языках (5–6 ед.).
6. Основной текст статьи с формулами, иллюстрациями, таблицами.
7. Литература.

1. УДК

- 1.1. Можно уточнить на сайте: <http://www.udcc.org/udccsummary/php>.
- 1.2. Сотрудники СПбГАСУ могут узнать УДК у библиографа НТБ университета (тел.: 316-45-05, услуга платная).

2. Сведения об авторах

- 2.1. Приводятся на двух языках: **русском и английском**.
- 2.2. **Шрифт:** Times New Roman, 12.
- 2.3. **По каждому** из авторов указываются:
 - Ф.И.О полностью;
 - учёная степень, учёное звание. В случае отсутствия того и другого – должность либо аспирант/докторант/студент;
 - место работы (организация, а не кафедра);
 - адреса электронной почты.
- 2.4. Правильное название Санкт-Петербургского государственного архитектурно-строительного университета на английском языке следующее: *Saint Petersburg State University of Architecture and Civil Engineering*.
- 2.5. Если все авторы статьи работают в одной организации, то место работы указывается один раз в строке, следующей за информацией по второму автору; если в разных организациях – то для каждого в отдельности (см. образец).
- 2.6. В образце типовые сведения об авторах сформированы в виде таблицы с невидимыми границами. При оформлении пристатейных сведений типовые сведения необходимо заменить своими, сохранив форматирование образца.

3. Заголовок статьи

- 3.1. Приводится на двух языках: **русском и английском**.
- 3.2. **Шрифт:** Times New Roman, 14.
- 3.3. **Буквы:** все прописные. Точка в конце не ставится.
- 3.4. **Выравнивание:** по центру.

4. Аннотация и ключевые слова

- 4.1. Приводятся на двух языках: **русском и английском**.
- 4.2. **Объём аннотации** на русском языке: не менее 650 знаков с пробелами.
- 4.3. **Шрифт:** Times New Roman, 12.
- 4.4. **Ключевые слова:** пять-шесть понятий (слов или словосочетаний).
- 4.5. При переводе аннотации на английский язык не рекомендуется использовать онлайн-переводчики.

5. Основной текст

- 5.1. Размер шрифта **основного** текста: 14, Times New Roman.
- 5.2. Размер шрифта **вспомогательного** текста (таблицы, их наименование, подрисуночные подписи): 12, Times New Roman.
- 5.3. **Начертание букв, символов:** русские, греческие буквы в основном тексте набираются прямыми, латинские – *курсивом*.
- 5.4. **Кавычки** – «ёлочки» («»). Двойные кавычки: первые – «ёлочки», вторые – “лапки” (“”).
- 5.5. Выделение слов в тексте при необходимости выполняется **полужирным** шрифтом.
- 5.6. **Надстрочный и подстрочный индексы:** обязательно применяется соответствующий формат (пункт меню «Формат» – «Шрифт» – «Надстрочный/Подстрочный» индекс).

Не допускаются:

- ручная расстановка переносов;
- отступы, выставленные пробелами в начале строки, и табуляция;
- подчёркивание текста;
- **формулы, набранные через «Вставка – Уравнение»;**
- сокращение слов, за исключением общеупотребительных: единицы измерения, «т. д.»; «т. п.»; «т. е.», «и др.», «и проч.».

6. Формулы

- 6.1. **Набираются в редакторе формул *Math Type*.**
- 6.2. **Размер шрифта формул и символов:** основной, Times New Roman, 14.
- 6.3. **Буквы и символы:** русские, греческие буквы, символы и цифры набираются прямо, латинские – *курсивом* (при редактировании формул вызвать меню «Стиль» и задать параметр «Математический» для *курсивного* шрифта или «Текст» для прямого).
- 6.4. **Размер формул – 100%.** Недопустимо изменение размера формул вручную.
- 6.5. Основной шрифт для формул – Times New Roman. Размер шрифтов в формулах: основной – 14, крупный индекс – 9, мелкий индекс – 7, крупный символ – 18, мелкий символ – 14.

7. Иллюстрации

- 7.1. **Размер рисунков:** не более 170×240 мм.
- 7.2. **Допустимые форматы:** .TIF, .JPG (разрешение не менее 300 dpi).
- 7.3. **Рисунки**, созданные в Word, обязательно должны быть **сгруппированы**.
- 7.4. **Подписи к рисункам:** шрифт Times New Roman, 12. Набираются отдельно от рисунка, точка в конце не ставится.
- 7.5. Вставлять рисунки в текст «как объект» не следует.

8. Таблицы

- 8.1. Набираются стандартными средствами MS Word (пункт меню «Таблица» – «Добавить таблицу»).
- 8.2. Ширина таблицы в книжной ориентации листа до 165 мм, в альбомной – до 230 мм.

9. Литература

- 9.1. **Шрифт:** Times New Roman, 12.
- 9.2. В список литературы включаются цитируемые, рассматриваемые или упоминаемые в тексте документа (статьи, доклада) источники.
- 9.3. **ГОСТ для оформления** – ГОСТ Р 7.05–2008.
- 9.4. **Номера ссылок:** ставятся в тексте по возрастанию после цитаты или косвенно использованного материала следующим образом: [15, с. 126]. Указание номера страницы не является обязательным.
- 9.5. В списке литературы источники указываются нумерованным списком в порядке упоминания в тексте. Приводятся **на языке оригинала**.
- 9.6. Примеры оформления источников: см. образец.

**МАТЕРИАЛЫ, НЕ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УКАЗАННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ,
НЕ ПУБЛИКУЮТСЯ**