

Приложение к распоряжению  
от 28.02.2015 г. № 03

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.Р. Луговская

21  
2015 г.

## ИНСТРУКЦИЯ

### по использованию системы контроля и управления доступом

### в компьютерные классы УКЦ УИТ

#### 1. Основные термины и определения

- 1.1. СКУД – система контроля и управления доступом.
- 1.2. БК - бесконтактная карта, являющаяся средством идентификации пользователя.
- 1.3. Считыватель – устройство, предназначенное для считывания информации с БК и передачи этой информации в управляющее устройство СКУД.
- 1.4. Режимы считывателя.
  - 1.4.1. Помещение под охраной. Цвет индикации считывателя – красный.
  - 1.4.2. Режим ожидания. Цвет индикации считывателя – синий.
  - 1.4.3. Помещение открыто. Цвет индикации считывателя – зеленый.
- 1.5. Кнопка RTE (Request To Exit) – кнопка у двери внутри помещения. Служит для открывания двери изнутри, когда она закрыта или заблокирована (режимы 1.4.1 или 1.4.2), при наличии электроэнергии.
- 1.6. Поворотная кнопка – устройство на электромеханическом замке двери. Используется для открывания двери при отсутствии электроэнергии.

#### 2. Правила получения и использования БК преподавателями

- 2.1. БК выдаются преподавателям после ознакомления их с настоящей инструкцией.

2.2. Запрещается передавать БК другим лицам, а также использовать БК другого лица.

2.3. Запрещается при наличии студентов в помещении закрывать дверь с переводом считывателя в режим ожидания (синяя индикация).

2.4. В случае утери БК преподаватель обязан незамедлительно сообщить об этом персоналу УКЦ.

2.5. В случае утери БК пользователь БК обязан предоставить на имя начальника УКЦ заявление на выдачу дубликата с визой заведующего кафедрой. При повторных случаях с визой декана факультета и проректора по учебной работе.

### 3. Порядок применения БК преподавателями

3.1. Для открытия помещения приложить БК к считывателю. До этого момента считыватель должен находиться в режиме ожидания (синяя индикация). Если помещение находится под охраной (красная индикация) необходимо обратиться к персоналу, обслуживающему это помещение.

3.2. После перехода считывателя к зеленой индикации открыть дверь и войти в помещение.

3.3. После проведения занятия удостовериться, что все студенты покинули помещение.

3.4. Если дверь не открывается, для выхода использовать кнопку RTE и после звукового сигнала открыть дверь.

3.5. Закрыть дверь. Приложить БК к считывателю. После срабатывания считывателя, т.е. после перехода считывателя в режим ожидания (синяя индикация), проверить закрытие двери. Если дверь не запирается, обязательно сообщить об этом персоналу УКЦ УИТ.

### 4. Действия преподавателя при отключении электроэнергии

4.1. Открыть дверь с помощью поворотной кнопки замка на двери. Поворот осуществляется по часовой стрелке.

4.2. В случае несрабатывания замка сообщить о возникшей проблеме персоналу с использованием установленного на столе преподавателя аппарата внутренней связи.