



ПАМЯТКА

**для иностранных граждан,
прибывших на обучение в СПбГАСУ**

Я не забуду обратиться
в паспортно-визовый отдел СПбГАСУ
в кабинет № 301-1 для продления
срока пребывания в России!

www.spbgasu.ru



Для постановки на первичный миграционный учет

иностранным гражданам необходимо предоставить в паспортно-визовый отдел СПбГАСУ в течение 2 рабочих дней после въезда в Россию следующие документы:

1. Национальный заграничный паспорт.
2. Копии страниц паспорта, на которых есть какие-либо отметки (разворот с фотографией, визы, штампы пересечения границы и т.п.).
3. Миграционную карту и ее копию.
4. *Медицинский страховой полис и его копию, сроком действия не менее 1 года.
5. 1 фотографию (размер 3 × 4 см).

Для продления сроков пребывания в России и получения новой многократной визы

иностранным гражданам необходимо сдать в паспортно-визовый отдел СПбГАСУ за 45 дней до окончания срока действия текущей визы следующие документы:

1. Паспорт:
 - срок действия которого на момент сдачи в паспортно-визовый отдел не может быть менее 18 месяцев;
 - в котором имеется не менее двух чистых страниц, предназначенных для виз.
2. Копии страниц паспорта, на которых есть какие-либо отметки в двух экземплярах (разворот с фотографией, визы, штампы пересечения границы и т.п.).
3. Две копии миграционной карты.
4. Две копии отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (регистрация).
5. Квитанция об уплате государственной пошлины за многократную визу (реквизиты и образец квитанции указаны на стенде информации паспортно-визовой службы).

6. Копию договора на обучение (для студентов, обучающихся платно).
7. Копию направления на обучение (для студентов, обучающихся по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации).
8. Медицинский страховой полис и его копию, сроком действия, не менее чем на период продления пребывания (регистрации) и новой визы.
9. 1 фотографию (размер 3 × 4 см).

Для продления сроков пребывания в России иностранным гражданам с безвизовым режимом

пребывания необходимо сдать в паспортно-визовый отдел СПбГАСУ за 30 дней до окончания текущего срока пребывания следующие документы:

1. Копии страниц паспорта, на которых есть какие-либо отметки (разворот с фотографией, визы, штампы пересечения границы и т.п.).
2. Миграционную карту и ее копию.
3. Копию отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (регистрация).
4. Копию договора на обучение (для студентов, обучающихся платно).
5. Копию направления на обучение (для студентов, обучающихся по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации).
6. Медицинский страховой полис и его копию, сроком действия, не менее чем на период продления пребывания (регистрации).

* Программа медицинского страхования

иностранных обучающихся обязательно должна включать в себя:

- амбулаторную помощь,
- вызов скорой помощи,
- экстренную госпитализацию,
- репатриацию.

Общая сумма страхования должна быть не менее 500 000 рублей в первый год страхования.

Оформить или продлить страховой полис можно в Деканате (кабинет 301-2) или самостоятельно, обратившись в страховые компании, рекомендованные университетом:

1. Страховая компания «Капитал-полис», Московский проспект, дом 22, корпус 3, 5 этаж, офис 505, телефон: +7 (812) 320-65-34 Часы работы: с 10.00 до 18.00 (кроме субботы и воскресенья).
2. Страховая компания «ВСК страховой дом». По вопросам оформления и продления полисов ВСК обращаться в Деканат по телефону: +7 (812) 316-73-14.

Правила выезда из России и въезда на ее территорию для иностранных граждан с визовым и безвизовым режимом пребывания, имеющих многократную визу и срок миграционного учета до 1 года. Иностранный гражданин ОБЯЗАН: 1. Перед выездом из России проинформировать паспортно-визовый отдел СПбГАСУ о дате своего выезда. 2. При возвращении в г. Санкт-Петербург обратиться в паспортно-визовый отдел СПбГАСУ для постановки на миграционный учет в течение 2 рабочих дней и сдать необходимые документы. 3. В случае временного выезда из Санкт-Петербурга на срок более 7 дней встать на миграционный учет в другом городе. 4. По возвращении в Санкт-Петербург обратиться в паспортно-визовый отдел СПбГАСУ для постановки на миграционный учет в течение 2 рабочих дней и сдать необходимые документы, в том числе регистрацию, оформленную в другом городе. 5. В случае проживания в отеле/хостеле/гостинице обратиться в паспортно-ви-	зовый отдел СПбГАСУ для постановки на миграционный учет в течение 1 рабочего дня после выезда из отеля/хостела/гостиницы и сдать необходимые документы, в том числе регистрацию, оформленную сотрудниками отеля/хостела/гостиницы. 6. В случае пребывания в больнице обратиться в паспортно-визовый отдел СПбГАСУ для постановки на миграционный учет в течение 1 рабочего дня после выхода из больницы и сдать необходимые документы, в том числе регистрацию, оформленную в больнице. Двойное гражданство: 1. Если у Вас два и более гражданства, одно из которых российское, то на территории Российской Федерации, Вы рассматриваетесь исключительно как гражданин России. 2. Вы подлежите регистрационному учету как гражданин России на весь срок обучения. 3. Во всех документах, включая приказы по университету, должна быть указана Ваша гражданская принадлежность в соответствии с законодательством Российской Федерации.	В случае отчисления/ академического отпуска: 1. Иностранным гражданам с безвизовым режимом пребывания, отчисленным из университета, необходимо покинуть территорию России в течение 3 рабочих дней после выхода приказа об отчислении. 2. Иностранным гражданам с визовым режимом пребывания, отчисленным из университета, необходимо покинуть территорию России по транзитной визе, оформленной в паспортно-визовом отделе СПбГАСУ. 3. Иностранным гражданам, оформившим академический отпуск, необходимо покинуть территорию России за исключением случаев, когда выезд противопоказан по медицинским показаниям.	Помните, что: 1. Паспортно-визовый отдел СПбГАСУ осуществляет постановку на миграционный учет только тех иностранных граждан, которые проживают в общежитии СПбГАСУ. Иностранные граждане, проживающие на частных адресах, подлежат самостоятельной постановке на миграционный учет (пп. 1 п. 1 ст. 21 ФЗ № 163-ФЗ от 27.06.2018 г.). 2. Закон запрещает проживание иностранных граждан в общежитии СПбГАСУ и иных жилых помещениях без постановки на миграционный учет. Отсутствие миграционного учета преследуется по Закону (ст. 20 ФЗ № 109-ФЗ от 18.07.2006 г.). 3. Постановка на миграционный учет без фактического проживания носит название фиктивного миграционного учета и преследуется по Закону (ст. 322.3. УК РФ от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ).	Контакты и режим работы Управления международной деятельности E-mail: intern.depart@spbgasu.ru Сайт: https://www.spbgasu.ru/international-activities/ Часы приема: понедельник-четверг 9:00–13:00, 14:00–18:00 пятница 9:00–13:00, 14:00–17:00 Начальник управления международной деятельности Ахмадулаева Шуайнат Ахмадудиновна кабинет 302-2 тел. +7 (812) 575-09-78 Паспортно-визовый отдел кабинет 301-1 тел. +7 (812) 712-63-40 Отдел по учебной и внеучебной работе кабинет 301-3 тел. +7 (812) 316-73-14	Адреса учреждений 1. Отдел Управления по вопросам миграции ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга: Верейская улица, дом 39. 2. Отдел полиции, Управление министерства внутренних дел России по Адмиралтейскому району г. Санкт-Петербурга: Садовая улица, дом 58 В. 3. Нотариальная контора: 1-я Красноармейская улица, дом 16. Тел. +7 (812) 316-31-71 Часы работы: понедельник-пятница 10:30–13:00, 14:00–17:00 4. Бюро переводов EGO TRANSLATING COMPANY: Мучной переулок, дом 2. Тел.: +7 (812) 200-43-00, +7 (800) 100-22-10 Часы работы: понедельник-пятница 10:00–19:00 www.egotranslating.com