

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Студенческого совета

  
С. В. Цыган

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБУ «МСГ»

  
А.А. Белокобыльский

## **ПРАВИЛА проживания и поведения в межвузовском студенческом общежитии (доме)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила проживания и поведения в межвузовском студенческом общежитии (доме) федерального государственного бюджетного учреждения «Межвузовский студенческий городок в Санкт-Петербурге» (далее по тексту – Правила) разработаны на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации (утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007), а также Устава федерального государственного бюджетного учреждения «Межвузовский студенческий городок в Санкт-Петербурге» (далее по тексту – ФГБУ «МСГ», администрация ФГБУ «МСГ») и являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в межвузовском студенческом общежитии (доме) ФГБУ «МСГ».

1.2. Жилые помещения в межвузовском студенческом общежитии (доме) ФГБУ «МСГ» (далее по тексту – общежитие) предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов, интернов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний (далее по тексту – студенты, проживающие).

1.3. Для представления интересов студентов, из их числа создается общественная организация - Студенческий совет федерального государственного бюджетного учреждения «Межвузовский студенческий городок в Санкт-Петербурге» (далее по тексту – Студенческий совет МСГ) осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных организациях (объединениях). Документ, регламентирующий деятельность Студенческого совета МСГ – Положение о Студенческом совете Межвузовского студенческого городка (далее по тексту – Положение о Студенческом совете МСГ).

### **2. Порядок предоставления помещений и размещения в общежитии**

2.1. Размещение студента производится на основании договора найма жилого помещения в общежитии ФГБУ «МСГ» (далее – договор найма жилого помещения).

2.2. Для заключения договора найма жилого помещения образовательная организация высшего образования (далее по тексту – вуз) направляет в ФГБУ «МСГ» список студентов на размещение, а студент в отдел размещения, учета и регистрации ФГБУ «МСГ» предоставляет следующие документы:

- подлинник документа, удостоверяющего личность (паспорт) и его копия;
- выписку из приказа о зачислении в вуз, с указанием формы обучения, подписанную ректором (директором) вуза, заверенную гербовой печатью вуза или подписанную электронной цифровой подписью;
- для несовершеннолетних граждан – согласие родителей (законных представителей) на заключение договора найма жилого помещения в общежитии;
- медицинскую справку по форме 086/у (или заверенную вузом копию справки) либо

медицинскую справку иной формы о состоянии здоровья с отметкой об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии;

- справку или ее копию, подтверждающую прохождение флюорографии;
- копию сертификата о профилактических прививках;
- совершеннолетним студентам копию сертификата о вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или копию медицинского отвода, или копию справки о наличии антител (сроком действия не более 6 месяцев);
- несовершеннолетним студентам в течение месяца со дня достижения совершеннолетия представить заведующим общежитиями копию сертификата о вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинский отвод или справку о наличии антител;
- копия ИНН;
- копия СНИЛС.

2.3. При предъявлении документов, перечисленных в п. 2.2. Правил, студент получает в отделе размещения, учета и регистрации ФГБУ «МСГ» уведомление на размещение в корпус и оформляет электронный пропуск.

2.4. Каждый студент обязан предъявить представителю администрации студенческого общежития (дома) (далее – администрация корпуса) следующие документы:

- подлинник документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- уведомление отдела размещения, учета и регистрации ФГБУ «МСГ»;
- медицинскую справку по форме 086/у (или заверенную вузом копию справки) либо медицинская справка иной формы о состоянии здоровья с отметкой об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии);
- копию справки, подтверждающей прохождение флюорографии;
- копию сертификата о профилактических прививках;
- копию сертификата о вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или копию медицинского отвода, или копию справки о наличии антител (сроком действия не более 6 месяцев);
- электронный пропуск;
- фотографию 3\*4;
- квитанцию об оплате не позднее 3-х дней с момента размещения в общежитие.

2.5. При размещении в общежитии студент должен быть ознакомлен с настоящими Правилами и пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, подлежащих использованию студентом в общежитии. Ознакомление студентов с настоящими Правилами осуществляется через размещение текста Правил на информационных стендах, расположенных в общежитии, а также путем опубликования на официальном сайте ФГБУ «МСГ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с приказом директора ФГБУ «МСГ». Внесение платы осуществляется через платежные терминалы или отделения банка, либо безналичным расчетом с использованием электронных средств платежей (интернет-банк).

2.7. В случае расторжения (выселения) и прекращения договора найма жилого помещения проживающий, в трехдневный срок, обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав представителю администрации корпуса по обходному листу данное место (жилое помещение) в надлежащем состоянии и весь полученный инвентарь в исправном виде, электронный пропуск и ключ от комнаты.

2.8. В случаях необходимости проведения ремонтных работ, возникновении чрезвычайного обстоятельства (авария, срабатывание пожарной сигнализации и т.д.), произошедшего непосредственно в жилом помещении, и отсутствия проживающих в нем лиц, оно может быть вскрыто. Вскрытие жилого помещения производится администрацией корпуса в присутствии представителя обслуживающего персонала ФГБУ «МСГ», представителей Студенческого совета МСГ или соседей по этажу. По факту вскрытия составляется акт, подписываемый всеми присутствующими при вскрытии. После устранения аварии жилое помещение опечатывается.

2.9. При необходимости, проживающие в общежитии, могут быть переселены из одной комнаты в

другую по решению администрации корпуса.

2.10. Регистрация проживающих (граждан Российской Федерации) осуществляется отделом размещения, учета и регистрации ФГБУ «МСГ» в региональных подразделениях Главного Управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел РФ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.11. Постановка на миграционный учет по месту пребывания (иностранных граждан) осуществляется образовательными организациями (вузами) на основании заключенного соглашения о сотрудничестве.

2.12. Имущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются студенту под расписку. Ответственность за сохранность имущества возлагается на лицо, получившее его под расписку. Виновные в утрате или порче полученного имущества несут полную материальную ответственность.

2.13. В каждой комнате имеется опись находящегося в ней имущества. За сохранность мебели и инвентаря комнаты отвечают студенты, проживающие в ней. В случае невозможности установить лицо, виновное в порчи имущества, проживающие студенты несут солидарную материальную ответственность в равных долях.

2.14. С 22.00 ч. до 08.00 ч. в общежитиях и на территории ФГБУ «МСГ» соблюдается полная тишина и покой граждан, за исключением действий, направленных на предотвращение правонарушений, предотвращение и ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, проведение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан. К действиям, относящимся к нарушениям тишины и покоя граждан относятся крики, свист, стук, пение, игра на музыкальных инструментах, спортивные игры, и иные действия, повлекшие нарушение тишины и покоя граждан. В коридорах и местах общего пользования остается включенным дежурный свет.

2.15. Культурно-массовые мероприятия в жилых корпусах проводятся только с разрешения администрации корпуса по письменному заявлению лиц, ответственных за их проведение, и должны заканчиваться строго до 22.00 часов.

### **3. Порядок прохода в общежитие**

3.1. Студентам выдаются электронные пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты несут ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. Внос и вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии разового пропуска на внос и вынос имущества, выданного администрацией корпуса. Под крупногабаритными вещами понимают: чемоданы, тележки, тюки, столы, тумбы, холодильники, шкафы и т.п.

3.3. Допуск посетителей в общежитие осуществляется в установленное администрацией ФГБУ «МСГ» время с предъявлением паспорта и обязательной регистрацией в журнале (на вахте корпуса), с указанием Ф.И.О и номера комнаты пригласившего и при его личном присутствии.

Студент, принимающий посетителя, оставляет на вахте корпуса свой пропуск на время пребывания посетителя в общежитии. Для записи в журнал посетители, приходящие к студенту, предоставляют на вахту документ, удостоверяющий личность. На время пребывания в гостях, посетители из других общежитий ФГБУ «МСГ», оставляют на вахте свой электронный пропуск.

3.4. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий.

3.5. Посетители студента могут находиться в общежитии в течение времени, отведенного для посещения.

3.6. В целях предотвращения эпидемического распространения инфекционных заболеваний администрация ФГБУ «МСГ» вправе ограничить посещение территории ФГБУ «МСГ» посторонними лицами путем введения карантина на территории ФГБУ «МСГ». В целях безопасности администрация ФГБУ «МСГ» оставляет за собой право ограничить посещение территории посторонними лицами на основании приказа директора ФГБУ «МСГ».

3.7 В целях предотвращения террористических актов и обеспечению безопасности, администрация ФГБУ «МСГ» в оперативном порядке вправе ограничить допуск на территорию ФГБУ «МСГ» посетителям и иным посторонним лицам.

#### **4. Права проживающих в общежитии**

##### 4.1. Проживающие в общежитии студенты имеют право:

- 4.1.1. Круглосуточного доступа к месту проживания.
- 4.1.2. Обратиться к администрации ФГБУ «МСГ» с заявлением, заверенным заведующим общежития, о размещении в гостевых комнатах общежития родственников (на короткий период пребывания, не менее 2-х суток), родителей - на любой срок (при предоставлении документа, подтверждающего степень родства).
- 4.1.3. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.
- 4.1.4. Обращаться к администрации корпуса с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.
- 4.1.5. На переселение из одного помещения в другое в том же корпусе, а также на переселение из одного корпуса в другой при наличии свободных мест, с согласия администрации корпуса.
- 4.1.6. Участвовать в формировании и выборах Студенческого совета МСГ и быть избранным в его состав.
- 4.1.7. Участвовать (вносить предложения) через Студенческий совет МСГ и отдел по молодежной политике ФГБУ «МСГ» в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.
- 4.1.8. Принимать участие в общественных, спортивных и культурно-досуговых мероприятиях, организованных администрацией ФГБУ «МСГ» и Студенческим советом МСГ.
- 4.1.9. Пользоваться разрешенной бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.
- 4.1.10. Бесплатно посещать Межвузовский учебно-спортивный центр в утвержденное администрацией ФГБУ «МСГ» и согласованное с Студенческим советом МСГ время.
- 4.1.11. Бесплатно посещать душевой комплекс с сауной ФГБУ «МСГ» в отведенное администрацией ФГБУ «МСГ» время.

#### **5. Обязанности лиц проживающих в общежитии**

##### 5.1. Проживающие в общежитии студенты обязаны:

- 5.1.1. Ознакомиться с настоящими Правилами.
- 5.1.2. Строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, требования (рекомендации) Роспотребнадзора.
- 5.1.3. Принимать участие в проведении инструкторско-методических занятий по теме: «Организация эвакуации людей из студенческого общежития при возникновении пожара и чрезвычайных ситуациях».
- 5.1.4. При чрезвычайных ситуациях и срабатывании оповещения — покинуть общежитие.
- 5.1.5. Выполнять условия договора найма жилого помещения.
- 5.1.6. В установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, своевременно предоставлять в отдел учета, размещения и регистрации информацию о смене паспортных данных (20 лет — замена паспорта, смена фамилии и др. личные данные).
- 5.1.7. Ежегодно представлять администрации корпуса копию справки о прохождении флюорографии (ФЛГ).
- 5.1.8. Своевременно в соответствии с условиями договора найма жилого помещения в общежитии вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг.
- 5.1.9. По требованию администрации корпуса предъявлять электронный пропуск установленного образца на право входа в общежитие.
- 5.1.10. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией корпуса в присутствии членов Студенческого совета МСГ или проживающих на этаже студентов с целью контроля санитарного состояния, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
- 5.1.11. Не допускать, а в случае обнаружения сообщать администрации корпуса и администрации ФГБУ «МСГ», любые попытки распространения информации или пропаганды сомнительных организаций (террористических), так как это противоречит действующему законодательству РФ.
- 5.1.12. Принимать посетителей только в установленное администрацией ФГБУ «МСГ» время,