

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Документированная процедура
	2.5 Реализация основных профессиональных образовательных программ
СК-ДП-2.5	Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета СПбГАСУ

протокол от 26.06.2025 № 7

Председатель Ученого совета

ректор СПбГАСУ

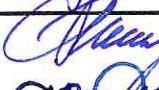
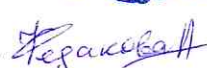
Е.И. Рыбнов

Вступает в силу:

01 сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ СПбГАСУ

Санкт-Петербург, 2025

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник правового управления	Золотарева А.О. 	<u>28.08.2025</u>
Согласовал	Первый проректор	Головина С.Г. 	<u>28.08.2025</u>
	Проректор по научной деятельности	Королев Е.В. 	<u>28.08.2025</u>
	Заместитель председателя Студенческого совета СПбГАСУ	Федакова А.И. 	<u>28.08.2025</u>
Проверил	Начальник службы оценки качества образовательных программ учебно-методического управления	Головина Н.А. 	<u>28.08.2025</u>
Версия 4.0			Стр. 1 из 24

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ
	СК-ДП-2.5

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основания предоставления академического отпуска обучающимся	4
3. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся	7
4. Предоставление отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком	155
Приложение 1. Форма заявления о предоставлении академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам.....	166
Приложение 2. Форма заявления о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.....	177
Приложение 3. Форма заявления о предоставлении академического отпуска для прохождения службы в ВС РФ.....	188
Приложение 4. Форма заявления о выходе из академического отпуска	19
Приложение 5. Форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам	20
Приложение 6. Форма заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком	21
Приложение 7. Форма протокола заседания комиссии о предоставлении/продлении академического отпуска	22
Лист регистрации изменений	24

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СПбГАСУ – Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

ВС РФ – Вооруженные силы Российской Федерации

УНР – управление научной работы СПбГАСУ

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ
	СК-ДП-2.5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основания и общие требования к процедуре предоставления академического отпуска в СПбГАСУ лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы), а также отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ
	СК-ДП-2.5

(адъюнктов)»;

– Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденных приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303;

– Устава СПбГАСУ;

– локальных нормативных актов СПбГАСУ.

2. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения им образовательной программы в СПбГАСУ в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы, по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. К обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- а) уход за тяжелобольным ребёнком или близким родственником;
- б) участие в российских или международных спортивных соревнованиях;
- в) призыв на военную службу или заключение контракта о прохождении военной службы;
- г) медицинские показания;
- д) направление в длительную служебную командировку;
- е) существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);
- ж) стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ
	СК-ДП-2.5

з) иные обстоятельства, связанные с невозможностью освоения образовательной программы.

2.3. Предоставление академического отпуска производится по личному заявлению обучающегося с приложением (при наличии) документов, подтверждающих основание для его предоставления (Приложение 1 – 3).

2.4. При наличии медицинских показаний для предоставления академического отпуска обучающийся должен представить в деканат факультета (в УНР – для аспирантов) медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, с обязательной регистрационной отметкой медико-профилактического центра СПбГАСУ.

2.5. В случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу обучающийся должен представить в деканат факультета (в УНР – для аспирантов) мобилизационное предписание, распоряжение или повестку военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы; в случае заключения контракта о прохождении военной службы - ксерокопию контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенную ведомством/организацией, с которой у обучающегося заключён контракт.

2.6. В остальных случаях для предоставления академического отпуска обучающийся предоставляет следующие документы (при наличии):

а) для ухода за тяжелобольным ребёнком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи) за ребенком или родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое территориальными органами федерального государственного учреждения

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ
	СК-ДП-2.5

медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

б) в связи с направлением в длительную служебную командировку – заверенные копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку;

в) в связи с существенным ухудшением материального положения – копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

г) в связи с происшедшим стихийным бедствием – справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России;

д) в случае наступления форс-мажорных обстоятельств – заключение компетентных органов Российской Федерации;

е) иные документы, подтверждающие обстоятельства предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам.

2.7. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по нотариально заверенной доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.8. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ
	СК-ДП-2.5

показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

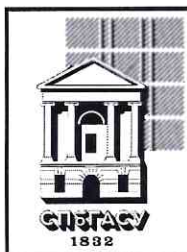
3.1. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается деканом соответствующего факультета или заместителем декана по учебной работе, начальником управления научной работы или заместителем начальника управления научной работы (для лиц, обучающимся в СПбГАСУ по программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), не позднее 5 рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов вышеуказанными лицами принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

Предоставление академического отпуска оформляется приказом СПбГАСУ.

В иных исключительных случаях, в том числе, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой в СПбГАСУ комиссией (далее - Комиссия).



3.1.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора СПбГАСУ на каждый учебный год.

В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между ее членами, руководит заседаниями Комиссии, утверждает ее решения и рекомендации, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами СПбГАСУ.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.1.2. Полномочия и порядок работы Комиссии:

3.1.2.1. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять объективную и непредвзятую проверку случаев неисполнения или нарушения обучающимися Устава СПбГАСУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся в СПбГАСУ, Положения о студенческом общежитии СПбГАСУ, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- своевременно и правильно оформлять необходимую документацию, соблюдать установленный порядок документооборота;

- выполнять возложенные на них полномочия, соблюдая этические и профессиональные нормы.

3.1.2.2. Председатель и члены Комиссии имеют право:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

- приглашать к участию в заседаниях Комиссии работников, не являющихся членами Комиссии, при рассмотрении вопросов, требующих

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ
	СК-ДП-2.5

дополнительной информации от подразделений, а также представителей Студенческого совета СПбГАСУ.

3.1.2.3. Члены Комиссии не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Член Комиссии обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им обязанностей по решению вопросов, находящихся в компетенции Комиссии. В случае возникновения конфликта интересов при решении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, член Комиссии должен в письменной форме сообщить о данном факте председателю (заместителю председателя) Комиссии, который отстраняет данного члена Комиссии от решения вопросов, повлекших возникновение конфликта интересов.

3.1.2.4. Деятельность Комиссии осуществляется коллегиально. Заседания Комиссии проводятся по факту поступления заявлений обучающихся на предоставление/продление им академического отпуска (кроме периода каникул).

Комиссия правомочна приступить к работе, если на заседании присутствует более половины членов установленного состава Комиссии.

3.1.2.5. Работники деканата факультета (УНР – для аспирантов) в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

Каждая кандидатура обучающегося, претендующего на предоставление академического отпуска/продление академического отпуска, рассматривается Комиссией персонально, при этом декан соответствующего факультета даёт объективную характеристику каждого обучающегося –

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ
	СК-ДП-2.5

претендента на академический отпуск и знакомит членов Комиссии с основаниями (подтвержденными документами, которые предоставил обучающийся).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от работников деканатов факультетов (УНР – для аспирантов) заявления (с приложенными документами) в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Академический отпуск не предоставляется, приказ о предоставлении академического отпуска отменяется по следующим основаниям:

- предоставление обучающимся поддельных документов в подтверждение необходимости предоставления академического отпуска;
- выявление несоответствия действительности информации (недоверность информации), содержащейся в документах, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска;
- отсутствие оснований для предоставления академического отпуска.

Решение по каждой кандидатуре обучающихся принимается простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляется протоколом по форме Приложения №7 к настоящему Положению. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии).

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»	
	Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ	
	СК-ДП-2.5	

Протокол подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

Оригиналы протоколов и иных документов, связанных с каждым рассмотрением дела, хранятся у председателя Комиссии.

В случае принятия решения о предоставлении/продлении академического отпуска, секретарь Комиссии передает в управление кадров копии заявления обучающегося (с приложенными документами) и копию протокола заседания Комиссии.

Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом СПбГАСУ не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

Решение Комиссии доводится секретарем Комиссии до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте СПбГАСУ в сети «Интернет».

3.2. Проект приказа при наличии оснований для предоставления академического отпуска формируют работники деканата соответствующего факультета (УНР – для аспирантов) и передают в управление кадров для оформления приказа.

3.3. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им соответствующей образовательной программы в СПбГАСУ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ
	СК-ДП-2.5

3.4. В случае, если обучающийся обучается в СПбГАСУ по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.5. Выплата назначенных обучающемуся стипендий в период нахождения в академическом отпуске производится в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся СПбГАСУ.

3.6. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, теряют право пользования общежитием на весь срок академического отпуска (за исключением, когда академический отпуск предоставлен по болезни, препятствующей переезду по месту постоянного проживания, на период действия таких обстоятельств).

3.7. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, при его завершении допускается к образовательному процессу и продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе, реализуемой в СПбГАСУ. В случае если образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска к моменту допуска к образовательному процессу в СПбГАСУ не реализуется, то обучающийся имеет право продолжить обучение по одной из образовательных программ, реализуемых в СПбГАСУ, путем перевода на другую образовательную программу в порядке, установленном локальными нормативными актами СПбГАСУ. Для рассмотрения вопроса о переводе на другую образовательную программу в индивидуальном порядке создается Аттестационная комиссия соответствующего факультета. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.8. При наличии у обучающегося академической задолженности на момент подачи заявления о предоставлении академического отпуска он обязан устранить эту задолженность при выходе из академического отпуска в

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ
	СК-ДП-2.5

установленном СПбГАСУ порядке.

3.9. Обучающийся допускается к образовательному процессу на основании заявления (Приложение 4) путем издания приказа о допуске к образовательному процессу.

Заявление о выходе из академического отпуска подаётся обучающимся в деканат факультета (УНР – для аспирантов) не позднее даты окончания академического отпуска. При этом обучающийся представляет документы, являющиеся основанием для выхода из академического отпуска в отношении пунктов 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

3.10. При выходе из академического отпуска обучающийся очной формы обучения обязан обратиться в медико-профилактический центр СПбГАСУ и восстановиться на медицинский учет, о чем делается отметка на заявлении, при этом обучающемуся необходимо иметь результаты флюорографии легких со сроком давности не более года.

3.11. В случае выхода из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, обучающийся очной формы обучения к заявлению должен приложить заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о возможности дальнейшего освоения образовательной программы, заверенное в медико-профилактическом центре СПбГАСУ.

3.12. При выходе из академического отпуска обучающийся на контрактной основе должен обратиться в службу платных образовательных услуг управления бухгалтерского учета для оформления дополнительного соглашения к договору и оплаты текущего семестра.

3.13. Проект приказа СПбГАСУ о допуске к образовательному процессу формируют работники деканата соответствующего факультета (УНР – для аспирантов) и передают в управление кадров для оформления

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ
	СК-ДП-2.5

приказа.

3.14. Обучающийся, не приступивший к образовательному процессу в срок, установленный пунктом 3.9 настоящего Положения, подлежит отчислению из СПбГАСУ.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершении академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия, по запросу обучающегося, вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Положения.

3.15. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (при возможности перевода обучающегося на индивидуальный учебный план-график). Во избежание увеличения срока обучения при досрочном выходе из академического отпуска деканат соответствующего факультета СПбГАСУ (УНР – для аспирантов) составляет и утверждает индивидуальный учебный план-график в порядке и в определённых случаях, установленных п. 2.3. Положения об обучении по индивидуальным учебным планам в СПбГАСУ. При этом, учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 80 зачетных единиц за один учебный год. В ином случае, Комиссия может отказать обучающемуся в досрочном выходе из академического отпуска.

При досрочном выходе из академического отпуска обучающийся представляет соответствующее заявление (Приложение 4) с соблюдением требований, установленных в п. 3.9 настоящего Положения.

3.16. Академический отпуск обучающему может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 2.8.

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ
	СК-ДП-2.5

настоящего Положения, если сохраняются основания для его предоставления, в порядке, установленном настоящим Положением.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

4.1. Право на отпуск по беременности и родам имеют женщины, обучающиеся по очной форме на платной или бюджетной основе. Отпуск предоставляется по личному заявлению (Приложение 5) на основании справки о нетрудоспособности, выданной медицинской организацией.

4.2. Право на отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет имеют обучающиеся по очной форме (мать или отец). Отпуск предоставляется по личному заявлению (Приложение 6) с приложением копии свидетельства о рождении ребенка и справки с места работы (учебы) второго родителя о том, что он не использует данный отпуск.



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска
обучающимся СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления о предоставлении академического отпуска
по семейным и иным обстоятельствам

Ректору СПбГАСУ профессору Е.И. Рыбнову
от обучающегося _____ курса _____ группы
факультет _____
направление/специальность/
научная специальность _____
шифр, название

форма обучения _____
очная, заочная или очно-заочная

основа обучения _____
бюджетная или с полным возмещением затрат

_____ *гражданство*

_____ *фамилия*

_____ *имя* _____ *отчество*

_____ *телефон для связи*

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по
_____ (указывается причина) с _____ по _____
с последующим обучением на _____ курсе.

Прилагаемые документы (при наличии):

1. _____
2. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

_____ *подпись*



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма заявления о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям

Ректору СПбГАСУ профессору Е.И. Рыбнову
от обучающегося ____ курса ____ группы
факультет ____
направление/специальность/научная
специальность _____
инифр, название

форма обучения _____
очная, заочная или очно-заочная
основа обучения _____
бюджетная или с полным возмещением затрат

гражданство

фамилия

имя _____ *отчество* _____

телефон для связи

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям с _____ по _____ с последующим обучением на _____ курсе.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

подпись

Резолюция декана факультета (зам. декана факультета по учебной работе)/
начальника УНР (заместителя начальника УНР):

Предоставить академический отпуск по медицинским показаниям с _____ по _____ с последующим обучением на _____ курсе.

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

подпись

Согласовано:

Медико-профилактический центр СПбГАСУ

подпись



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма заявления о предоставлении академического отпуска для прохождения службы в ВС РФ

Ректору СПбГАСУ профессору Е.И. Рыбнову
от обучающегося ____ курса _____ группы
факультет _____
направление/специальность/научная
специальность _____
шифр, название

форма обучения _____
очная, заочная или очно-заочная

основа обучения _____
бюджетная или с полным возмещением затрат

_____ *гражданство*

_____ *фамилия*

_____ *имя*

_____ *отчество*

_____ *телефон для связи*

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск для прохождения службы в ВС РФ с _____ по _____ (до окончания срока службы) с последующим обучением на ____ курсе.

Прилагаемые документы:

1. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

_____ *подпись*

Резолюция декана факультета (зам. декана факультета по учебной работе)/
начальника УНР (заместителя начальника УНР):

Предоставить академический отпуск для прохождения службы в ВС РФ с _____ по _____ (до окончания срока службы) с последующим обучением на ____ курсе.

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

_____ *подпись*



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма заявления о выходе из академического отпуска

Ректору СПбГАСУ профессору Е.И. Рыбнову

от обучающегося ____ курса _____ группы

факультет _____

направление/специальность/научная
специальность _____

шифр, название

форма обучения _____

очная, заочная или очно-заочная

основа обучения _____

бюджетная или с полным возмещением затрат

гражданство

фамилия

имя

отчество

телефон для связи

Заявление

Прошу считать меня приступившим с _____
дата выхода из а/о

к занятиям в числе обучающихся группы _____ после академического
отпуска, предоставленного _____

указать причину предоставления отпуска

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

подпись

**Резолюция декана факультета (зам. декана факультета по учебной работе)/
начальника УНР (заместителя начальника УНР):**

Считать приступившим с _____ к занятиям после академического
дата выхода из а/о
отпуска в числе обучающихся группы _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

подпись



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска
обучающимся СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Ректору СПбГАСУ профессору Е.И. Рыбнову
от обучающейся ____ курса _____ группы
факультет _____, очная форма обучения
направление/специальность/научная
специальность _____
шифр, название

основа обучения _____
бюджетная или с полным возмещением затрат

_____ *гражданство*

_____ *фамилия*

_____ *имя*

_____ *отчество*

_____ *телефон для связи*

Заявление

Прошу предоставить отпуск по беременности и родам с _____
по _____ (_____ дней).

Прилагаемые документы:

1. Медицинские справки.

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

_____ *подпись*

**Резолюция декана факультета (зам. декана факультета по учебной работе)/
начальника УНР (заместителя начальника УНР):**

Предоставить отпуск по уходу за ребенком до _____ лет
указать количество лет
с _____ по _____ с последующим обучением на ____ курсе.

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

_____ *подпись*

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ
	СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Форма заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

Ректору СПбГАСУ профессору Е.И. Рыбнову
от обучающегося ____ курса _____ группы
факультет _____, очная форма обучения
направление/специальность/научная
специальность _____
шифр, название

основа обучения _____
бюджетная или с полным возмещением затрат

гражданство

фамилия

имя _____ отчество _____

телефон для связи

Заявление

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком до _____ лет
указать количество лет
с _____ по _____ с последующим обучением на ____ курсе.

Прилагаемые документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка ____ № ____ от ____.
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
дата подпись

**Резолюция декана факультета (зам. декана факультета по учебной работе)/
начальника УНР (заместителя начальника УНР):**

Предоставить отпуск по уходу за ребенком до _____ лет
указать количество лет
с _____ по _____ с последующим обучением на ____ курсе.
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
дата подпись



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

**Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска
обучающимся СПбГАСУ**

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Форма протокола заседания комиссии о предоставлении академического отпуска



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
архитектурно-строительный университет»
(СПбГАСУ)

ул. 2-я Красноармейская, д. 4, Санкт-Петербург, 190005

_____ № _____

[Протокол заседания комиссии]
о предоставлении академического отпуска

Присутствовали члены комиссии:

Повестка:

- 1) Рассмотрение заявления обучающегося группы _____
о _____
(о предоставлении академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам,
о продлении академического отпуска)

Обучающимся представлены следующие документы:



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

Согласно представленным обучающимся комиссией установлено следующее:

По результатам рассмотрения представленных обучающимся документов комиссия постановила:

(предоставить академический отпуск с последующим обучении на ____ курсе/отказать в предоставлении академического отпуска, продлить академический отпуск/оказать в продлении академического отпуска)

в связи с _____

(мотивированное обоснование принятия решения)

Результаты голосования:

За _____

Против _____

Воздержались _____

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера страниц			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменения
	заменен- ных	новых	аннулирован- ных				