

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Документированная процедура
	2.4 Прием студентов
СК-ДП-2.4	Положение о порядке проведения вступительных испытаний в СПбГАСУ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета СПбГАСУ

протокол от 26.06.2025 № 7

Председатель Ученого совета

ректор СПбГАСУ

Е.И. Рыбнов

Вступает в силу

20 25 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В СПбГАСУ

Санкт-Петербург, 2025

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	И. о. ответственного секретаря приемной комиссии	Гладушевский И.С.	<u>26.06.2025</u>
Согласовал	Первый проректор	Головина С.Г.	<u>26.06.2025</u>
Проверил	Начальник службы оценки качества образовательных программ	Головина Н.А.	<u>26.06.2025</u>
	учебно-методического управления Начальник правового управления	Золотарева А.О.	<u>26.06.2025</u>
Версия 1.0			Стр. 1 из 20



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Технические требования при проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.....	4
3. Порядок проведения вступительных испытаний в форме тестирования ..	5
4. Порядок проведения вступительных испытаний в форме собеседования	7
5. Порядок проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности	10
6. Порядок проведения вступительных испытаний в устной форме	13
7. Оценка вступительных испытаний	15
Приложение 1. Акт об аннулировании результатов вступительного испытания	16
Приложение 2. Акт об удалении поступающего со вступительного испытания	18
Лист регистрации изменений	20

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СПбГАСУ – Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

ИКТ – информационно- коммуникационные технологии



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения вступительных испытаний для поступающих на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – СПбГАСУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721;

- Устава СПбГАСУ;

- локальных нормативных актов СПбГАСУ;

- иных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.3. Вступительные испытания проводятся в соответствии с программой вступительного испытания.



1.4. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии. Время проведения вступительных испытаний – московское.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Для прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий поступающий обязан обеспечить оборудование рабочего места с учетом следующих требований:

- персональный компьютер со стабильным Интернет-соединением (рекомендуемая скорость соединения от 10 Мбит/с);
- веб-камера с минимальным разрешением не менее 640x480 и частотой съемки не менее 15 кадров в секунду;
- встроенные или выносные динамики и микрофон;
- доступ к сети Интернет с использованием веб-браузеров Google Chrome, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс Браузер 19.3 и новее;
- операционная система Windows 7, macOS Sierra 10.12 и новее;
- мобильная версия Android 4.4+ Chrome, iOS 12+ Safari и новее.

2.2. Перед вступительным испытанием поступающий обязан провести тестирование оборудования, установленного на персональном компьютере и необходимого для проведения вступительных испытаний, а также возможности использования учетных записей не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения вступительного испытания и в случае необходимости обратиться в приемную комиссию СПбГАСУ.

	ФГБОУ ВО «СПБГАСУ»	
	Положение о порядке проведения вступительных испытаний в СПБГАСУ	
	СК-ДП-2.4	

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

3.1. Вступительные испытания в форме тестирования проводятся с применением дистанционных технологий на портале электронного обучения СПБГАСУ (LMS Moodle, <https://exam.spbgasu.ru>).

3.2. Вступительные испытания в форме тестирования с применением дистанционных технологий проводятся с использованием средств аутентификации и идентификации участника вступительного испытания.

3.3. Процедура аутентификации предполагает введение логина и пароля пользователя на платформе <https://exam.spbgasu.ru>.

3.4. Авторизованные данные учетной записи (имя пользователя и пароль) являются уникальными и закреплены за поступающим. Передача данной информации третьим лицам запрещена.

3.5. Регистрационные данные для входа в учетные записи, а также ссылки на программное обеспечение предоставляются поступающему по электронной почте не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения вступительных испытаний.

3.6. Идентификация личности поступающего осуществляется системой прокторинга путем визуальной сверки с фотографией, а также фамилией, именем и отчеством (при наличии) в документе, удостоверяющем личность, непосредственно перед процедурой проведения вступительного испытания.

3.7. Поступающий обязан предоставить членам приемной и экзаменационной комиссий возможность убедиться в отсутствии посторонних лиц в комнате, а также в отсутствии вспомогательных средств и предметов, запрещенных к использованию во время прохождения вступительного испытания. На рабочем месте участника вступительного испытания допускается наличие чистых листов бумаги (черновики), а также письменных



принадлежностей. Дополнительные принадлежности допускаются, только если такая необходимость указана в программе вступительного испытания.

3.8. Проведение вступительного испытания от его начала и до срока его завершения осуществляется при условии постоянного неотключаемого видеопрокторинга. В течение выполнения заданий вступительного испытания система прокторинга обеспечивает контроль самостоятельного выполнения заданий абитуриентом и оценку уровня доверия к результатам экзамена.

3.9. В процессе тестирования за абитуриентом осуществляется наблюдение в режиме реального времени и фиксируются нарушения в его поведении.

3.10. Запись проведения вступительного испытания осуществляется в автоматическом режиме.

3.11. В случае невозможности осуществления идентификации поступающего результаты вступительного испытания могут быть аннулированы.

3.12. В случае выявления нарушений требований, установленных настоящим Положением, со стороны поступающего – установление факта списывания, использование источников информации и (или) технических средств, не разрешенных правилами приема, открытие иных вкладок в браузере, а также в случае выявления подлогов, результаты вступительного испытания аннулируются без права пересдачи. Факт аннулирования работы оформляется актом (Приложение 1) и утверждается ответственным секретарем приемной комиссии. Акт об аннулировании работы направляется поступающему по адресу электронной почты, указанному при регистрации.

3.13. В ходе проведения вступительного испытания в случае возникновения сбоя технических средств поступающего, устранить который удастся в течение не более 15 минут, поступающий может продолжить

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»	
	Положение о порядке проведения вступительных испытаний в СПбГАСУ	
	СК-ДП-2.4	

прохождение вступительного испытания при условии получения нового задания.

3.14. При невозможности прохождения вступительного испытания по техническим причинам, а также технического сбоя, при котором перерыв превышает 15 минут, поступающий отстраняется от прохождения вступительного испытания с возможностью повторного прохождения вступительного испытания в резервный день.

3.15. Проверка работ осуществляется автоматически, за исключением вопросов открытого типа (в случае если наличие таких вопросов предусмотрено программой вступительного испытания), которые оцениваются членами экзаменационной комиссии.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В ФОРМЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

4.1. Вступительные испытания в форме собеседования проводятся в СПбГАСУ с применением дистанционных технологий на портале электронного обучения СПбГАСУ (LMS Moodle, <https://exam.spbgasu.ru>) при помощи средств ИКТ, позволяющих установить удаленное наблюдение и выполнить идентификацию личности поступающего (например, с использованием сервиса видеоконференций).

4.2. Вступительные испытания проводятся с использованием средств аутентификации и идентификации участника вступительного испытания.

4.3. Процедура аутентификации предполагает введение логина и пароля пользователя на платформе <https://exam.spbgasu.ru>.

4.4. Авторизованные данные учетной записи (имя пользователя и пароль) являются уникальными и закреплены за поступающим. Передача данной информации третьим лицам запрещена.



4.5. Регистрационные данные для входа в учетные записи, а также ссылки на сервис видеоконференции предоставляются поступающему по электронной почте не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения вступительных испытаний.

4.6. В день проведения вступительного испытания за 10 минут до его начала поступающий по полученной ранее ссылке подключается к видеоконференции и проходит процедуры аутентификации и идентификации.

4.7. Процедура идентификации личности осуществляется посредством демонстрации уполномоченному лицу на веб-камеру страницы оригинала документа, удостоверяющего личность и визуальной сверки с фотографией, а также фамилией, именем и отчеством (при наличии) в документе, удостоверяющем личность.

4.8. Поступающий обязан предоставить членам экзаменационной комиссии возможность убедиться в отсутствии посторонних лиц в помещении, а также в отсутствии вспомогательных предметов, запрещенных к использованию во время прохождения вступительного испытания. На рабочем столе участника вступительного испытания допускается наличие чистых листов бумаги, а также письменных принадлежностей.

4.9. После проведения процедуры идентификации поступающий получает доступ к заданию вступительного испытания. Распределение варианта задания вступительного испытания осуществляется случайным образом.

4.10. Подготовка к ответу и проведение вступительного испытания от его начала и до срока его завершения осуществляется при условии постоянной неотключаемой видеоконференции.

4.11. На подготовку к собеседованию поступающему отводится 10 минут. Подготовка к ответу представляет собой формулировку плана ответа



и основных тезисов по указанной теме.

4.12. Продолжительность собеседования – 10 минут, ход собеседования – ответ поступающего, вопросы члена экзаменационной комиссии и ответы на них поступающего, выставленная оценка фиксируется в протоколе собеседования членом экзаменационной комиссии.

4.13. В случае выявления нарушений требований, установленных настоящим Положением, со стороны поступающего, результаты вступительного испытания аннулируются без права пересдачи. Факт аннулирования оформляется актом и утверждается ответственным секретарем приемной комиссии. Акт об аннулировании работы направляется поступающему по адресу электронной почты, указанному при регистрации.

4.14. В ходе проведения вступительного испытания в случае возникновения сбоя технических средств поступающего, устранить который удастся в течение не более 15 минут, поступающий может продолжить прохождение вступительного испытания при условии получения нового задания.

4.15. При невозможности прохождения вступительного испытания по уважительным или техническим причинам, а также технического сбоя, при котором перерыв превышает 15 минут, поступающий может принять участие во вступительном испытании в резервный день.

4.16. Оценка вступительного испытания проставляется членом экзаменационной комиссии непосредственно после окончания процедуры собеседования в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист.



5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ТВОРЧЕСКОЙ И (ИЛИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

5.1. Вступительное испытание творческой и (или) профессиональной направленности проводится в очной или в дистанционной форме.

5.2. Вступительные испытания в дистанционной форме проводятся для поступающих по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в рамках квот на направления подготовки/специальности, требующие от поступающих наличия творческих способностей – 07.03.01 Архитектура, 07.03.02 Реконструкция и реставрация архитектурного наследия, 07.03.03 Дизайн архитектурной среды, 07.03.04 Градостроительство, 54.03.01 Дизайн, 54.05.03 Графика.

5.3. Вступительное испытание в очной форме.

5.3.1. Доступ поступающего к участию во вступительном испытании в очной форме осуществляется при условии идентификации личности.

5.3.2. Идентификация личности поступающего проводится ответственным должностным лицом путем визуальной сверки с фотографией, а также фамилией, именем и отчеством (при наличии) в документе, удостоверяющем личность.

5.3.3. После прохождения процедуры идентификации личности поступающий получает экзаменационный лист, поступающему случайным образом выдается экзаменационный билет с номером посадочного места в аудитории, предоставляются листы ватмана формата А2 и титульный лист (на листе ватмана формата А2 должен стоять штамп СПбГАСУ) для выполнения экзаменационной работы.

5.3.4. Поступающий, получивший экзаменационный билет и занявший соответствующее место в аудитории приступает к выполнению задания



вступительного испытания.

5.3.5. В ходе выполнения задания вступительного испытания участнику вступительного испытания запрещается использовать дополнительные (не проштампованные) листы бумаги, любые предметы как средства черчения (угольник, линейка и т.д.), иллюстративные материалы, любые средства связи.

5.3.6. Продолжительность вступительного испытания – 4 астрономических часа без перерыва на обед. По окончании работы все экзаменационные материалы сдаются членам экзаменационной комиссии в аудитории.

5.3.7. В случае выявления нарушений требований, установленных настоящим Положением, со стороны поступающего, результаты вступительного испытания аннулируются без права пересдачи. Факт аннулирования оформляется актом и утверждается ответственным секретарем приемной комиссии. Акт об аннулировании работы направляется поступающему по адресу электронной почты, указанному при регистрации.

5.3.8. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте СПбГАСУ не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.4. Вступительное испытание в дистанционной форме.

5.4.1. Вступительное испытание в дистанционной форме проводится в режиме онлайн с использованием ИКТ, позволяющих установить удаленное наблюдение и выполнить идентификацию личности поступающего (например, с использованием сервиса видеоконференций).

5.4.2. Ссылки на сервис видеоконференции, а также код для шифрования работы предоставляются поступающему по электронной почте не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения вступительного испытания.

5.4.3. В день проведения вступительного испытания за 10 минут до его



начала поступающий по полученной ранее ссылке подключается к видеоконференции, проходит инструктаж и процедуру идентификации личности.

5.4.4. Процедура идентификации личности осуществляется посредством демонстрации уполномоченному лицу на веб-камеру страницы оригинала документа, удостоверяющего личность.

5.4.5. После проведения процедуры идентификации поступающему по электронной почте направляется экзаменационное задание.

5.4.6. Проведение вступительного испытания от его начала и до срока его завершения осуществляется при условии постоянной неотключаемой видеоконференции.

5.4.7. В процессе выполнения задания вступительного испытания за абитуриентом осуществляется наблюдение в режиме реального времени и фиксируются нарушения в его поведении.

5.4.8. Запись проведения вступительного испытания осуществляется в автоматическом режиме.

5.4.9. Поступающий обязан предоставить членам экзаменационной комиссии возможность убедиться в отсутствии посторонних лиц в помещении, а также в отсутствии вспомогательных предметов, запрещенных к использованию во время прохождения вступительного испытания.

5.4.10. В случае выявления нарушений требований, установленных настоящим Положением, со стороны поступающего результаты вступительного испытания могут быть аннулированы. Факт аннулирования работы оформляется актом и утверждается ответственным секретарем приемной комиссии. Акт об аннулировании работы направляется поступающему по адресу электронной почты, указанному при регистрации.

5.4.11. В ходе проведения вступительного испытания в случае



возникновения сбоя технических средств поступающего, устранить который удастся в течение не более 15 минут, поступающий может продолжить прохождение вступительного испытания при условии получения нового задания.

5.4.12. При невозможности прохождения вступительного испытания по уважительным или техническим причинам, а также технического сбоя, при котором перерыв превышает 15 минут, поступающий может принять участие во вступительном испытании в резервный день.

5.4.13. По окончании выполнения задания экзаменационную работу необходимо сфотографировать (формат jpg) или сканировать (формат pdf), в названии файла должны быть указаны – наименование вступительного испытания, ФИО, номер группы, дата, пятизначный код. Размер файла должен быть не более 5 Мб.

5.4.14. Файл с экзаменационной работой необходимо отправить для проверки на адрес электронной почты doc_prs@spbgasu.ru.

5.4.15. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте СПБГАСУ не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В УСТНОЙ ФОРМЕ

6.1. Вступительное испытание проводится в очной форме.

6.2. Доступ поступающего к участию во вступительном испытании осуществляется при условии идентификации личности.

6.3. Идентификация личности поступающего проводится ответственным должностным лицом путем визуальной сверки с фотографией, а также фамилией, именем и отчеством (при наличии) в документе,



удостоверяющем личность.

6.4. После прохождения процедуры идентификации личности поступающий получает экзаменационный лист и доступ в аудиторию, в которой будет проводиться вступительное испытание.

6.5. Перед началом вступительного испытания абитуриент случайным образом получает экзаменационный билет, а также листы формата А4 со штампом СПбГАСУ для оформления письменной части ответа.

6.6. После получения экзаменационного билета поступающий начинает подготовку к ответу. На подготовку к устной части вступительного испытания абитуриенту отводится 45 минут.

6.7. Во время проведения вступительного испытания не допускается общение абитуриентов, самостоятельное пересаживание абитуриентов с одного места на другое, перемещение по аудитории, использование справочных материалов, средств мобильной связи. Покидать помещение, в котором проводится вступительное испытание можно только с разрешения члена экзаменационной комиссии.

6.8. Наличие у поступающего во время вступительного испытания запрещенных предметов, а также нарушение правил проведения вступительного испытания влечет за собой удаление поступающего из аудитории. Член экзаменационной комиссии фиксирует факт нарушения и составляет акт об удалении в установленной форме (Приложение 2). Акт об удалении утверждается ответственным секретарем приемной комиссии.

6.9. По завершении подготовки поступающий устно отвечает на вопросы экзаменационного билета. В ходе ответа экзаменационная комиссия вправе задать дополнительный вопрос (вопросы).

6.10. Результаты вступительного испытания обсуждаются членами экзаменационной комиссии и оглашаются поступающему в день проведения

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»	
	Положение о порядке проведения вступительных испытаний в СПбГАСУ	
	СК-ДП-2.4	

вступительного испытания.

6.11. Абитуриенты, не принявшие участие во вступительном испытании по уважительной причине, в случае предоставления подтверждающего документа, могут быть допущены к участию во вступительном испытании в резервный день.

7. ОЦЕНКА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

7.1. Вступительное испытание оценивается по стобальной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, соответствует минимальному количеству баллов, установленному СПбГАСУ для вступительных испытаний, проводимых самостоятельно.

7.2. Результаты вступительных испытаний вносятся в экзаменационные ведомости, экзаменационные листы и визируются членом экзаменационной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии.

7.3. В день объявления результатов, либо на следующий день до 15.00 по московскому времени поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о несогласии с полученной оценкой по результатам вступительного испытания. Заседание апелляционной комиссии проводится в форме, в которой проводилось вступительное испытание.

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение о порядке проведения вступительных испытаний в СПбГАСУ
	СК-ДП-2.4

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Акт об аннулировании результатов вступительного испытания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
архитектурно-строительный университет»

АКТ ОБ АННУЛИРОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

СВЕДЕНИЯ О ВСТУПИТЕЛЬНОМ ИСПЫТАНИИ

Наименование вступительного испытания: _____

ПРИЧИНА АННУЛИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

(указывается нарушение порядка проведения вступительного испытания)

Дата аннулирования вступительного испытания:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ часов _____ минут



Председатель
экзаменационной комиссии / _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный секретарь
приемной комиссии / _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С актом об аннулировании результатов вступительного испытания ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения вступительного испытания)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»	
	Положение о порядке проведения вступительных испытаний в СПбГАСУ	
	СК-ДП-2.4	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Акт об удалении поступающего со вступительного испытания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
архитектурно-строительный университет»

АКТ ОБ УДАЛЕНИИ ПОСТУПАЮЩЕГО СО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

СВЕДЕНИЯ О ВСТУПИТЕЛЬНОМ ИСПЫТАНИИ

Наименование вступительного испытания: _____

Аудитория № _____ Адрес проведения _____

ПРИЧИНА УДАЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩЕГО СО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

(указывается нарушение порядка проведения вступительного испытания)



Дата и время удаления со вступительного испытания:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ часов _____ минут

Председатель

экзаменационной комиссии / _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Член(ы) экзаменационной комиссии,
присутствующие в аудитории проведения
вступительного испытания

/ _____ /	/ _____ /
(подпись)	(Ф.И.О.)
/ _____ /	/ _____ /
(подпись)	(Ф.И.О.)
/ _____ /	/ _____ /
(подпись)	(Ф.И.О.)

Ответственный секретарь
приемной комиссии

/ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С актом об удалении с вступительного испытания ознакомлен(а):

_____ (фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения вступительного испытания)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с вступительного испытания

_____ (указывается фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения вступительного испытания и факт его отказа от ознакомления с актом об удалении)

Подпись лиц, составивших акт об удалении с вступительного испытания:

_____ (указывается фамилия, имя, отчество лиц, составивших акт об удалении со вступительного испытания в случае отказа поступающего от ознакомления с актом об удалении)

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ изменения	Номера страниц			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменения
	заменен- ных	новых	аннулирован- ных				