

**Для рассмотрения вопроса о присвоении ученого звания доцента (профессора) по научной специальности и формирования аттестационного дела в Ученый совет СПбГАСУ соискателем предоставляются следующие документы:**

1. личное заявление соискателя – 1 экз.;
2. копия паспорта (первый разворот) – 1 экз.;
3. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования – 1 экз.;
4. титульный лист аттестационного дела – 2 экз.;
5. личный листок – 1 экз.;
6. заверенная (без даты) в Управлении кадров копия трудовой книжки – 2 экз.;
7. заверенные (без даты) в Управлении кадров копии документов о высшем образовании (без приложений) соискателя ученого звания – 2 экз.;
8. заверенные (без даты) в Управлении кадров копии документов об ученой степени кандидата наук (доктора наук) и ученом звании доцента (для получения ученого звания профессора) – 2 экз.;
9. копии документов о повышении квалификации соискателя ученого звания за последние 3 года – 2 экз.;
10. согласие соискателя ученого звания на обработку персональных данных – 1 экз.;
11. список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания – в электронном виде;
12. справка о педагогической работе соискателя ученого звания в СПбГАСУ (за последние 4 года – для доцента, за последние 6 лет – для профессора) – в электронном виде;
13. справка о представлении соискателя ученого звания к присвоению ученого звания по научной специальности – в электронном виде;
14. выписка из протокола заседания кафедры – не ранее 1 месяца до даты Учёного совета;
15. выписка из протокола заседания совета факультета – не ранее 1 месяца до даты Учёного совета.

*Все копии документов должны быть **односторонние** (без оборота).*

*Список трудов, справку о представлении и справку о педагогической работе после заполнения необходимо выслать на электронный адрес: **[uchsovets@spbgasu.ru](mailto:uchsovets@spbgasu.ru)***