

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Документированная процедура
СК-ДП-2.7	2.7 Разработка и реализация программ дополнительного образования
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в СПбГАСУ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета СПбГАСУ

протокол от 26.06.2025 № 7

Председатель Ученого совета

ректор СПбГАСУ

Е.И. Рыбнов

Вступает в силу:

01 сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В СПбГАСУ

Санкт-Петербург, 2025

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор института дополнительного образования	Михайлова А.О.	28.08.2025
Согласовал	Первый проректор	Головина С.Г.	28.08.2025
	Проректор по дополнительному образованию	Виноградова В.В.	28.08.2025
Проверил	Начальник службы оценки качества образовательных программ учебно-методического управления Начальник правового управления	Головина Н.А.	28.08.2025
		Золотарева А.О.	28.08.2025
Версия 2.0			Стр. 1 из 43



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Организация и осуществление образовательной деятельности	6
3. Условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану	11
4. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	13
5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей	15
6. Документы о квалификации по дополнительным профессиональным программам.....	21
7. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ.....	22
8. Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	29
Приложение 1. Форма индивидуального учебного плана	33
Приложение 2. Форма заявления о зачете результатов освоения	35
Приложение 3. Анкета для слушателей по итогам освоения дополнительных профессиональных программ	36
Приложение 4. Анкета для экспертов (работодателей) по итогам освоения дополнительных профессиональных программ	40
Приложение 5. Протокол оценки качества дополнительных профессиональных программ	42
Лист регистрации изменений	43



ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СПбГАСУ – Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ДПП – дополнительная профессиональная программа

ОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

ЭО – электронное обучение



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки (далее – ДПП); определяет условия и порядок обучения слушателей по индивидуальному учебному плану при освоении ДПП; регламентирует процедуру зачета результатов освоения курсов, дисциплин (модулей); устанавливает требования к видам и формам внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – СПбГАСУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;



- Приказ Минобрнауки России от 03.09.2020 № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Минобрнауки России от 31.10.2019 № 03/16360-О «Об организации и осуществлении ДПО посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки»;
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);
- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных образовательных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
- Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации



слушателей»;

– Письмо Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-608/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»);

– Письмо Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»;

– Устав СПбГАСУ;

– локальные нормативные акты СПбГАСУ.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на структурные подразделения и работников СПбГАСУ, осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность по ДПП.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. К освоению ДПП допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Обучение по ДПП осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.



2.3. Содержание дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной СПбГАСУ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО.

2.4. Законодательство об образовании Российской Федерации в области ДПО не содержит ограничений, связанных с выбором граждан соответствующих образовательных программ, в том числе разработанных с учетом федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и(или) высшего образования.

2.5. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.6. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.7. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.8. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.9. Содержание реализуемой ДПП определяется с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к



профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.10. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения используется понятие академического часа. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Также может применяться система зачетных единиц.

2.11. Структура ДПП включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

2.12. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.13. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их



эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется СПбГАСУ с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также содержания ДПП.

Сроки стажировки определяются СПбГАСУ, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

2.14. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО).



2.15. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами СПбГАСУ и разделом 3 настоящего Положения.

2.16. ДПП реализуются СПбГАСУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.17. Образовательный процесс по ДПП в СПбГАСУ может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется СПбГАСУ.

2.18. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.19. При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП.

Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), устанавливается разделом 4 настоящего Положения.

2.20. Оценка уровня знаний, умений и навыков слушателей осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей устанавливается разделом 5 настоящего Положения.

2.21. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей.



Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются СПбГАСУ самостоятельно и закрепляются в ДПП.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП.

Итоговая аттестация слушателей по программам ДПП профессиональной переподготовки осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются ректором СПбГАСУ.

Порядок проведения итоговой аттестации устанавливается соответствующим локальным нормативным актом СПбГАСУ.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения слушателями ДПП профессиональной переподготовки, при которой трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации слушателей могут изменяться, корректироваться и дополняться с учетом конкретных обстоятельств.

3.2. Индивидуальным учебным планом ДПП профессиональной переподготовки может предусматриваться:

- самостоятельное освоение слушателями ДПП;
- свободное посещение занятий;



- изменение учебного календарного графика;
- изменение сроков проведения промежуточной аттестации;
- предоставление возможности индивидуального консультирования.

3.3. Слушатель несет ответственность за добросовестное освоение образовательной программы, выполнение индивидуального учебного плана в полном объеме, в том числе за посещение предусмотренных индивидуальным учебным планом учебных занятий, за самостоятельную работу по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

3.4. Зачисление на обучение по индивидуальному учебному плану производится на основании приказа о зачислении, в случае присоединения слушателя к группе с установленным сроком обучения.

3.5. В случае восстановления слушателя на ДПП профессиональной подготовки, его обучение осуществляется на основании индивидуального учебного плана.

3.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается по установленной форме (Приложение 1).

3.7. Организационное сопровождение слушателя, обучающегося на индивидуальном учебном плане, и контроль выполнения индивидуального учебного плана осуществляет специалист подразделения СПбГАСУ, осуществляющего и обеспечивающего образовательную деятельность по ДПП.

3.8. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану проводится в форме, определенной ДПП.

3.9. В случае невыполнения слушателем индивидуального учебного плана приказом ректора СПбГАСУ или уполномоченного им лица слушатель отчисляется с программы ДПП.



4. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

4.1. При реализации ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП.

4.2. Решение о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП принимается аттестационной комиссией подразделения СПбГАСУ, осуществляющего и обеспечивающего образовательную деятельность по ДПП.

Состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица. Председателем комиссии назначается руководитель подразделения СПбГАСУ, осуществляющего и обеспечивающего образовательную деятельность по ДПП.

4.3. Основанием для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП является представление слушателем заявления по форме Приложения 2, а также подлинника либо заверенной копии одного из следующих документов:

- а) документов о высшем и (или) среднем профессиональном образовании;
- б) документов об обучении в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования, в том числе справки об обучении или о периоде обучения – выданные не более 5 лет назад;
- в) диплома о профессиональной переподготовке и приложения к нему;
- г) удостоверения о повышении квалификации – выданные не более



одного года назад.

Документы об образовании и о квалификации принимаются только при наличии приложения. При отсутствии приложения или, если в приложении не указано количество академических часов по каждому пройденному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), слушатель запрашивает в организации, в которой он получал предыдущее образование справку об обучении или действующий в соответствующий период учебный план.

4.4. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.4.1. Зачтенные результаты обучения освобождают слушателя от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

4.4.2. Условия зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):

- совпадение наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), подлежащих зачету;
- сопоставимость результатов обучения;
- соответствие трудоемкости зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), определенной учебными планами ДПП СПбГАСУ, трудоемкости ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.4.3. При несовпадении формы контроля по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (зачет вместо экзамена) данный учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно». При несогласии слушателя с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях. Если слушателем был сдан экзамен, а в ДПП предусмотрен зачет – зачитывается зачет.

4.4.4. Решение о зачете оформляется заявлением о зачете, с резолюцией



председателя аттестационной комиссии и аттестационной ведомостью.

4.4.5. При отчислении слушателя из СПбГАСУ в случае успешного освоения ДПП все зачетные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (в академических часах) вносятся в приложение к диплому.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Текущий контроль успеваемости слушателей.

5.1.1. Текущий контроль успеваемости – вид контроля качества освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и прохождения практик, предусмотренных ДПП (сдача текущих заданий, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов и т.д.).

Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости определяются ДПП.

Допускается проведение текущего контроля успеваемости слушателей с применением ЭО и ДОТ.

5.1.2. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом в соответствии с образовательной программой.

5.1.3. Текущий контроль успеваемости проводит преподаватель, ответственный за реализацию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

5.1.4. Мероприятия текущего контроля успеваемости проводятся:

- во время аудиторной работы в присутствии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы слушателей без присутствия преподавателя с последующей проверкой результатов преподавателем;



– с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) дистанционно как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы слушателей, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

5.1.5. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- контрольная работа;
- расчетно-графическая работа;
- реферат;
- эссе;
- коллоквиум;
- лабораторная работа;
- устный опрос (собеседование);
- иное.

5.1.6. Перечень форм текущего контроля успеваемости, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, используемая система оценивания указываются в ДПП.

5.1.7. Текущий контроль успеваемости является элементом внутренней системы контроля качества подготовки слушателей.

5.1.8. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение слушателями всех видов учебных занятий, предусмотренных ДПП, посещаемость учебных занятий, самостоятельную работу.

5.1.9. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, на первом занятии должен довести до сведения слушателей информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, содержанию и



видах работ, ознакомить слушателей с критериями оценивания.

5.1.10. Итоги текущего контроля успеваемости подводятся до начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5.1.11. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

5.2. Промежуточная аттестация слушателей.

5.2.1. Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ и проектов).

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы слушателей.

Допускается проведение промежуточной аттестации слушателей с применением ЭО и ДОТ.

5.2.2. Задачей промежуточной аттестации является оценка компетенций, полученных слушателями в процессе обучения, и обеспечение контроля качества освоения ДПП.

5.2.3. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения учебного предмета, курса, дисциплины или ее части (модуля), практики и оформляется экзаменационной (зачетной) ведомостью.

Формами промежуточной аттестации являются зачет (форма контроля – зачет, дифференцированный зачет, результаты выполнения курсовой работы/курсового проекта, прохождения практики), экзамен (форма контроля – экзамен).

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике определяются конкретной ДПП.



5.2.4. Зачет – форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного усвоения слушателями учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных работ, курсовых проектов (работ), а также прохождения практики. Вид зачета (зачет, зачет с оценкой) устанавливается учебным планом.

5.2.5. Экзамен – форма промежуточной аттестации слушателей по результатам освоения теоретических знаний, приобретения практических навыков и компетенций, целью которой является контроль результатов освоения слушателями учебного материала по конкретной дисциплине, проверка и оценка полученных знаний, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач.

Формы проведения экзамена:

- устный экзамен;
- письменный экзамен;
- тестирование;
- иное.

5.2.6. Преподаватель обязан заблаговременно ознакомить слушателей с оценочными материалами (перечнем выносимых на экзамен вопросов, тестов, задач, заданий).

5.2.7. Промежуточная аттестация с использованием ДОТ может проводиться в режиме видеосвязи, в режиме компьютерного тестирования (в том числе с применением прокторинга), в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты).

5.2.8. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим время и место их проведения.

5.2.9. В случае неявки слушателя на промежуточную аттестацию в



ведомости напротив его фамилии вносится запись «не явился».

5.2.10. Слушателям, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

5.2.11. Для сдачи зачетов и экзаменов в индивидуальном порядке обязательно оформление индивидуальной ведомости.

5.2.12. В случае получения неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине или ее части (модулю), практике или непрохождении промежуточной аттестации возникает академическая задолженность.

5.2.13. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность не позднее чем за 14 рабочих дней до даты прохождения итоговой аттестации.

5.2.14. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для слушателей-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно со слушателями, не являющимися инвалидами и лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для инвалидов и лиц с ОВЗ и иных слушателей при прохождении промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего слушателям-инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);



– пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению слушателя-инвалида или лица с ОВЗ может быть увеличена:

- при письменной форме - не более чем на 90 минут;
- при устной форме - не более чем на 20 минут.

Слушатель-инвалид или лицо с ОВЗ не позднее чем за 2 дня до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление в подразделение СПбГАСУ, осуществляющего и обеспечивающего образовательную деятельность по ДПП о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей.

В заявлении слушатель-инвалид или лицо с ОВЗ указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у слушателя-инвалида или лица с ОВЗ индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в подразделении СПбГАСУ, осуществляющем и обеспечивающем образовательную деятельность по ДПП).

5.2.15. Слушателям-инвалидам и лицам с ОВЗ при необходимости могут быть продлены сроки аттестаций.

5.2.16. Слушатели, обучающиеся по индивидуальному плану, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с предусмотренными в индивидуальном учебном плане сроками.



6. ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

6.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6.2. Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке являются защищенной от подделок полиграфической продукцией, изготавливаются в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции.

Порядок заказа, получения, учета, хранения, выдачи и списания бланков документов о квалификации устанавливается соответствующим локальным нормативным актом СПбГАСУ.

6.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам ДПО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.4. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на



итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из СПбГАСУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному СПбГАСУ.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления обучения по ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности СПбГАСУ результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.2. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования:
- ✓ оценка удовлетворенности слушателей качеством обучения и определение количественных показателей качества обучения;
- ✓ оценка уровня знаний, умений и навыков слушателей по программе (формы промежуточной и итоговой аттестации);
- ✓ внутренний аудит системы менеджмента качества;
- внешняя независимая оценка качества образования.
- ✓ отзывы внешних экспертов (работодателей) на ДПП;
- ✓ профессионально-общественная аккредитация ДПП;
- ✓ общественная аккредитация организаций.

7.3. Внутренний мониторинг качества образования осуществляется в



следующих видах:

– предварительный мониторинг (оценивается качество нормативно-правового, учебно-методического обеспечения, организационно-педагогических условий реализации ДПП, профессиональная компетентность специалистов, привлекаемых к реализации ДПП; открытость и доступность информации о СПбГАСУ и реализуемых ДПП; проводится проверка ДПП на соответствие локальным нормативным актам СПбГАСУ);

– текущий мониторинг (оцениваются качество реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия реализации ДПП; учебно-методическое обеспечение ДПП; оценочные материалы и иные компоненты, предусмотренные рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); соответствие формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей нормативным документам, регламентирующим процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей; уровень знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей; комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность);

– итоговый мониторинг (оцениваются соответствие формы и процедуры итоговой аттестации слушателей нормативным документам, регламентирующим процедуру проведения итоговой аттестации; оценочные материалы для проведения итоговой аттестации, качество сформированности компетенций, необходимых слушателям для выполнения нового вида профессиональной деятельности по результатам итоговой аттестации; удовлетворенность слушателей условиями ведения образовательной деятельности; доброжелательность, вежливость работников).



7.4. В качестве источников данных для оценки качества реализации ДПП используются:

- дополнительные профессиональные программы;
- результаты самообследования подразделения СПбГАСУ, осуществляющего и обеспечивающего образовательную деятельность по ДПП;
- материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- данные опросов (анкетирования) слушателей, преподавателей, внешних экспертов (работодателей) (Приложение 3, 4).

Для проведения итогового мониторинга могут быть использованы аттестационные работы слушателей, протоколы заседания аттестационной комиссии, отчеты председателей аттестационных комиссий о результатах итоговой аттестации слушателей по ДПП, данные анонимного анкетирования слушателей по итогам освоения ДПП.

7.5. Показатели, характеризующие критерии оценки качества ДПП и результатов их реализации.

7.5.1. Общие требования к ДПП:

- выполнение требований по сроку освоения, предусмотренному ДПП, но не менее указанного в нормативных документах Минобрнауки России;
- выполнение требований к общей трудоемкости освоения;
- соответствие структуры ДПП требованиям нормативных правовых актов Минобрнауки России и локальных нормативных актов СПбГАСУ.

7.5.2. Требования к содержанию ДПП:

- соответствие содержания заявленным в программе целям и результатам освоения (формируемым профессиональным компетенциям);



- актуальность программы ДПП;
- соответствие заявленных результатов освоения ДПП современным тенденциям отрасли и потребностям рынка труда;
- соответствие содержания ДПП профессиональным стандартам и (или) квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- для программ профессиональной переподготовки устанавливается дополнительное требование по соответствию результатов освоения ДПП результатам освоения, указанным в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального и (или) высшего образования.

По решению курирующего проректора может быть назначена экспертиза ДПП с привлечением сотрудников СПбГАСУ и специалистов организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профилю ДПП с целью проверки на соответствие ДПП требованиям работодателей.

Состав экспертов утверждается распоряжением курирующего проректора.

Результаты экспертизы ДПП заносятся в соответствующий протокол оценки качества ДПП (Приложение 5).

7.5.3. Требования к организационно-педагогическим условиям.

7.5.3.1. Требования к кадровому обеспечению реализации ДПП:

- наличие документа о квалификации по ДПП или стаж работы, квалификация и занимаемая должность специалиста организации,



осуществляющей трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профилю ДПП, для специалиста/педагогического работника, привлекаемого к реализации образовательного процесса;

- знание и использование современных педагогических методик и технологий;

- знание и применение современных технологий в соответствующей области профессиональной деятельности.

7.5.3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению ДПП:

- обеспеченность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик учебно-методическими материалами;

- соответствие учебно-методических материалов целям и результатам освоения (профессиональным компетенциям);

- наглядность представления информации;

- обеспеченность учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практик оценочными материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с заявленными целями и задачами ДПП;

- обеспеченность слушателей из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.5.3.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

- соответствие материально-технической базы для реализации ДПП современному уровню науки и техники, а также требованиям целей и задач ДПП;

- наличие необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения;

- эффективность использования материально-технической базы в



образовательном процессе при реализации ДПП;

- оснащенность учебных аудиторий современным оборудованием и техническими средствами обучения;

- обеспечение доступа (удаленного доступа) слушателей к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам;

- обеспечение каждого слушателя в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС СПбГАСУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории СПбГАСУ, так и вне ее.

7.5.4. Требования к участию работодателей и представителей профессиональных ассоциаций в реализации ДПП:

- привлечение работодателей и высококвалифицированных специалистов организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профилю ДПП к проектированию и реализации ДПП;

- квалификация привлекаемых специалистов организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профилю ДПП должна соответствовать профилю реализуемой ДПП.

7.5.5. Требования к оценке качества организации и обеспеченности образовательного процесса:

- соответствие условий реализации ДПП требованиям и заявленным параметрам образовательного процесса (вид занятий, трудоемкость учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), практик, используемая материально-техническая база и программное обеспечение и др.);



- соответствие расписания занятий календарному учебному графику;
- соответствие учебного материала, излагаемого на занятиях, содержанию рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
- соответствие формы и процедуры промежуточной и итоговой аттестации слушателей требованиям нормативных документов, регламентирующих процедуру аттестации;
- соответствие делопроизводства, а также различной отчетной документации образовательного процесса требованиям, установленным локальными нормативными актами СПбГАСУ.

7.5.6. Требования к оценке качества результатов освоения ДПП:

- проведение контроля знаний на различных этапах обучения (входной, промежуточный и итоговый);
- сравнение результатов «входного» и «итогового» контроля знаний;
- активность посещений занятий;
- итоги самостоятельных работ;
- активность участия слушателей на практических занятиях;
- своевременность выполнения слушателями работ и заданий;
- количество слушателей, успешно завершивших освоение ДПП (получивших положительные оценки на итоговой аттестации);
- количество выпускников, давших по итогам анкетирования положительную оценку организации и обеспеченности ДПП.



8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

8.1. Общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности СПбГАСУ по ДПП:

- открытость и доступность информации о СПбГАСУ;
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- доступность услуг для инвалидов;
- доброжелательность, вежливость работников;
- удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций.

8.2. Показатели, характеризующие общий критерий «Открытость и доступность информации о СПбГАСУ»:

– соответствие информации о деятельности СПбГАСУ по ДПП, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- ✓ на информационных стендах в помещениях СПбГАСУ;
- ✓ на официальном сайте СПбГАСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- наличие на официальном сайте СПбГАСУ информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционировании:
 - ✓ сведений о контактных телефонах;
 - ✓ сведений об адресах электронной почты;



✓ сведений об электронных сервисах (форма подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и иных);

✓ раздела «Часто задаваемые вопросы»;

✓ технической возможности выражения получателями услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).

– доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности СПбГАСУ, размещенной на информационных стендах в помещениях СПбГАСУ, на официальном сайте СПбГАСУ (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).
Определяется по результатам анкетирования.

8.3. Показатели, характеризующие общий критерий «Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность»:

– обеспечение в СПбГАСУ комфортных условий предоставления услуг:

✓ наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью;

✓ наличие и понятность навигации внутри СПбГАСУ;

✓ наличие и доступность питьевой воды;

✓ наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений;

✓ санитарное состояние помещений СПбГАСУ;

✓ транспортная доступность (возможность доехать до СПбГАСУ на общественном транспорте, наличие парковки);

– доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).
Определяется по результатам анкетирования.

8.4. Показатели, характеризующие общий критерий «Доступность



услуг для инвалидов»:

- оборудование помещений СПбГАСУ и прилегающей к нему территории с учетом доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- обеспечение в СПбГАСУ условий доступности, позволяющих инвалидам и лицам с ОВЗ получать образовательные услуги наравне с другими, включая:

- ✓ дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой, зрительной и тактильной информации;

- ✓ помощь, оказываемая работниками СПбГАСУ, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ в помещениях СПбГАСУ и на прилегающей территории;

- ✓ наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме;

- доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ (в % от общего числа опрошенных получателей услуг - инвалидов и лиц с ОВЗ). Определяется по результатам анкетирования.

8.5. Показатели, характеризующие общий критерий «Доброжелательность, вежливость работников»:

- доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников СПбГАСУ, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в СПбГАСУ (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части и пр.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг);

- доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников СПбГАСУ, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в СПбГАСУ (в % от общего числа опрошенных получателей услуг);



– доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников СПбГАСУ при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).

Определяются по результатам анкетирования.

8.6. Показатели, характеризующие общий критерий «Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций»:

– доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать СПбГАСУ родственникам и знакомым (могли бы рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг);

– доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг);

– доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в СПбГАСУ (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).

Определяются по результатам анкетирования.



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам в СПбГАСУ

СК-ДП-2.7

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма Индивидуального учебного плана

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
архитектурно-строительный университет»
Институт дополнительного образования

УТВЕРЖДЕН

Курирующий проректор
ФИО

_____/_____
«____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дополнительная образовательная программа – программа профессиональной
переподготовки:

наименование программы

Обучающего(ей)ся

фамилия, имя, отчество

группы _____

Период обучения _____ 20__ – _____ 20__ г.

Основание обучения
на индивидуальном учебном плане от « ____ » _____ № _____

СОГЛАСОВАНО:

(должность руководителя _____ / _____/
подразделения):

Санкт-Петербург, 20__ г.



План индивидуальной учебной работы обучающегося

№ п/п	Наименование дисциплины/ практики	Трудоемкость дисциплины (практики), час/з.ед	Календарные сроки освоения	Форма промежуточной аттестации	Обеспечива ющая кафедра
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану и с индивидуальным учебным графиком ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Обучающийся _____ /Ф.И.О./



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма заявления о зачете результатов освоения

(должность руководителя подразделения)

ФИО

слушателя группы _____

наименование _____ программы:

(ФИО)

контактный телефон

Заявление

Прошу зачесть результаты по ранее освоенным дисциплинам
на основании _____

(наименование документа на основании которого осуществляется зачет результатов)

№ _____ от «____» _____ г.

1. Зачесть результаты по ранее освоенным дисциплинам по следующим
дисциплинам (модулям) образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, практики)	Кол-во часов	Форма контроля	Изученные дисциплины				Результат зачета
				Наименование дисциплины (модуля, практики)	Кол-во часов	Форма контроля	Результат (оценка)	
1								
2								

К заявлению прилагаю _____

(наименование документа на основании которого осуществляется зачет результатов)

С порядком зачета результатов ранее изученных учебных дисциплин
ознакомлен (а)._____
(подпись)

«____» _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Анкета для слушателей по итогам освоения дополнительных профессиональных программ

Уважаемые слушатели!

Нам очень важно знать Ваше мнение о состоянии и качестве учебного процесса.
В каждом вопросе необходимо отметить кружком цифру одного из вариантов ответа. Вы можете не отвечать на вопрос, если считаете его некорректным.

Ваше участие в социологическом исследовании поможет нам учесть Ваши пожелания для улучшения работы.

Анкетирование проводится анонимно, конфиденциально, но при желании анкету можно подписать и сообщить сведения о себе.

1. Выберите из списка Вашу программу:

- 1) Программа ПП 1
- 2) Программа ПП 2
- 3) Программа ПП N

2. Ваш возраст

- 1) До 30 лет
- 2) От 31 до 40 лет
- 3) От 41 до 50 лет
- 4) От 51 до 60 лет
- 5) Старше 60 лет

3. Укажите вашу должность:

4. Укажите Ваш стаж работы в должности:

- 1) До 5 лет
- 2) От 5 до 10 лет
- 3) От 11 до 20 лет
- 4) От 21 до 30 лет
- 5) Более 30 лет

5. Удовлетворяет ли Вас материально-техническое обеспечение учебного процесса?

- 1) Да
- 2) Нет. Что именно (вписать) _____
- 3) Затрудняюсь ответить

6. Удовлетворены ли Вы обучением по программе?

- 1) Полностью удовлетворен
- 2) В достаточной мере удовлетворен



- 3) Частично удовлетворен
- 4) Не удовлетворен

7. Получили ли Вы необходимые теоретические данные?

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Затрудняюсь ответить

8. Получили ли Вы необходимые практические навыки?

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Затрудняюсь ответить

9. Как Вы полагаете, будут ли полученные знания полезны для Вашей практической деятельности?

- 1) Да, несомненно
- 2) Скорее в ближайшем будущем не смогу применить эти знания
- 3) Думаю, что полученные знания для моей работы бесполезны

10. Насколько новым для Вас было содержание курса?

- 1) Содержание курса для меня было полностью новым
- 2) Содержание курса для меня было частично новым
- 3) Материал для меня был ранее знаком

11. Устроило ли Вас качество преподавания?

- 1) Да
- 2) Нет. В чем именно (укажите) _____
- 3) Затрудняюсь ответить

12. Как в целом оцениваете уровень полученных знаний?

- 1) Удовлетворительно
- 2) Неудовлетворительно
- 3) Затрудняюсь ответить

13. Какой бы Вы выбрали контроль уровня полученных знаний?

- 1) Тестирование по окончании цикла
- 2) Зачет в письменной форме
- 3) Зачет в устной форме
- 4) Возможны другие варианты (указать) _____

14. Что бы Вы хотели получить на теоретических и практических занятиях дополнительно (внести предложения)



15. Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещениях, и на официальном сайте СПбГАСУ:

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Затрудняюсь ответить

16. Обеспечение комфортных условий предоставления услуг:

- 1) наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью
- 2) наличие и понятность навигации внутри организации
- 3) наличие и доступность питьевой воды
- 4) наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений
- 5) санитарное состояние помещений
- 6) транспортная доступность (возможность доехать до СПбГАСУ на общественном транспорте, наличие парковки)

17. Оборудование помещений СПбГАСУ и прилегающей к ней территории с учетом доступности инвалидов:

- 1) оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами)
- 2) наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов
- 3) наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов
- 4) наличие сменных кресел-колясок
- 5) наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений

18. Обеспечение условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, включая:

- 1) дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации
- 2) дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля
- 3) возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)
- 4) наличие альтернативной версии официального сайта СПбГАСУ для инвалидов по зрению
- 5) помощь, оказываемая работниками СПбГАСУ, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях СПбГАСУ и на прилегающей территории
- 6) наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому

19. Удовлетворенность доброжелательностью и вежливостью работников СПбГАСУ обеспечивающих первичный контакт и информирование слушателей при непосредственном обращении в СПбГАСУ

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Затрудняюсь ответить



20. Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников СПбГАСУ, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в СПбГАСУ

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Затрудняюсь ответить

21. Удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников СПбГАСУ при использовании дистанционных форм взаимодействия

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Затрудняюсь ответить

22. Готовы ли Вы рекомендовать СПбГАСУ родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Затрудняюсь ответить

23. Удовлетворены ли Вы организационными условиями предоставления услуг

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Затрудняюсь ответить

24. Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Затрудняюсь ответить

25. Как Вы узнали о дополнительных образовательных программах СПбГАСУ?

- 1) По запросу в интернете
- 2) Социальные сети
- 3) Рекомендации
- 4) Почтовая рассылка
- 5) Я обучался (-лась) в СПбГАСУ ранее
- 6) ВКонтакте
- 7) Телеграмм

БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО!

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4****Анкета для экспертов (работодателей) по итогам освоения
дополнительных профессиональных программ**

Уважаемые коллеги!

Нам очень важно знать Ваше мнение о состоянии и качестве учебного процесса. В каждом вопросе необходимо отметить кружком цифру одного из вариантов ответа. Вы можете не отвечать на вопрос, если считаете его некорректным.

Ваше участие в социологическом исследовании поможет нам учесть Ваши пожелания для улучшения работы.

Анкетирование проводится анонимно, конфиденциально, но при желании анкету можно подписать и сообщить сведения о себе.

1. Полное наименование организации:

2. Насколько Вы удовлетворены результатами обучения сотрудника по дополнительной профессиональной программе:

- 1) Полностью удовлетворен
- 2) В достаточной мере удовлетворен
- 3) Частично удовлетворен
- 4) Не удовлетворен

3. Насколько Вы удовлетворены уровнем сформированных компетенций сотрудника вашей организации после обучения по программе профессиональной переподготовки? (1 - низшая оценка, 5 - высшая оценка)

- 1) Уровнем теоретической подготовки 1 – 2 – 3 – 4 – 5
- 2) Уровнем практической подготовки 1 – 2 – 3 – 4 – 5
- 3) Соответствием компетенции требованиям профессионального стандарта/квалификационным требованиям 1 – 2 – 3 – 4 – 5

4. Насколько, на Ваш взгляд, программа профессиональной переподготовки соответствует требованиям профессиональной сферы?

- 1) Полностью соответствует
- 2) В достаточной мере соответствует
- 3) Частично соответствует
- 4) Не соответствует

5. Какие изменения в осуществлении образовательного процесса необходимы, на Ваш взгляд, для повышения качества обучения специалистов по программе профессиональной переподготовки (возможен выбор нескольких вариантов ответов):

- 1) Актуализация образовательной программы в соответствии с новыми технологиями
- 2) Индивидуализация образовательных траекторий слушателей
- 3) Совмещение направлений переподготовки



- 4) Регулярная организация экскурсий слушателей в организации (на предприятия), соответствующие направлению переподготовки
- 5) Улучшение материально-технической базы образовательной организации
- 6) Другое: _____

6. Повлияло ли обучение по дополнительной профессиональной программе СПбГАСУ на качество работы сотрудника?

- 1) Да
- 2) Нет

7. Насколько Вы удовлетворены качеством работы сотрудника после обучения по дополнительной профессиональной программе СПбГАСУ?

- 1) Полностью удовлетворен
- 2) В достаточной мере удовлетворен
- 3) Частично удовлетворен
- 4) Не удовлетворен

8. Поспособствовало ли обучение продвижению по карьерной лестнице сотрудника?

- 1) Да, сотрудника повысили в должности, увеличив заработную плату
- 2) Да, зона ответственности сотрудника увеличилась, но повышение в должности не произошло
- 3) Нет, обучение никак не повлияло на продвижение по карьерой лестнице сотрудника
- 4) Другое: _____

9. Какие дополнительные знания и умения сотрудника являются, по вашему мнению, необходимыми в профессиональной деятельности?

10. Напишите, пожалуйста, Ваш отзыв о результате обучения сотрудника по дополнительной профессиональной программе. Что на Ваш взгляд, необходимо усовершенствовать в программе обучения?

11. Укажите, пожалуйста, ваши ФИО

12. Укажите, пожалуйста, вашу должность.

13. Укажите, пожалуйста, ваши контактные данные.

БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО!



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Протокол оценки качества
дополнительных профессиональных программ

Параметры экспертизы	Заключение эксперта	Оценка эксперта
Общие требования к ДПП		
Требования к содержанию ДПП		
Требования к кадровому обеспечению реализации ДПП		
Требования к учебно-методическому обеспечению ДПП		
Требования к материально-техническому обеспечению		
Требования к участию работодателей и представителей профессиональных ассоциаций в реализации ДПП		
Требования к оценке качества организации и обеспеченности образовательного процесса		
Требования к оценке качества результатов освоения ДПП		
Для программ, обучение по которым проходит с применением дистанционных образовательных технологий:		
Удобство организации дистанционного доступа		
Соответствие предоставленного учебного материала заявленной ДПП		
Качество подачи материала		

Эксперты:

_____/_____
ФИО подпись

_____/_____
ФИО подпись



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

**Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам в СПбГАСУ**

СК-ДП-2.7

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера страниц			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменения
	заменен- ных	новых	аннулирован- ных				