

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Документированная процедура
	2.2 Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ и стандартов
СК-ДП-2.2	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ в СПбГАСУ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета СПбГАСУ

протокол от 26.06.2025 № 7

Председатель Ученого совета

ректор СПбГАСУ

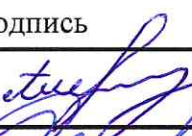
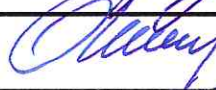
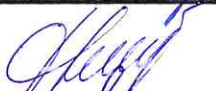
Е.И. Рыбнов

Вступает в силу:

01 сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СПбГАСУ

Санкт-Петербург, 2025

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Александрова Е.Б. 	28.08.2025
Согласовал	Первый проректор	Головина С.Г. 	28.08.2025
Проверил	Начальник службы оценки качества образовательных программ учебно-методического управления Начальник правового управления	Головина Н.А. 	28.08.2025
		Золотарева А.О. 	28.08.2025
Версия 4.0			Стр. 1 из 45



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Структура и характеристика компонентов основной профессиональной образовательной программы	6
3. Порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы	26
4. Управление основной профессиональной образовательной программой...	30
5. Актуализация основной профессиональной образовательной программы	39
Приложение 1. Пример оформления основной профессиональной образовательной программы	41
Лист регистрации изменений	45

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СПбГАСУ – Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

ГИА – государственная итоговая аттестация

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

з.е. – зачетная единица

ИА – итоговая аттестация

ИДК – индикатор достижения компетенций

ЛНА – локальный нормативный акт

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ПК – профессиональные компетенции

ПК(С) – профессиональная компетенция (социальная)

ПК(Ц) – профессиональная компетенция (цифровая)



ПС – профессиональный стандарт

РПД – рабочая программа дисциплины

ТФ – трудовая функция

УК – универсальные компетенции

УМС – учебно-методический совет СПбГАСУ

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ЭБС – электронно-библиотечная система

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

ЭО – электронное обучение



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – СПбГАСУ), а также порядок их актуализации и корректировки.

1.2. Настоящее Положение предназначено для обеспечения единства требований к разработке и структуре образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры – (далее – ОПОП), к организации образовательного процесса по реализуемым направлениям подготовки и специальностям и определяет статус ОПОП в СПбГАСУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;



- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Устав СПбГАСУ;
- локальные нормативные акты СПбГАСУ, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.4. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.5. ОПОП разрабатывается как практико-ориентированная в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.6. ОПОП разрабатывается на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения и индивидуально-ориентированного подхода к образовательному процессу.

1.7. Разработка и реализация ОПОП в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.8. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в СПбГАСУ разрабатываются и реализуются адаптированные ОПОП с учетом



особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

1.9. ОПОП может разрабатываться и реализовываться совместно с другими образовательными организациями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом соответствующими локальными нормативными актами СПбГАСУ.

1.10. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии).

1.11. При реализации ОПОП допускается использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, а также сетевых форм их реализации.

1.12. Общая характеристика ОПОП, учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин и программы практик разрабатываются в программном обеспечении «Планы» (Лаборатория ММIS LAB г. Шахты).

1.13. Требования настоящего Положения распространяются на структурные подразделения и работников СПбГАСУ, принимающих участие в разработке и реализации ОПОП.

2. СТРУКТУРА И ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПОНЕНТОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. ОПОП содержит следующие основные компоненты (Приложение 1 к настоящему Положению):

- Общие положения;
- Характеристика профессиональной деятельности выпускников;



- Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки;
- Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы;
- Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы;
- Условия осуществления образовательной деятельности.

2.2. Характеристика компонентов ОПОП

1. Общие положения

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Раскрывается значимость ОПОП, ее цели по развитию у обучающихся личностных качеств, а также формированию компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности. Формулировки целей и задач ОПОП как в области обучения, так и в области воспитания, даются с учетом специфики ОПОП, особенностей научных школ СПбГАСУ и потребностей рынка труда.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

В данном подразделе определяется нормативно-правовая база, на основании которой разрабатывается ОПОП: Федеральные законы, ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, локальные нормативные акты СПбГАСУ.

Указываются соответствующие профессиональные стандарты, соотнесенные с соответствующими ФГОС ВО.



2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы

Перечень ОТФ и ТФ, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников, оформляется в виде таблицы (Таблица 1).

Таблица 1

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (*пример*)

Код ПС	Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	10.003 Специалист по проектированию уникальных зданий и сооружений	А. Разработка проектной и рабочей документации на объекты капитального строительства, относящиеся к категории уникальных	А/01.6 Выполнение расчета строительных конструкций и оснований объектов капитального строительства, относящихся к категории уникальных А/02.6 Разработка проектной документации на объекты капитального строительства, относящиеся к категории уникальных А/03.6 Разработка рабочей документации на объекты капитального строительства, относящиеся к категории уникальных А/04.6 Формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства (далее – ИМ ОКС), относящегося к категории уникальных
16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство	16.025 Специалист по организации строительства	В. Организация производства отдельных этапов строительных работ	В/01.6 Подготовка к производству отдельных этапов строительных работ В/02.6 Управление производством отдельных этапов строительных работ В/03.6 Строительный контроль производства отдельных этапов строительных работ

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»		
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ в СПбГАСУ		
	СК-ДП-2.2		

			В/04.6 Сдача и приемка выполненных отдельных этапов строительных работ
--	--	--	--

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП, формулируются для каждого вида профессиональной деятельности на основе соответствующих ФГОС ВО.

При разработке ОПОП указываются:

- область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания (при необходимости).

Перечень задач и объекты профессиональной деятельности выпускников приводятся в форме таблицы (Таблица 2).

Таблица 2

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

(пример)

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	проектный	Выполнение и организационно-техническое сопровождение проектных работ. Выполнение обоснования проектных решений.	Здания, сооружения промышленного и гражданского назначения



16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство	проектный	Выполнение и организационно-техническое сопровождение проектных работ. Выполнение обоснования проектных решений.	Здания, сооружения промышленного и гражданского назначения
	технологический	Организация и обеспечение качества результатов технологических процессов.	Здания, сооружения промышленного и гражданского назначения
	организационно-управленческий	Организация и планирование производства (реализации проектов).	Здания, сооружения промышленного и гражданского назначения
	сервисно-эксплуатационный	Проведение и организационно-техническое сопровождение работ по эксплуатации объектов профессиональной деятельности.	Здания, сооружения промышленного и гражданского назначения

3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки/специальности

3.1. Направленность (профиль)/специализация основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки/специальности

Направленность (профиль)/специализация ОПОП конкретизирует ориентацию ОПОП по соответствующему направлению подготовки/специальности на область(и) или сферу(ы) профессиональной деятельности, тип(ы) задач профессиональной деятельности и (или) объект профессиональной деятельности.



3.2. Трудоемкость, срок освоения основной профессиональной образовательной программы, формы обучения, квалификация выпускника

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости при указании объема ОПОП и ее составных частей используется зачетная единица. Величина з.е. составляет 27 астрономических (36 академических) часов при продолжительности академического часа 45 минут.

Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП указывается в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности (Таблица 3).

Таблица 3

Трудоемкость ОПОП (пример)

Квалификация	Нормативный срок обучения (в годах)			Трудоемкость (в зачетных единицах)
	очная	очно- заочная	заочная	
бакалавр	4 года			240

3.3. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В данном подразделе указывается возможность и организация применения ЭО и ДОТ.

3.4. Использование сетевой формы реализации основной профессиональной образовательной программы

В данном подразделе указывается следующее: предусмотрено или не предусмотрено использование сетевой формы реализации ОПОП.

3.5. Язык образования

4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП у выпускников должны быть



сформированы универсальные, общепрофессиональные компетенции, определенные соответствующим ФГОС ВО и профессиональные компетенции, разработанные СПбГАСУ.

При разработке ОПОП для универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций устанавливаются индикаторы достижения компетенций.

При разработке ОПОП устанавливаются цифровые компетенции, необходимые для решения выпускниками поставленных задач или достижения заданного результата деятельности в условиях глобальной цифровизации общественных и бизнес-процессов.

Для программ бакалавриата и специалитета дополнительно разрабатываются профессиональные социальные компетенции.

УК, ОПК, ПК, ПК(Ц) и ПК(С) с установленными индикаторами достижения компетенций включаются в ОПОП в полном объеме (Таблица 4, 5).

Таблица 4

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

(пример)

Категория УК	Код УК	Формулировка УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет системно-структурный выбор информационных ресурсов (в том числе в цифровой среде) для поиска информации в соответствии с поставленной задачей; УК-1.2 Выявляет информацию, значимую для поставленной задачи; УК-1.3 Осуществляет сопоставление значимой информации на основе философских принципов взаимосвязи и развития в соответствии с требованиями и условиями задачи.

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ» Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ в СПбГАСУ СК-ДП-2.2
--	---

Таблица 5

Общепрофессиональные компетенции выпускников
и индикаторы их достижения (*пример*)

Код ОПК	Формулировка ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-1	Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ естественных и технических наук, а также математического аппарата	ОПК-1.1 Выявляет и классифицирует физические и химические процессы, протекающие на объекте профессиональной деятельности; ОПК-1.2 Определяет характеристики физического процесса (явления), характерного для объектов профессиональной деятельности, на основе теоретического (экспериментального) исследования.

Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов. При отсутствии профессиональных стандартов профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда (Таблица 6, 7).

Таблица 6

Матрица преемственности профессиональных компетенций ОПОП
и трудовых функций профессиональных стандартов (*пример*)

Код и наименование ПК программы бакалавриата	Наименование ПС	Код, наименование и уровень квалификации (обобщенных) трудовых функций, на которые ориентирована ОПОП на основе профессиональных стандартов или требований работодателей-социальных партнеров
ПК-1 Способен выполнять работы по архитектурно-строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения	10.003 Специалист по проектированию уникальных зданий и сооружений	А Разработка проектной и рабочей документации на объекты капитального строительства, относящиеся к категории уникальных А/04.6 Формирование и ведение информационной модели объекта



		капитального строительства (далее – ИМ ОКС), относящегося к категории уникальных А/03.6 Разработка рабочей документации на объекты капитального строительства, относящиеся к категории уникальных А/02.6 Разработка проектной документации на объекты капитального строительства, относящиеся к категории уникальных А/01.6 Выполнение расчета строительных конструкций и оснований объектов капитального строительства, относящихся к категории уникальных
...		
ПК-5 Способен проводить прикладные исследования в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников

Таблица 7

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
(пример)

Код и наименование ПК	Индикаторы достижения ПК
ПК-1 Способен выполнять работы по архитектурно-строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения	ПК-1.1 Подготавливает техническое задание на разработку раздела проектной документации здания (сооружения) промышленного или гражданского назначения
	ПК-1.2 Определяет основные параметры объемно-планировочного решения здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения в соответствии с нормативно-техническими



	документами, техническим заданием и с учетом требований норм для маломобильных групп населения
...	
ПК(С)-1 Способен разрабатывать и представлять социально-значимый проект в рамках профессиональной деятельности	ПК(С)-1.1 Определяет цель, совокупность взаимосвязанных задач и ожидаемых результатов для реализации проекта ПК(С)-1.2 Разрабатывает план и выбирает оптимальный способ реализации проекта, особенности поведения для достижения поставленных цели и задач
ПК(Ц)-1 Способен самостоятельно и (или) в команде разрабатывать информационную модель объекта капитального строительства по разделу проектной документации	ПК(Ц)-1.1 Выполняет сбор исходных данных для разработки информационной модели ПК(Ц)-1.2 Осуществляет выбор, создает элемент(ы) информационной модели

Профессиональные компетенции определяются разработчиками ОПОП на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов разработчики ОПОП осуществляют выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта разработчики



ОПОП выделяют одну или несколько ОТФ, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональных стандартов для ОТФ уровня квалификации и требований раздела, соответствующего ФГОС ВО. ОТФ может быть выделена полностью или частично.

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются разработчиками ОПОП на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Формулировки ПК и ИДК ПК согласуются с экспертным советом при УМС СПбГАСУ.

5. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы

5.1. Структура основной профессиональной образовательной программы

В данном подразделе указываются требования ФГОС ВО к обязательной части ОПОП без учета объема ГИА/ИА, объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, а также структура ОПОП.

Пример

«ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40% общего объема программы бакалавриата по направлению подготовки 08.03.01 Строительство.

Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации



ОПОП с использованием сетевой формы, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы бакалавриата по направлению подготовки 08.03.01 Строительство включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

При реализации программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата».

5.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний ГИА/ИА обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий), объем работы в форме практической подготовки по учебным дисциплинам (модулям), практикам (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

5.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность реализации ОПОП по годам. Календарный учебный график включает в себя периоды теоретического обучения, прохождение практик, промежуточных и государственной итоговой аттестаций, а также каникулы.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В ОПОП приводятся рабочие программы дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом, включая элективные и факультативные



дисциплины.

5.5. Практическая подготовка обучающихся

В данном подразделе указывается, каким образом в СПбГАСУ осуществляется практическая подготовка обучающихся (непосредственно в СПбГАСУ или организациях, осуществляющих деятельность по профилю ОПОП) (Таблица 8).

Пример

«Практическая подготовка по направлению подготовки 08.03.01 Строительство организована при реализации дисциплин (модулей), практик и осуществляется как непосредственно в СПбГАСУ и его структурных подразделениях, так и в организациях или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При реализации дисциплин (модулей) практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью».

Таблица 8

Дисциплины (модули), практики, реализуемые в форме практической подготовки, формирующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (пример)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / практики	Объем практической подготовки, ч.
1	Б1.О.19.01 Железобетонные и каменные конструкции	50
2	Б1.О.19.02 Металлические конструкции	48
3	Б1.О.19.03 Конструкции из дерева и пластмасс	26
4	Б1.О.28 Основания и фундаменты	26
5	Б1.В.04 Технология возведения зданий и сооружений	36
6	Б1.В.05 Организация, планирование и управление строительством	28
7	Б1.В.ДВ.03.01 Проектирование железобетонных и каменных конструкций	32



5.6. Программы практик

В ОПОП указывается перечень видов и типов практик в соответствии с ФГОС ВО.

При разработке ОПОП:

- выбирается один или несколько типов учебной практики, один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного в ФГОС ВО;
- может быть установлен дополнительный тип (типы) учебной практики и (или) производственной практики;
- устанавливаются объемы практики каждого типа.

Программы практики разрабатываются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в СПбГАСУ.

В программе практики указывается перечень УК, ОПК, ПК и ПК(Ц), ПК(С), формируемых в ходе теоретического обучения.

Утвержденные программы практик размещаются в Приложении 4 к ОПОП.

5.7. Оценочные материалы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП разрабатываются оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации. Эти материалы включают контрольные вопросы и типовые задания для проведения текущей аттестации (практических занятий, лабораторных и контрольных работ), промежуточной аттестации (зачетов, зачетов с оценкой и экзаменов), а также иных форм контроля в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего



образования СПбГАСУ, позволяющих оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Примерные оценочные материалы и конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике содержатся в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики или в виде отдельных учебно-методических документов, например, методических указаний к выполнению курсового проекта, с обязательной ссылкой на изданные документы (библиографическая запись) в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики.

Оценочные и методические материалы для государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации приводятся в Программе ГИА/ИА.

5.8. Государственная итоговая аттестация/Итоговая аттестация

Указываются формы ГИА/ИА (государственный экзамен/итоговый экзамен/защита выпускной квалификационной работы) в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

5.9. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания направлена на организацию воспитательной среды (пространства) и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для полноценного развития, саморазвития и самореализации личности.

5.10. Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач по годам, включая участие обучающихся в мероприятиях СПбГАСУ, деятельности общественных организаций университета, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.



6. Условия осуществления образовательной деятельности

6.1. Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

Приводятся сведения об обеспеченности педагогическими работниками СПбГАСУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

- доля (в %) численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

- доля (в %) численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет);

- доля (в %) численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).



Общее руководство научным содержанием ОПОП магистратуры должно осуществляться научно-педагогическими работниками СПбГАСУ, имеющими ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющими самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующими в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки/специальности, имеющими ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющими ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.2. Требования к информационно-библиотечному обеспечению основной профессиональной образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким ЭБС (электронным библиотекам) и к ЭИОС СПбГАСУ.

ЭБС (электронная библиотека) и ЭИОС должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории СПбГАСУ, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому



обеспечению основной профессиональной образовательной программы

Приводятся сведения:

- о специальных помещениях, лабораториях и помещениях для самостоятельной работы обучающихся;
- об укомплектованности библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- о доступе к ЭБС, ЭИОС, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- о наличии необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения;
- об обеспеченности печатными и (или) электронными образовательными ресурсами обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ЭИОС СПбГАСУ должна обеспечивать доступ к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание



государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры – и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Характеристики социокультурной среды университета, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами, в первую очередь, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, утверждаемым ежегодно в установленном порядке, основной целью которых является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. В настоящее время календарный план воспитательной работы реализуется по всем ключевым направлениям:

- гражданское воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-просветительское воспитание;
- научно-образовательная деятельность обучающихся;
- правовое воспитание и др.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе



Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой СПбГАСУ принимает участие на добровольной основе.

СПбГАСУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников СПбГАСУ.

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся СПбГАСУ осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- ГИА/ИА обучающихся.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.



Внешняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности СПбГАСУ требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной и (или) международной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Ответственными за проектирование, разработку, реализацию и актуализацию ОПОП являются заведующие выпускающими кафедрами СПбГАСУ и руководители ОПОП.

Ответственными за разработку рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы являются: структурное подразделение, организующее воспитательную работу с обучающимися в СПбГАСУ, структурное подразделение, отвечающее за учебно-методическую работу, и руководитель ОПОП.

Разработка ОПОП осуществляется совместно коллективом из числа научно-педагогических работников, представителей работодателей и иных заинтересованных лиц, формируемым деканом факультета по согласованию с



проректором, курирующим учебную и учебно-методическую работу.

Координацию работы по проектированию, разработке и актуализации ОПОП осуществляет структурное подразделение, отвечающее за учебно-методическую работу в СПбГАСУ.

3.2. Основанием для разработки новых ОПОП является утверждение Минобрнауки России новых ФГОС ВО, достижения в области науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также утверждение СПбГАСУ ранее не реализовавшихся направлений подготовки/специальностей, новых направленностей профилей/специализаций обучающихся.

Инициаторами разработки новой ОПОП являются ректорат, деканы факультетов.

3.3. Концепция ОПОП рассматривается на заседаниях учебно-методической комиссии и ученого совета соответствующего факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП.

Концепция ОПОП содержит:

- наименование направления подготовки/специальности, направленности (профиля)/специализации, уровень образования;
- SWOT-анализ ОПОП;
- обоснование актуальности, миссию и цели реализации ОПОП;
- примерную структуру и содержание ОПОП;
- наименование структурных подразделений, которые планируется привлечь к реализации ОПОП.



3.4. Алгоритм разработки ОПОП с учетом требований ФГОС ВО:

создание рабочей группы (декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой, заведующие кафедрами, участвующие в реализации ОПОП, руководитель ОПОП, ведущие работодатели отрасли, в которой востребованы выпускники, члены экспертного совета при УМС, иные заинтересованные лица)



выбор области(ей) профессиональной деятельности выпускника; выбор профессиональных стандартов; сфер (сферы) профессиональной деятельности выпускников; типа (типов) задач и задач профессиональной деятельности; объектов профессиональной деятельности выпускников или областей (области) знания (при необходимости)



установление направленности (профиля)/специализации ОПОП, которая соответствует направлению подготовки/специальности в целом или конкретизирует содержание ОПОП в рамках направления подготовки/специальности



построение компетентностной модели выпускника на основе ФГОС ВО, профессиональных стандартов, ОТФ и ТФ для соответствующего уровня квалификации



разработка содержания ОПОП, учебного плана и календарного учебного графика



формирование планируемых результатов освоения ОПОП



разработка процедур и средств оценки достижения запланированных результатов освоения ОПОП; моделирование поэтапного достижения запланированных результатов освоения ОПОП



формирование учебно-методического обеспечения ОПОП (рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программы государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации)



разработка оценочных и методических материалов для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации

разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы



3.5. Проект ОПОП рассматривается на заседании ученого совета факультета с приглашением заведующих кафедр, задействованных в реализации ОПОП.

Согласованная ОПОП передается на рецензирование членам экспертного совета при УМС СПбГАСУ и (или) региональным объединениям специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности (органам исполнительной власти).

Декан факультета, ответственный за реализацию ОПОП, представляет в УМС СПбГАСУ следующий комплект документов:

- основная профессиональная образовательная программа;
- аннотации содержания дисциплин (модулей), практик, включенных в учебный план ОПОП;
- выписка из протокола заседания выпускающей кафедры;
- выписка из протокола заседания ученого совета факультета;
- экспертные заключения (рецензии) ведущих работодателей (объединений работодателей, органов исполнительной власти) по профилю ОПОП об актуальности и целесообразности реализации ОПОП.

3.6. УМС принимает решение о направлении ОПОП для утверждения Ученым советом СПбГАСУ (если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании).

3.7. ОПОП, утвержденная Ученым советом СПбГАСУ, подписывается председателем Ученого совета СПбГАСУ.

3.8. Информация об ОПОП, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается в разделе «Сведения об образовательной организации» официального сайта СПбГАСУ.



4. УПРАВЛЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ

4.1. Управление ОПОП осуществляется на административном и академическом уровне.

4.2. Административное управление ОПОП осуществляет декан факультета, структурные подразделения, в компетенцию которых входят вопросы учебно-методического, учебно-организационного, информационного, материально-технического, кадрового, воспитательного сопровождения ОПОП.

4.2.1. Декан факультета осуществляет координацию работы кафедр, реализующих ОПОП, в части:

- разработки концепции и структуры ОПОП, формирования учебного плана и календарного учебного графика;
- формирования компетентностной модели выпускников в соответствии с выбранными типами задач профессиональной деятельности;
- разработки рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации;
- оценочных и методических материалов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации;
- определения требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП (в соответствии с ФГОС ВО).

4.2.2. Структурное подразделение, отвечающее за учебно-методическую работу:

- участвует в разработке и актуализации ОПОП;
- осуществляет координацию деятельности структурных



подразделений СПбГАСУ по разработке ОПОП;

- участвует в разработке ЛНА и методических материалов для проектирования, реализации и актуализации ОПОП;

- совместно с материально-техническими подразделениями и научно-технической библиотекой осуществляет контроль выполнения требований ФГОС ВО;

- совместно со структурным подразделением, организующим воспитательную работу с обучающимися в СПбГАСУ, и руководителями ОПОП разрабатывает рабочую программу воспитания;

- совместно с кадровой службой СПбГАСУ контролирует выполнение требований ФГОС ВО:

- ✓ о кадровом обеспечении ОПОП;

- ✓ о педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП;

- ✓ о руководителе научного содержания образовательной программы высшего образования – программы магистратуры;

- координирует деятельность руководителей ОПОП;

- оказывает методическую помощь кафедрам при разработке компонентов ОПОП;

- осуществляет контроль за размещением в ЭИОС рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ ГИА/ИА, учебно-методических материалов в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в СПбГАСУ;

- сопровождает процедуры государственной аккредитации и



профессионально-общественной и (или) международной аккредитации ОПОП.

4.2.3. Структурное подразделение, отвечающее за учебно-организационную работу:

- осуществляет планирование, организацию и контроль реализации ОПОП;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов и графиков учебного процесса;
- осуществляет расчет, распределение по кафедрам и контроль выполнения учебной нагрузки научно-педагогических (педагогических) работников;
- осуществляет контроль за формированием и исполнением индивидуальных планов преподавателей;
- участвует в разработке ЛНА, методических материалов и распорядительных документов, регламентирующих организацию учебного процесса по ОПОП;
- участвует в процедурах государственной аккредитации и профессионально-общественной и (или) международной аккредитации ОПОП.

4.2.4. Структурное подразделение, отвечающее за управление качеством ОПОП, осуществляет проведение внутренней оценки качества образовательных программ.

4.2.5. Структурное подразделение, отвечающее за информационную политику, осуществляет:

- размещение информации по ОПОП в разделе «Сведения об образовательной организации» официального сайта СПбГАСУ;



- формирование базы ЛНА на официальном сайте СПбГАСУ.

4.2.6. Структурное подразделение, отвечающее за развитие информационных систем:

- обеспечивает информационное и организационно-методическое обеспечение ОПОП в части предоставления доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам, ЭБС и ЭИОС СПбГАСУ и их обновление (при необходимости);

- осуществляет комплекс работ по внедрению (обновлению) лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, в учебный процесс в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и программами практик;

- осуществляет мониторинг имеющихся информационно-образовательных ресурсов, их использования в образовательном процессе.

4.2.7. Структурное подразделение, отвечающее за развитие информационных технологий, организует:

- информационно-техническое обеспечение образовательного процесса;

- организационно-техническое сопровождение учебных занятий;

- техническое обслуживание и поддержку пользователей компьютерной сети СПбГАСУ.

4.2.8. Научно-техническая библиотека:

- обеспечивает доступ к электронным образовательным ресурсам собственной генерации, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам и иным лицензионным информационным ресурсам в соответствии с требованиями законодательства Российской



Федерации;

- формирует и актуализирует информационные ресурсы: единый документный фонд, справочно-поисковый аппарат и базы данных для ОПОП;
- осуществляет комплектование библиотечного фонда учебными, научными и справочными изданиями;
- ежегодно актуализирует базу электронного каталога научно-технической библиотеки для загрузки в модуль «РПД» (программное обеспечение «Планы»).

4.2.9. Структурное подразделение, отвечающее за социальную и воспитательную работу с обучающимися, осуществляет:

- разработку календарного плана воспитательной работы (совместно со структурным подразделением, отвечающим за учебно-методическую работу, руководителями ОПОП и советами обучающихся);
- реализацию рабочих программ воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации воспитательной деятельности.

4.3. Академическое руководство

Академическое руководство ОПОП осуществляет руководитель ОПОП.

Руководитель ОПОП бакалавриата/специалитета назначается приказом ректора СПбГАСУ из числа лиц, относящихся к штатному профессорско-преподавательскому составу, как правило, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, являющихся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.

Руководитель ОПОП магистратуры назначается приказом ректора СПбГАСУ из числа лиц, относящихся к штатному профессорско-



преподавательскому составу СПбГАСУ, имеющих ученую степень, осуществляющих самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующих в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки/специальности, имеющих ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющих ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

При необходимости ротация руководителей ОПОП производится приказом ректора СПбГАСУ. Основанием для приказа является служебная записка с обоснованием ротации, подписанная руководителем структурного подразделения, отвечающего за учебно-методическую работу.

4.3.1. Функции руководителя ОПОП.

4.3.1.1. Разработка концепции ОПОП.

4.3.1.2. Организация проектирования содержания ОПОП в соответствии с ФГОС ВО и профессиональными стандартами.

4.3.1.3. Организация разработки компонентов ОПОП, в том числе:

- проектов учебных планов;
- проектов календарных учебных графиков;
- рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ ГИА/ИА, оценочных и методических материалов;
- рабочей программы воспитания (совместно со структурными подразделениями, отвечающими за учебно-методическую работу и социальную и воспитательную работу с обучающимися).

4.3.1.4. Координация деятельности подразделений, кафедр и лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбГАСУ, в целях

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ в СПбГАСУ
СК-ДП-2.2	

обеспечения качества разработки и реализации ОПОП, в том числе:

- взаимодействие с кафедрами СПбГАСУ по обеспечению выполнения установленных требований в части содержания обучения и обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами;

- взаимодействие с подразделениями и кафедрами СПбГАСУ в части кадрового обеспечения ОПОП в целях эффективной реализации ОПОП и соответствия требованиям ФГОС ВО.

4.3.1.5. Подготовка необходимых материалов по соответствующей ОПОП к государственной, профессионально-общественной и (или) международной аккредитации.

4.3.1.6. Участие в проведении мониторинга удовлетворенности обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности.

4.3.1.7. Взаимодействие с представителями работодателя и внешней образовательной средой по вопросам разработки и реализации ОПОП, изучение рынка труда, определение потребности в реализации ОПОП, в том числе:

- участие в подготовке к профессионально-общественной и (или) международной аккредитации ОПОП;

- взаимодействие с представителями работодателя по вопросам организации практической подготовки обучающихся и их дальнейшего трудоустройства.

4.3.1.8. Осуществление контроля за размещением компонентов ОПОП на официальном сайте СПбГАСУ.

4.3.2. Руководитель ОПОП имеет право:

- знакомиться с проектами решений, касающихся разработки и



актуализации ОПОП;

- подписывать и согласовывать документы и материалы в пределах функций руководителя ОПОП;

- запрашивать от структурных подразделений и кафедр СПбГАСУ документированную информацию, необходимую для выполнения функций руководителя ОПОП;

- участвовать в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, относящиеся к деятельности руководителя ОПОП;

- взаимодействовать с заведующими кафедрами СПбГАСУ по вопросам разработки и актуализации ОПОП; с представителями профессионального сообщества (работодателями) по вопросам разработки и актуализации ОПОП; со структурными подразделениями СПбГАСУ по вопросам организации учебного процесса и обеспечения качества подготовки обучающихся при реализации ОПОП.

4.3.3. Руководители ОПОП магистратуры ежегодно (по окончании учебного года) представляют в структурное подразделение, отвечающее за учебно-методическую работу в СПбГАСУ, отчет о самостоятельно осуществленных (участии в осуществлении) научно-исследовательских (творческих) проектах по направлению подготовки/специальности, о имеющихся публикациях по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях за текущий учебный год и осуществленных апробациях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях за текущий учебный год.

4.3.4. Эффективность деятельности руководителя ОПОП оценивается в соответствии со следующими критериями:



- наличие актуальных компонентов ОПОП, размещенных на официальном сайте СПбГАСУ;
- полнота и качество разработанного методического обеспечения ОПОП;
- качество ОПОП, подтвержденное системой независимой оценки, наличие государственной аккредитации, профессионально-общественной и (или) международной аккредитации ОПОП;
- высокая степень удовлетворенности содержанием, условиями реализации ОПОП, выявленная в ходе анкетирования обучающихся и выпускников.

4.3.5. Стимулирование деятельности руководителя ОПОП производится на основании приказов ректора СПбГАСУ.

4.4. Ответственными за формирование бумажных и электронных версий комплекта документов и материалов, входящих в ОПОП, являются руководители ОПОП.

4.5. ОПОП в виде электронного комплекта документов и материалов хранится на выпускающей кафедре и в структурном подразделении СПбГАСУ, отвечающем за учебно-методическую работу.

4.6. На официальном сайте СПбГАСУ размещается информация о реализуемой ОПОП:

- описание ОПОП с приложением ее копии;
- учебный план с приложением его копии;
- календарный учебный график с приложением его копии;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- рабочие программы воспитания;



- календарный план воспитательной работы;
- методические и иные документы, разработанные СПбГАСУ для обеспечения образовательного процесса;
- информация об использовании ЭО и ДОТ при реализации ОПОП.

5. АКТУАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и содержание ОПОП подлежат актуализации и корректировке с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, изменений требований работодателей, профессиональных стандартов, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности.

5.2. Внесение изменений в компоненты ОПОП осуществляется в случаях:

5.2.1. Изменений в законодательство Российской Федерации, регламентирующее образовательную деятельность;

5.2.2. Изменений в ФГОС ВО;

5.2.3. Изменений или утверждения новых профессиональных стандартов;

5.2.4. Изменений требований работодателей к профессиональным компетенциям обучающихся;

5.2.5. Применения новых образовательных технологий в образовательном процессе;

5.2.6. Изменений в рабочие программы дисциплин, рабочую программу воспитания, программы практик, программы государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации.

5.3. Порядок актуализации ОПОП.



5.3.1. В случаях внесения изменений, предусмотренных подпунктами 5.2.1., 5.2.2., 5.2.3. – изменения в компоненты ОПОП вносятся руководителем ОПОП и структурным подразделением, отвечающим за учебно-методическую работу, по согласованию с курирующим проректором.

5.3.2. В случаях внесения изменений, предусмотренных подпунктами 5.2.4., 5.2.5., 5.2.6. – изменения в компоненты ОПОП вносятся выпускающими кафедрами и структурным подразделением, отвечающим за учебно-методическую работу, на основании служебной записки, подписанной руководителем ОПОП, заведующим выпускающей кафедрой, деканом соответствующего факультета и согласованной курирующим проректором.

5.4. Актуализированные ОПОП рассматриваются на УМС и утверждаются Ученым советом СПбГАСУ (если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании).



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ в СПбГАСУ

СК-ДП-2.2

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Пример оформления основной профессиональной образовательной программы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования "Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный
университет"

Одобрено Ученым советом СПбГАСУ
Протокол № _ от «__» ____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (общая характеристика)

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Уровень высшего образования

Форма обучения

Год начала подготовки: 202_

Санкт-Петербург 202__ г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки

3.2. Трудоемкость, срок освоения основной профессиональной образовательной программы, формы обучения, квалификация выпускника

3.3. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.4. Использование сетевой формы реализации основной профессиональной образовательной программы

3.5. Язык образования

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура основной профессиональной образовательной программы

5.2. Учебный план

5.3. Календарный учебный график

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

5.5. Практическая подготовка обучающихся

5.6. Программы практик

5.6.1. Учебная практика

5.6.2. Производственная практика

5.7. Оценочные материалы

5.8. Государственная итоговая аттестация

5.9. Рабочая программа воспитания

5.10. Календарный план воспитательной работы

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы



- 6.2. Требования к информационно-библиотечному обеспечению основной профессиональной образовательной программы
 - 6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы
 - 6.4. Требования к финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы
 - 6.5. Характеристики социокультурной среды СПбГАСУ, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников
 - 6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата
- ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ



Руководитель ОПОП

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры _____
«__» _____ 20__ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Программа обсуждена и одобрена на заседании ученого совета факультета
_____ «__» _____ 20__ г., протокол № ____

Председатель ученого совета факультета,
декан _____ факультета

_____/_____
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Председатель Учебно-методического совета

_____/_____
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Проректор
по образовательной деятельности

_____/_____
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Представитель работодателя:

(должность и наименование организации)

_____/_____
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ в СПбГАСУ

СК-ДП-2.2

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера страниц			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменения
	заменен- ных	новых	аннулирован- ных				