**Порядок переводов и восстановлений**

**Порядок восстановления:**

**1.** Обучающийся отправляет в электронном виде заявление о восстановлении на электронную почту [enikeeva.e.d@lan.spbgasu.ru](mailto:enikeeva.e.d@lan.spbgasu.ru)

**2.** После отправления документов на почту, обучающемуся придет письмо с записью на собеседование.

**3.** На собеседование обучающийся приходит лично или ответственное лицо по нотариальной доверенности. С собой оригинал заявления.

**4.** После собеседования при положительном решении аттестационной комиссии обучающийся должен обратиться в службу платных образовательных услуг [для заключения договора](https://doc.spbgasu.ru/uur/Poryadok_oforml_dorogora_POU.pdf) о предоставлении платных образовательных услуг.

**5.** Обучающийся заключает договор в день собеседования или на следующий рабочий день.

## Порядок перевода:

**1.** Обучающийся отправляет в электронном виде заявление о переводе на электронную почту [enikeeva.e.d@lan.spbgasu.ru](mailto:enikeeva.e.d@lan.spbgasu.ru)

**2.** После отправления документов на почту, обучающемуся придет письмо с записью на собеседование.

**3.** На собеседование обучающийся приходит лично или ответственное лицо по нотариальной доверенности. С собой оригинал заявления.

**4.** После собеседования при положительном решении аттестационной комиссии обучающийся должен обратиться в службу платных образовательных услуг [для заключения договора](https://doc.spbgasu.ru/uur/Poryadok_oforml_dorogora_POU.pdf) о предоставлении платных образовательных услуг или дополнительного соглашения к договору.

При переводе из других деканатов обучающийся обращается в свой [деканат](https://www.spbgasu.ru/Studentam/Fakultety/).

**5.** Обучающийся заключает договор в день собеседования или на следующий рабочий день.