

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Документированная процедура
	2.5 Реализация основных профессиональных образовательных программ
СК-ДП-2.5	Положение об итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации, в СПбГАСУ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета СПбГАСУ

протокол от 26.06.2025 № 7

Председатель Ученого совета

ректор СПбГАСУ



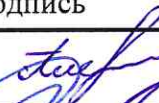
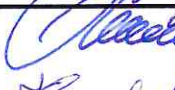
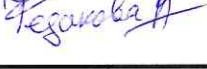
Е.И. Рыбнов

Вступает в силу:

01 сентября 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ, В СПбГАСУ

Санкт-Петербург, 2025

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Александрова Е.Б. 	<u>28.08.2025</u>
Согласовал	Первый проректор	Головина С.Г. 	<u>28.08.2025</u>
	Заместитель Председателя Студенческого совета СПбГАСУ	Федакова А.И. 	<u>28.08.2025</u>
Проверил	Начальник службы оценки качества образовательных программ учебно-методического управления	Головина Н.А. 	<u>28.08.2025</u>
	Начальник правового управления	Золотарева А.О. 	<u>28.08.2025</u>
Версия 2.0			Стр. 1 из 26

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ» Положение об итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации, в СПбГАСУ СК-ДП-2.5
--	---

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Формы проведения итоговой аттестации.....	5
3. Экзаменационные и апелляционные комиссии.....	7
4. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний.....	9
5. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
6. Порядок апелляции по результатам итоговых аттестационных испытаний.....	22
Лист регистрации изменений	26

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СПбГАСУ – Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

ВКР – выпускная квалификационная работа

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

УООД – управление организации образовательной деятельности

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

ЭО – электронное обучение

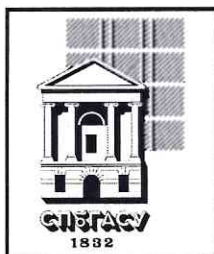


1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – СПбГАСУ) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации, а также требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;



– Письма Минобрнауки России от 01.06.2015 № АК-1483/05 «О выдаче документов о высшем образовании»;

– Устава СПбГАСУ;

– локальных нормативных актов СПбГАСУ, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.5. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется структурными подразделениями СПбГАСУ: выпускающими кафедрами, деканатами факультетов, УООД.

Структурные подразделения, ответственные за организацию итоговой аттестации обучающихся, используют все необходимые при проведении итоговых аттестационных испытаний средства.

1.6. Допускается проведение итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Решение о применении ЭО и ДОТ принимается проректором, курирующим направление деятельности, на основании представления декана факультета (директора института) и фиксируется в приказе о проведении

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение об итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации, в СПбГАСУ
	СК-ДП-2.5

итоговой аттестации.

За обеспечение идентификации личности обучающегося и/или членов экзаменационной комиссии, принимающих участие в заседании дистанционно, несет ответственность секретарь экзаменационной комиссии.

Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ определяются Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в СПбГАСУ.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.8. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.9. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и (или) о квалификации образца, установленного приказом ректора СПбГАСУ.

1.10. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования в СПбГАСУ, вправе быть отчисленными из СПбГАСУ и пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в другой образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию аналогичной образовательной программе.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация обучающихся в СПбГАСУ может проводиться в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.



2.2. Объем итоговой аттестации, ее конкретные формы устанавливаются учебным планом образовательной программы с учетом требований ФГОС ВО.

2.3. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен может проводиться в устной или письменной форме.

2.4. Итоговый экзамен проводится по программе, утвержденной в установленном порядке. Программа содержит перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

2.5. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.6. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО на основании Положения о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СПбГАСУ.

2.7. Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются в календарном учебном графике.

2.8. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение об итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации, в СПбГАСУ
	СК-ДП-2.5

оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные СПбГАСУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

3. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Для проведения итоговой аттестации в СПбГАСУ по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ создаются экзаменационные комиссии.

3.2. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в СПбГАСУ создаются апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.4. Каждую комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в СПбГАСУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6. Председателем всех апелляционных комиссий является проректор, курирующий направление деятельности.

3.7. Председатель экзаменационной комиссии утверждается приказом СПбГАСУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.



3.8. Составы комиссий утверждаются приказом СПбГАСУ не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.9. В состав экзаменационной комиссии входят председатель и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу СПбГАСУ (иных организаций) и (или) к научным работникам СПбГАСУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 60 процентов.

3.10. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбГАСУ и не входящих в состав экзаменационных комиссий, создаваемых для проведения итоговых аттестационных испытаний.

3.11. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников СПбГАСУ. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в ее состав. К обязанностям секретаря экзаменационной комиссии относятся ведение протоколов ее заседаний, представление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение об итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации, в СПбГАСУ
	СК-ДП-2.5

3.12. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.14. Протоколы заседаний комиссий формируются и заполняются в электронном виде, распечатываются, подписываются председателем комиссии. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве СПбГАСУ.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций устанавливается СПбГАСУ по согласованию с председателями



экзаменационных комиссий, утверждается приказом СПбГАСУ, доводится до сведения обучающихся, членов экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов ВКР не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.2. Порядок проведения итоговой аттестации в форме итогового экзамена:

4.2.1. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

4.2.2. Экзаменационные билеты итогового экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой, рассматриваются на заседании учебно-методической комиссии факультета, подписываются заведующим кафедрой и утверждаются председателем учебно-методической комиссии. Содержание билетов обновляется ежегодно с обеспечением конфиденциальности. Обеспечение конфиденциальности содержания экзаменационных билетов возлагается на заведующего кафедрой.

4.2.3. На итоговых экзаменах может быть предусмотрена возможность использования дополнительных материалов, указанных в программе итоговой аттестации.

4.2.4. Итоговый экзамен может быть проведен в устной или письменной форме. Форма проведения итогового экзамена устанавливается в программе итоговой аттестации.

4.2.5. Секретарь экзаменационной комиссии обеспечивает исполнение расписания итогового экзамена, явку членов экзаменационной комиссии,



идентификацию личности обучающихся и членов экзаменационной комиссии, ведет протоколы заседания, осуществляет подготовку и предоставляет председателю экзаменационной комиссии комплект документов по проведению аттестационного испытания и необходимые материалы для её работы.

4.2.6. Для обеспечения проведения итогового экзамена в очном формате секретарем экзаменационной комиссии на заседание комиссии представляются следующие документы:

- копия приказа об утверждении состава экзаменационной комиссии;
- копия приказа о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- программа итоговой аттестации;
- комплект экзаменационных билетов;
- список обучающихся, участвующих в итоговой аттестации, на текущую дату;
- чистые листы бумаги формата А4 со штампом факультета (для подготовки ответа, с обязательным указанием ФИО обучающегося, даты, личной подписи);
- бланк оценивания уровня сформированности компетенций у обучающихся.

4.2.7. Для обеспечения проведения итогового экзамена в дистанционном формате секретарь экзаменационной комиссии в электронном виде предоставляет членам экзаменационной комиссии следующие документы:

- копия приказа об утверждении состава экзаменационной комиссии;
- копия приказа о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- программа итоговой аттестации;
- список обучающихся, участвующих в итоговой аттестации, на



текущую дату;

– электронная форма бланка оценивания уровня сформированности компетенций у обучающихся.

4.2.8. Председатель осуществляет общее руководство процедурой проведения экзамена.

4.2.9. На подготовку устного ответа обучающемуся отводится не более 60 минут, на подготовку и оформление письменного ответа предоставляется не более четырех часов. Общая продолжительность ответа на устном итоговом экзамене – не более 20 минут.

4.2.10. В случае отказа обучающегося от устного ответа по причине ухудшения состояния его здоровья и при условии подтверждения диагноза медицинским учреждением (медико-профилактический центр СПбГАСУ) в день проведения итогового экзамена члены экзаменационной комиссии вправе принять решение о внесении в экзаменационную ведомость записи «не явился».

4.2.11. Если при подготовке ответа на итоговом экзамене, обучающийся пользовался заранее подготовленными материалами, не разрешенными к использованию на итоговом экзамене, члены экзаменационной комиссии вносят в экзаменационную ведомость запись «неудовлетворительно».

4.2.12. При проведении итогового экзамена в дистанционном формате оценка обучающемуся выносится коллегиально путем обсуждения его ответа членами экзаменационной комиссии в формате онлайн-конференции в ЭИОС СПбГАСУ.

4.2.13. Пересдача итогового экзамена не допускается.

4.2.14. Апелляция по итогам итогового экзамена проводится в случаях, указанных в разделе 6 настоящего Положения.

4.2.15. Результат итогового экзамена оформляется протоколом и



вносится в электронную экзаменационную ведомость итоговой аттестации. Оценка объявляется в тот же день (устный экзамен и при проведении итогового экзамена в дистанционном формате) или на следующий рабочий день (письменный экзамен).

4.2.16. Обучающийся, не прошедший итоговый экзамен по неуважительной причине, к представлению и защите ВКР не допускается.

4.2.17. Обучающийся, не прошедший итоговый экзамен по уважительной причине, допускается к представлению и защите ВКР (при ее наличии).

4.3. Порядок проведения итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы:

4.3.1. ВКР с приложенными рецензией (при наличии) и отзывом руководителя представляется за пять дней до защиты на выпускающую кафедру. К ВКР может быть приложен акт о внедрении ее результатов.

4.3.2. Обучающийся имеет право на прохождение итоговой аттестации в форме защиты ВКР при отрицательных отзывах руководителя и рецензента (для ВКР специалиста и магистра).

4.3.3. Для проведения защиты ВКР в очном формате секретарем экзаменационной комиссии на заседание представляются следующие документы:

- копия приказа об утверждении состава экзаменационной комиссии;
- копия приказа о допуске студентов к итоговой аттестации;
- список обучающихся, участвующих в итоговой аттестации, на текущую дату;
- программа итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- бланки протоколов заседания экзаменационной комиссии;



– бланк оценивания уровня сформированности компетенций у обучающихся.

По каждому обучающемуся:

- выпускная квалификационная работа (в электронном виде);
- рецензия на ВКР (при наличии);
- отзыв руководителя;
- отчет автоматизированной системы о проверке текста ВКР на объем и характер заимствований, свидетельствующий о допустимом количестве заимствований;
- акт/справка о внедрении результатов ВКР (при наличии).

4.3.4. Для проведения защиты ВКР в дистанционном формате секретарем экзаменационной комиссии не позднее одного рабочего дня до даты заседания представляются следующие документы в электронном виде:

- копия приказа об утверждении состава экзаменационной комиссии;
- копия приказа о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- список обучающихся, участвующих в итоговой аттестации, на дату заседания экзаменационной комиссии;
- программа итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- бланк оценивания уровня сформированности компетенций у обучающихся.

По каждому обучающемуся:

- выпускная квалификационная работа (в электронном виде);
- рецензия на ВКР (при наличии);
- отзыв руководителя;
- отчет автоматизированной системы о проверке текста ВКР на объем и



характер заимствований, свидетельствующий о допустимом количестве заимствований;

- акт/справка о внедрении результатов ВКР (при наличии).

4.3.5. При проведении защиты ВКР в дистанционном формате члены экзаменационной комиссии подписывают документ о запрете использования материалов экзаменационной комиссии в интересах третьих лиц без согласия правообладателя.

4.3.6. Секретарь экзаменационной комиссии обеспечивает исполнение расписания защит ВКР, явку его членов, ведет протоколы заседания, готовит и предоставляет председателю экзаменационной комиссии комплект документов по проведению аттестационного испытания и необходимые материалы для работы членов экзаменационной комиссии.

4.3.7. Перед началом работы экзаменационной комиссии секретарь проверяет наличие необходимого комплекта документов.

4.3.8. Процедура представления и защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания экзаменационной комиссии (председатель излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов экзаменационной комиссии);

- представление председателем (секретарем) экзаменационной комиссии выпускника, темы ВКР, руководителя;

- доклад выпускника;

- вопросы членов экзаменационной комиссии и ответы обучающегося.

Вопросы и уровень удовлетворенности членов экзаменационной комиссии ответом вносятся в протокол;

- заслушивание отзыва руководителя (в случае его отсутствия председатель/секретарь экзаменационной комиссии зачитывает письменный



отзыв);

- заслушивание рецензии (при наличии) и ответов обучающегося на замечания в рецензии;
- заслушивание акта о внедрении (при наличии);
- обсуждение результатов защиты ВКР каждого обучающегося (по завершению заслушивания обучающихся, участвующих в аттестационном испытании на текущую дату) и определение оценки за представление и защиту ВКР;
- оглашение обучающимся, участвующим в аттестационном испытании на текущую дату, результатов по представлению и защите ВКР;
- закрытие заседания экзаменационной комиссии.

4.3.9. Оценка результата представления и защиты ВКР вносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, электронную экзаменационную ведомость итоговой аттестации в день проведения заседания экзаменационной комиссии.

Председатель экзаменационной комиссии расписывается в протоколе заседания экзаменационной комиссии.

4.3.10. Экзаменационная комиссия вправе рекомендовать материалы ВКР к опубликованию, результаты – к внедрению, а выпускника – к поступлению в магистратуру и аспирантуру по соответствующему направлению подготовки/специальности.

4.3.11. Обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру материалы ВКР на электронном носителе с включенным в их состав файлом (в формате pdf), содержащим информацию о комплектности ВКР (задание на ВКР, текстовая часть ВКР, перечень листов графической части и дополнительные материалы: отзыв руководителя, рецензия и акт внедрения (при наличии)). Секретарь экзаменационной комиссии осуществляет проверку



комплектности и доступности информации на электронном носителе и после успешной защиты ВКР фиксирует факт предоставления обучающимся ВКР в обходном листе, размещенном на портале личных кабинетов обучающихся в ЭИОС СПбГАСУ. Выпускающая кафедра передает комплект ВКР на электронном носителе в архив СПбГАСУ по описи.

4.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.5. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

4.6. По окончании работы экзаменационной комиссии председатель составляет отчет, который утверждается на заседании ученого совета факультета. Отчет экзаменационной комиссии должен содержать следующую информацию и оформляться по направлению подготовки/специальности:

- качественный состав экзаменационной комиссии;
- перечень итоговых аттестационных испытаний;
- анализ результатов итоговых аттестационных испытаний;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся;
- перечень ВКР, отмеченных членами экзаменационной комиссии;
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки обучающихся.

4.7. Отчеты представляются в УООД до 30 июня. Вторые экземпляры отчетов хранятся на выпускающих кафедрах в течение пяти лет до передачи в архив СПбГАСУ.



4.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

4.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из СПбГАСУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.10. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», может пройти ее повторно не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в СПбГАСУ на соответствующую образовательную программу. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

4.11. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением СПбГАСУ ему может быть установлена иная тема ВКР.



5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ) итоговая аттестация проводится в СПбГАСУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других



приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты СПбГАСУ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида или лица с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СПбГАСУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо



надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;



– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в СПбГАСУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.



6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о



допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные СПбГАСУ.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в СПбГАСУ.

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»	
	Положение об итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации, в СПбГАСУ	
	СК-ДП-2.5	

6.10. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение об итоговой аттестации по программам бакалавриата,
программам специалитета и программам магистратуры,
не имеющим государственной аккредитации, в СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера страниц			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменения
	заменен- ных	новых	аннулирован- ных				