

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Документированная процедура
	2.4 Прием студентов
СК-ДП-2.4	Положение об апелляционных комиссиях для проведения вступительных испытаний в СПбГАСУ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета СПбГАСУ

протокол от 26. 06. 2025 № 7

Председатель Ученого совета

ректор СПбГАСУ

Е.И. Рыбнов

Вступает в силу:

26 июня 20 25 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В СПбГАСУ

Санкт-Петербург, 2025

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	И. о. ответственного секретаря приемной комиссии	Гладушевский И.С.	26.06.2025
Согласовал	Первый проректор	Головина С.Г.	26.06.2025
Проверил	Начальник службы оценки качества образовательных программ учебно-методического управления Начальник правового управления	Головина Н.А.	26.06.2025
		Золотарева А.О.	26.06.2025
Версия 3.0			Стр. 1 из 14



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Полномочия апелляционных комиссий	5
3. Порядок подачи апелляций	7
4. Порядок рассмотрения апелляций	9
Приложение 1. Апелляционное заявление.....	12
Приложение 2. Протокол рассмотрения апелляционного заявления	13
Лист регистрации изменений	14

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СПбГАСУ – Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

АК – апелляционная комиссия

ВИ – вступительные испытания

ПРК – приемная комиссия



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы, цели, полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий при организации и проведении вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – СПбГАСУ) самостоятельно, с использованием электронной информационно-образовательной среды.

1.2. Апелляционные комиссии (далее – АК) создаются с целью:

- обеспечения соблюдения единых требований к проведению и оцениванию вступительных испытаний (далее – ВИ);
- разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе проведения ВИ;
- защиты прав участвующих во ВИ, при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Для достижения своих целей АК рассматривают апелляции абитуриентов, поступающих в СПбГАСУ.

1.4. Апелляция – аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя АК либо о нарушении процедуры проведения ВИ, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки за ВИ.

Апелляция не является пересдачей ВИ.

1.5. Правила создания АК в СПбГАСУ определены Порядком создания апелляционных комиссий для проведения вступительных испытаний в



СПбГАСУ.

1.6. АК в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721;

- Приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 г. №13-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Уставом СПбГАСУ;



- Правилами приема в СПбГАСУ;
- Положением о приемной комиссии СПбГАСУ;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами СПбГАСУ.

1.7. Основными принципами работы АК являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав поступающих.

2. ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. АК возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СПбГАСУ.

2.2. В случае отсутствия председателя АК его обязанности возлагаются на заместителя председателя АК.

2.3. Председатель и члены АК обязаны:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в СПбГАСУ;
- определять соответствие порядка проведения ВИ установленным требованиям;
- устанавливать соответствие выставленных оценок утвержденным критериям оценивания результатов ВИ;
- своевременно и правильно оформлять необходимую документацию;
- соблюдать установленный порядок документооборота;
- обеспечивать хранение и безопасность материалов апелляции (апелляционные заявления, материалы ВИ, экзаменационные листы, протоколы) при их рассмотрении и до передачи их в приемную комиссию



(далее – ПРК);

- соблюдать конфиденциальность информации и обеспечивать информационную безопасность;

- своевременно информировать председателя ПРК, ответственного секретаря ПРК о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;

- выполнять возложенные на них полномочия на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и профессиональные нормы.

2.4. Председатель АК имеет право:

- привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационных комиссий;

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с ответственным секретарем ПРК и председателем ПРК процедурные вопросы проведения апелляции;

- согласовывать с ответственным секретарем ПРК расписание апелляций;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.5. Члены АК имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем АК процедурные вопросы проведения апелляций и оформления необходимой документации;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.6. Члены АК при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может



привести к конфликту интересов. При исполнении должностных обязанностей член АК обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей. В случае возникновения конфликта интересов при решении вопросов, входящих в компетенцию АК, член комиссии должен в письменной форме сообщить о данном факте председателю АК или председателю ПРК, который отстраняет данного члена комиссии от решения вопросов, повлекших возникновение конфликта интересов.

2.7. Члену АК запрещается в связи с исполнением им должностных обязанностей получать вознаграждения от физических и/или юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.8. АК правомочны рассматривать апелляцию, если в заседании участвуют не менее двух членов АК.

2.9. Срок полномочий АК составляет один календарный год (с 01 октября текущего по 30 сентября следующего календарного года).

2.10. АК осуществляет свою деятельность в период проведения ВИ.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. Абитуриент имеет право подать аргументированное письменное заявление на имя председателя АК (Приложение 1) о нарушении процедуры проведения ВИ и (или) о пересмотре результатов ВИ в связи с ошибочностью, по его мнению, выставленной оценки за ВИ.

3.2. Апелляция о несогласии с результатами оценивания вступительного испытания подается в день размещения результатов



вступительного испытания, либо не позднее 15.00 дня, следующего за днем объявления оценки. Результаты оценивания вступительного испытания размещаются в конкурсных списках поступающих.

3.3. Апелляция о нарушении установленного порядка ВИ подается поступающим по окончании ВИ в день его проведения. Нарушением процедуры проведения ВИ считается такое существенное нарушение правил проведения ВИ, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом СПбГАСУ, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний поступающего (снижение продолжительности времени на подготовку к ответу менее установленного, присутствие на ВИ посторонних лиц, изменение даты проведения ВИ без предупреждения об этом поступающего и др.).

3.4. В случае сдачи ВИ с применением дистанционных технологий заявление о проведении апелляции направляется поступающим по электронной почте doc_prc@spbgasu.ru в сроки, установленные настоящим Положением.

3.5. Заявления о нарушении процедуры проведения ВИ от иных лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.6. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры заданий ВИ;
- неправильного оформления работы ВИ.

3.7. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в рассмотрении апелляции поступающего.

3.8. Повторная апелляция для абитуриентов не назначается и не проводится.

3.9. Апелляция для абитуриентов, не подавших заявление

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение об апелляционных комиссиях для проведения вступительных испытаний в СПбГАСУ
	СК-ДП-2.4

в установленный срок, не назначается и не проводится.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. Рассмотрение поданных апелляций осуществляется не позднее 2 рабочих дней с момента получения апелляционного заявления поступающего.

4.2. Для рассмотрения апелляций заместители ответственного секретаря ПРК по работе на факультетах до заседания АК передают председателям АК материалы апелляций (апелляционные заявления, материалы ВИ, экзаменационные листы абитуриентов).

4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Отсутствие на заседании АК поступающего, подавшего апелляцию, извещенного о времени и месте проведения апелляции, не является основанием для изменения сроков рассмотрения апелляции.

4.4. В случае участия во ВИ с использованием дистанционных технологий апелляция проводится в дистанционном формате при помощи средств видеоконференции. Ссылка для подключения к видеоконференции, в которой запланировано заседание АК направляется поступающему на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

В случае дистанционного проведения заседания АК члены АК представляются, называя свою должность, фамилию, имя, отчество (при наличии). Поступающий для проведения процедуры идентификации личности должен предъявить документ, удостоверяющий личность в раскрытом виде с демонстрацией фотографии, фамилии, имени и отчества (при наличии).

4.5. При рассмотрении апелляции по нарушению процедуры проведения ВИ АК вправе пригласить на заседание члена (членов) экзаменационной комиссии, принимавших ВИ у поступающего



(ответственное должностное лицо – организатора ВИ).

4.6. Заседания АК проходят в соответствии с расписанием, установленным ПРК, в сроки, установленные настоящим Положением.

4.7. С несовершеннолетним поступающим (возраст до 18 лет) на заседании АК имеет право присутствовать его законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель), кроме случаев, когда несовершеннолетний признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

4.8. При рассмотрении апелляции по ВИ, проводимым в устной форме, а также в форме собеседования АК анализирует записи поступающего, сделанные им при подготовке к устному ответу, анализирует ответ в целом, допущенные ошибки и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценивания.

4.9. При рассмотрении апелляции по вопросам о пересмотре результатов ВИ, проводимых в СПбГАСУ в форме тестирования, АК анализирует протокол тестирования абитуриента, который формируется на портале электронного обучения СПбГАСУ (LMS Moodle, <https://exam.spbgasu.ru>), анализирует его ответ (номер вопроса, статус ответа, начисленный балл) и выставленные абитуриенту баллы, в соответствии с установленными критериями оценки.

4.10. При рассмотрении апелляции по вопросам о пересмотре результатов ВИ профессиональной направленности АК анализирует выполненную работу абитуриента, проверяет корректность выставленной оценки в соответствии с установленными критериями оценки.

4.11. Дополнительный опрос абитуриента или передача ВИ при рассмотрении апелляции не допускается.

4.12. При рассмотрении апелляции по нарушению процедуры

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение об апелляционных комиссиях для проведения вступительных испытаний в СПбГАСУ
	СК-ДП-2.4

проведения ВИ АК рассматривает причинно-следственную связь такого нарушения и выставленной оценки.

4.13. Время рассмотрения одной апелляции – не более 20 минут.

4.14. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление поступающего без удовлетворения, а результаты ВИ без изменения;

- изменить количество баллов, полученных поступающим на ВИ.

4.15. Решение АК оформляется Протоколом рассмотрения апелляционного заявления (Приложение 2). Протокол подписывается председателем и членами АК. Решение АК доводится до сведения абитуриента и его законных представителей, факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента.

4.16. При возникновении разногласий в АК проводится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется, как не набравшая большинство голосов.

4.17. В случае принятия решения об изменении оценки, соответствующие изменения вносятся в работу абитуриента, экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

4.18. Апелляционное заявление и протокол заседания АК подшиваются в личное дело и хранятся как документы строгой отчетности, копии передаются для хранения в ПРК.

4.19. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.20. Апелляция для абитуриентов, не подавших заявление в электронном виде в установленный срок, – не назначается и не проводится.



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение об апелляционных комиссиях для проведения
вступительных испытаний в СПбГАСУ

СК-ДП-2.4

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Апелляционное заявление



ПРЕДСЕДАТЕЛЮ
апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

от поступающего _____
(фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Документ, удостоверяющий личность

Серия _____ № _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

Телефон _____
(мобильный, домашний (с кодом города))

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты вступительного испытания
по предмету _____
в связи с :

Согласен(-на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись поступающего)

Апелляционное заявление принял:

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Протокол рассмотрения апелляционного заявления

ПРОТОКОЛ
рассмотрения апелляционного заявления

В результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы поступающего _____,
(фамилия, имя, отчество)

экзаменационный лист № _____

апелляционная комиссия установила, что количество баллов

_____ (_____
(цифрами) (прописью)

поставлено:

- ☐ верно;
☐ ошибочно.

Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательный результат вступительного испытания по предмету _____
составляет (в баллах) _____ (_____
(цифрами) (прописью).

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Поступающий: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение об апелляционных комиссиях для проведения
вступительных испытаний в СПбГАСУ

СК-ДП-2.4

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера страниц			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменения
	заменен- ных	новых	аннулирован- ных				