



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Документированная процедура

2.2 Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ и стандартов

2.5 Реализация основных профессиональных образовательных программ

СК-ДП-2.2
СК-ДП-2.5

Положение о внутренней независимой оценке качества подготовки обучающихся в СПбГАСУ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета СПбГАСУ

протокол № 1 от 24.10.2019

Председатель Ученого совета

ректор СПбГАСУ

Е.И. Рыбнов

Октябрь 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СПбГАСУ

Санкт-Петербург, 2019

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления оценки качества образования, ПРК	Малютина М.В. <i>М. Малютина</i>	<i>24.10.2019</i>
	Ведущий специалист управления оценки качества образования	Шутова О.А. <i>Шутова</i>	<i>24.10.2019</i>
Согласовал	Проректор по учебной работе	Головина С.Г. <i>Головина</i>	<i>24.10.2019</i>
Проверил	Начальник юридического отдела	Золотарева А.О. <i>Золотарева</i>	<i>24.10.2019</i>
Версия 1.0			Стр. 1 из 25



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи ВНОКПО	6
3. Направления и процедуры ВНОКПО	8
4. Ответственность и полномочия участников ВНОКПО	10
5. Порядок организации и проведения ВНОКПО в форме компьютерного тестирования	14
Приложение 1. Матрица соответствия направлений, процедур и участников ВНОКПО.....	17
Приложение 2. Краткая характеристика теста	20
Приложение 3. Рекомендации по использованию тестов в качестве тестового задания	23
Приложение 4. Шкала оценивания результатов тестирования	24
Лист регистрации изменений	25

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СПбГАСУ – Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

БРС – балльно-рейтинговая система

ВКР – выпускная квалификационная работа

ВНОКО - внутренняя независимая оценка качества образования

ВНОКПО – внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

КП – курсовой проект



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о внутренней независимой оценке качества подготовки обучающихся
в СПбГАСУ

СК-ДП-2.2

СК-ДП-2.5

КР – курсовая работа

ОП – образовательная программа

ОС – оценочные средства


РПД – рабочая программа дисциплины

РПП – рабочая программ практики

УОКО – управление оценки качества образования

УУР – управление учебной работы

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные
стандарты высшего образования


	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение о внутренней независимой оценке качества подготовки обучающихся в СПбГАСУ
	СК-ДП-2.2 СК-ДП-2.5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели и направления, процедуры и участников внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся (далее – ВНОКПО), а также основные требования к организации и проведению ВНОКПО с использованием систем компьютерного тестирования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – СПбГАСУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Стандартов ENQA;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 5 декабря 2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «О Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение о внутренней независимой оценке качества подготовки обучающихся в СПбГАСУ
	СК-ДП-2.2 СК-ДП-2.5

– Письма Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях»;

- Устава СПбГАСУ;
- Руководства по качеству СПбГАСУ;
- локальных нормативных актов СПбГАСУ.

1.3. ВНОКПО является частью внутренней независимой оценки качества образования, осуществляемой в СПбГАСУ.

1.4. ВНОКПО осуществляться в СПбГАСУ постоянно и непрерывно.

1.5. Общее руководство реализацией ВНОКПО осуществляет проректор по учебной работе.

1.6. Методическое обеспечение и координацию ВНОКПО осуществляет управление оценки качества образования.


1.7. СПбГАСУ обеспечивает поддержание ВНОКПО, разработку и проведение необходимых оценочных процедур, анализ и использование полученных результатов в целях совершенствования образовательной деятельности и качества образования.

1.8. В реализации ВНОКПО участвуют педагогические работники, руководители ОП, заведующие кафедрами, деканы, специалисты УОКО.

1.9. Реализация ВНОКПО предполагает привлечение к оценочным мероприятиям в качестве экспертов представителей отраслевых организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП - партнеров СПбГАСУ, а также педагогических работников других образовательных организаций.

1.10. ВНОКПО осуществляется наряду с участием СПбГАСУ в процедурах внешней независимой оценки качества подготовки обучающихся:

- в рамках процедуры государственной аккредитации ОП;

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение о внутренней независимой оценке качества подготовки обучающихся в СПбГАСУ
	СК-ДП-2.2 СК-ДП-2.5

- в рамках процедур профессионально-общественной аккредитации ОП и общественной аккредитации СПбГАСУ;

- Федеральном интернет-экзамене в сфере профессионального образования (ФЭПО) и Федеральном интернет-экзамене для выпускников бакалавриата (ФИЭБ), проводимыми НИИ мониторинга качества образования, и других внешних проектах по оценке качества образования на основе использования образовательных интернет-ресурсов и ДОТ;

- в рамках проведения отраслевыми компаниями отбора обучающихся и выпускников на практики, стажировки и трудоустройство.

1.11. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения, должностных лиц и работников СПбГАСУ, задействованных в организации и проведении ВНОКПО, а также обучающихся СПбГАСУ.

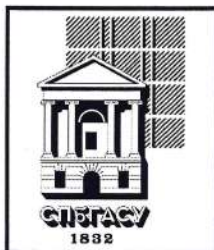
1.12. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором СПбГАСУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНОКПО

2.1. ВНОКПО в СПбГАСУ проводится с целью обеспечения гарантий качества образования и его соответствия ФГОС ВО, запросам и ожиданиям потребителей образовательных услуг, а также исключения возможных рисков и угроз при реализации образовательных программ.

2.2. Задачи ВНОКПО:

- определение степени достижения планируемых результатов обучения по дисциплинам и ОП;
- повышение ответственности научно-педагогических работников и руководителей ОП за качество подготовки обучающихся;



- совершенствование самоорганизации обучающихся на основе использования объективных данных об их учебных достижениях.
- унификация подходов к оценочным процедурам, обеспечение их открытости и прозрачности;
- апробация, верификация и совершенствование ОС;
- обеспечение учебных подразделений объективной информацией об уровне подготовки обучающихся в целях совершенствования учебного процесса и его методического обеспечения - РПД, РПП и программ ГИА;
- совершенствование применяемых образовательных технологий;
- обеспечение открытости и доступности информации о качестве образовательных услуг и учебных достижениях обучающихся для внутренних и внешних пользователей.

2.3. Реализация ВНОКПО способствует:

- формированию максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОП;
- совершенствованию структуры и актуализации содержания ОП, реализуемых в СПбГАСУ;
- повышению мотивации обучающихся к успешному освоению ОП;
- повышению компетентности и уровня квалификации педагогических работников СПбГАСУ;
- усилению взаимодействия СПбГАСУ с отраслевыми предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- совершенствованию ресурсного обеспечения образовательного процесса;

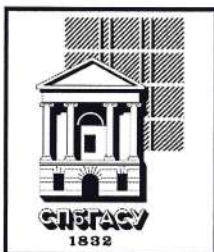


- противодействию коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;
- успешному участию обучающихся СПбГАСУ в процедурах внешней независимой оценки и подтверждению качества образования установленным требованиям.

3. НАПРАВЛЕНИЯ И ПРОЦЕДУРЫ ВНОКПО

3.1. ВНОКПО в СПбГАСУ осуществляется в рамках:

- входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплин (модулей) учебного плана;
- текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям) учебного плана в соответствии с технологической картой БРС оценивания;
- промежуточной аттестация по дисциплинам (модулям) учебного плана и ликвидации академической задолженности;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- промежуточной аттестация по итогам прохождения практик;
- контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) учебного плана (контроль остаточных знаний);
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) и компетенциям;
- государственной итоговой аттестации;
- анализа портфолио обучающихся и выпускников и проведения ассессмент-сессий с участием потенциальных работодателей;



– анкетирования обучающихся, педагогических работников и работодателей по вопросам удовлетворенности качеством и результатами подготовки по отдельным дисциплинам и ОП в целом.

3.2. Процедуры ВНОКПО:

1) тестирование обучающихся и педагогических работников:

- в бумажном варианте;
- компьютерное тестирование в аудитории;
- компьютерное онлайн-тестирование;

2) рецензирование ОС;

3) создание комиссий по проведению промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) учебного плана и ликвидации академической задолженности;

4) создание комиссий по проведению промежуточной аттестации по итогам практики;

5) защита отчетов по итогам практики на базе отраслевых организаций и предприятий;

6) создание комиссий для проведения процедуры защиты КР и КП;

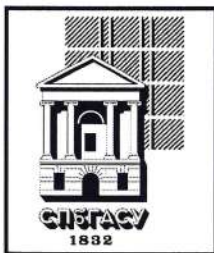
7) организация предметных и междисциплинарных олимпиад, кейсов, творческих конкурсов;

8) мониторинг активности и результатов участия обучающихся в конкурсных мероприятиях профессиональной направленности различного уровня;

9) привлечение экспертов в ГЭК в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

10) выполнение ВКР в форме стартапов;

11) анализ портфолио обучающихся и выпускников и проведение ассессмент-мероприятий с участием потенциальных работодателей;



12) анкетирование заинтересованных лиц в электронном/бумажном виде.

3.3. Матрица соответствия направлений, процедур и участников ВНОКПО содержится в Приложении 1.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ ВНОКПО

4.1. Педагогические работники СПбГАСУ:

- разрабатывают оценочные материалы входного и текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам учебного плана и предоставляют их в УОКО для размещения в системе компьютерного тестирования;
- осуществляют информирование обучающихся о ВНОКПО и организуют их участие в процедурах ВНОКПО;
- рецензируют ОС по дисциплинам и ОП;
- участвуют в работе комиссий по проведению промежуточной аттестации по дисциплинам, итогам практики и ликвидации академической задолженности;
- осуществляют отбор и корректировку тем (заданий) для КР/КП и ВКР, сформулированных представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности;
- осуществляют проверку КР, КП и ВКР на наличие заимствований;
- организуют предметные и междисциплинарные олимпиады, кейсы, творческие конкурсы;
- ведут мониторинг активности обучающихся и результатов их участия в конкурсных мероприятиях профессиональной направленности различного уровня;



– имеют возможность высказать свое мнение об удовлетворенности качеством и результатами подготовки обучающихся в процессе анкетирования, ежегодно проводимого УОКО.

4.2. Заведующие кафедрами:

– принимают решение о проведении ВНОКПО по дисциплинам и практикам своей кафедры;

– участвуют в работе комиссий по проведению промежуточной аттестации по дисциплинам, итогам практики и ликвидации академической задолженности;

– организуют предметные и междисциплинарные олимпиады, кейсы, творческие конкурсы;

– ведут мониторинг активности обучающихся и результатов их участия в конкурсных мероприятиях профессиональной направленности различного уровня;

– формируют состав ГЭК;

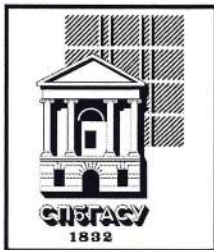
– анализируют достижения обучающихся на основе портфолио, организуют ассессмент-мероприятия с целью содействия занятости и трудоустройству обучающихся и выпускников.

4.3. Деканы факультетов:

– осуществляют информирование обучающихся о ВНОКПО и обеспечивают их участие в процедурах ВНОКПО;

– принимают решение о проведении ВНОКПО по ОП;

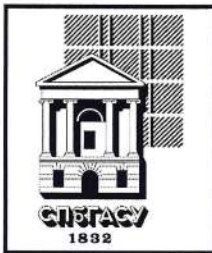
– участвуют в работе комиссий по проведению промежуточной аттестации по дисциплинам, итогам практики и ликвидации академической задолженности;



- организуют предметные и междисциплинарные олимпиады, кейсы, творческие конкурсы;
- ведут мониторинг активности обучающихся и результатов их участия в конкурсных мероприятиях профессиональной направленности различного уровня;
- анализируют достижения обучающихся на основе портфолио, участвуют в ассесмент-мероприятиях с целью содействия занятости и трудоустройству обучающихся и выпускников;
- используют результаты социологических исследований в целях повышения качества учебного процесса.

4.4. Руководители ОП:

- принимают решение о проведении ВНОКПО на соответствие запланированным результатам обучения по ОП;
- разрабатывают оценочные материалы для ВНОКПО на соответствие запланированным результатам обучения по ОП в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении 2, и предоставляют их в УОКО для размещения в системе компьютерного тестирования;
- организуют предметные и междисциплинарные олимпиады, кейсы, творческие конкурсы;
- ведут мониторинг активности обучающихся и результатов их участия в конкурсных мероприятиях профессиональной направленности различного уровня;
- отбирают и рецензируют ОС ГИА по ОП, в том числе темы (задания) для ВКР, сформулированные представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности;



- анализируют достижения обучающихся на основе портфолио, организуют ассесмент-мероприятия с целью содействия занятости и трудоустройству обучающихся и выпускников;

- используют результаты социологических исследований в целях повышения качества учебного процесса.

4.5. Специалисты УОКО:

- проводят обучающие семинары для педагогических работников по ВНОКО и ВНОКПО и оказывают методическую поддержку и координацию ВНОКПО;

- размещают ОС, оформленные в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении 2, в системе компьютерного тестирования;

- проводят независимое тестирование обучающихся по дисциплинам учебного плана и комплексное тестирование по ОП;

- оказывают информационную и административную поддержку в организации олимпиад, кейсов, творческих конкурсов, в том числе с участием отраслевых партнеров СПбГАСУ;

- осуществляют анализ активности обучающихся и результатов их участия в конкурсных мероприятиях профессиональной направленности различного уровня при проведении самообследования СПбГАСУ;

- участвуют в работе комиссий по проведению промежуточной аттестации по КР/КП и итогам производственной практики;

- привлекают потенциальных работодателей к участию в процедурах защиты ВКР в качестве наблюдателей с целью содействия трудоустройству выпускников;

- анализируют портфолио и резюме обучающихся с целью подбора кандидатов под запрос работодателей на имеющиеся вакансии;



– организуют ассессмент-мероприятия с участием отраслевых партнеров СПбГАСУ с целью содействия занятости и трудоустройству обучающихся и выпускников;

– осуществляют организацию и координацию деятельности СПбГАСУ по проведению социологических исследований.

4.6. УУР предоставляет аудитории, в том числе компьютерные классы для проведения тестирования для проведения процедур ВНОКПО.

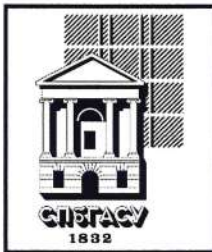
4.7. **Обучающиеся** принимают участие в процедурах ВНОКПО и используют ее результаты для повышения успеваемости.

4.8. **Все участники ВНОКПО** проводят анализ результатов ВНОКПО в целях планирования совершенствования учебного процесса и учебно-методического обеспечения ОП, валидации ОС, повышения качества подготовки обучающихся и соответствия выпускников ожиданиям работодателей и требованиям рынка труда.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНОКПО В ФОРМЕ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

5.1 При проведении процедур ВНОКПО УОКО использует возможности компьютерного тестирования с использованием программного продукта «Система тестирования INDIGO» (далее – INDIGO), в том числе в режиме онлайн с возможностью идентификации личности обучающегося (прокторинга).

5.2 Компьютерное тестирование осуществляется с использованием оценочных средств (тестов), разработанных педагогическими работниками и прошедшими экспертизу руководителей ОП и учебно-методических комиссий факультетов.



5.3 Для разработки и рецензирования оценочных средств могут привлекаться представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП, либо педагогические работники других образовательных организаций.

5.4 Для компьютерного тестирования могут использоваться экспертные оценочные средства, разработанные сторонними организациями.

5.5 Из нескольких тестов автор формирует тестовое задание.

5.6 При разработке тестов необходимо придерживаться следующих условий:

- банк тестов должен содержать разные типы вопросов (закрытые, открытые, в т.ч. вопросы со свободно конструируемым ответом (задачи, кейсы), на установку соответствия, на расстановку ответов в нужном порядке);

- минимальное количество вопросов для базы тестов по дисциплине - 30-35, количество вопросов в тестовом задании определяет автор;

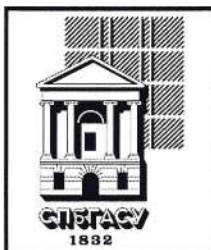
- тестовое задание на оценку сформированности профессиональных компетенций по ОП должно быть комплексным, т.е. включать содержание нескольких дисциплин, выбор дисциплин для теста определяет руководитель ОП;

- тестовые задания составляются для каждого уровня подготовки отдельно (бакалавриат, специалитет, магистратура);

- тестовое задание может включать вопросы разного уровня сложности, но большинство вопросов должно быть базового уровня.

5.7 Банк оценочных средств (тестов) подлежит регулярному обновлению.

5.8 Оценочные средства (тесты) предоставляются в УОКО в электронном виде.



5.9 Оценочные средства должны быть оформлены в соответствии с требованиями, представленными в Приложение 2. К ним должны прилагаться рекомендации для специалистов УОКО по их использованию в качестве тестового задания (Приложение 3).

5.10 После формирования тестовых заданий в программном комплексе INDIGO их апробацию осуществляют педагогические работники кафедры-разработчика.

5.11 При условии успешной апробации тестовые задания используются для проведения ВНОКПО.

5.12 В целях обеспечения независимости ВНОКПО компьютерное тестирование обучающихся проводится УОКО без участия педагогических работников, осуществлявших учебный процесс.

5.13 Вход в систему компьютерного тестирования INDIGO осуществляется по логину и паролю, предоставляемому участникам УОКО.

5.14 Специалисты УОКО проводят тестирование обучающихся по дисциплинам учебного плана и комплексное тестирование по ОП в соответствии с графиком тестирования, согласованным с соответствующими кафедрами и деканатами.

5.15 Тестирование проводится в компьютерных классах, предоставленных УУР. В случае невозможности предоставления аудитории, тестирование может быть проведено в режиме онлайн при наличии возможности прокторинга.

5.16 Оценка результатов тестирования осуществляется по шкале, приведенной в Приложение 4.

5.17 Результаты тестирования доступны участникам в электронных личных кабинетах обучающихся и педагогических работников.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Матрица соответствия направлений, процедур и участников ВНОКПО

Направления ВНОКПО	Процедуры ВНОКПО	Участники ВНОКПО	
		Кто принимает решение о проведении	Кто участвует в реализации
Входной контроль уровня подготовленности обучающихся	Тестирование: <ul style="list-style-type: none">– в бумажном варианте;– компьютерное тестирование в аудитории;– компьютерное тестирование онлайн.	Заведующий кафедрой.	Преподаватели кафедры, не участвующие в учебном процессе по дисциплинам (модулям) в группах, подлежащих ВНОКПО. УОКО.
Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям)	Тестирование: <ul style="list-style-type: none">– в рамках контрольных точек БРС;– в рамках оценки самостоятельной работы.	Заведующий кафедрой.	УОКО.
Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) учебного плана и ликвидации академической задолженности	Создание комиссий по проведению промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) учебного плана и ликвидации академической задолженности. Рецензирование ОС. Тестирование: <ul style="list-style-type: none">– в бумажном варианте;– компьютерное тестирование в аудитории;– компьютерное тестирование онлайн.	Декан факультета. Руководитель ОП. Заведующий кафедрой.	Преподаватели кафедры, не участвующие в учебном процессе по дисциплине в группах, подлежащих ВНОКПО. Педагогические работники других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули). Представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП. Деканат. УОКО.



Промежуточная аттестация по итогам прохождения практик	Создание комиссии по проведению промежуточной аттестации по итогам практики. Защита отчетов по итогам практики на базе отраслевых организаций и предприятий. Рецензирование ОС.	Руководитель ОП Заведующий кафедрой	Представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП. Представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.
Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и курсовых проектов, а также участия в проектной деятельности	Выбор темы (задания) сформулированной представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП. Проверка пояснительной записки к проекту (работе) или рукописи на наличие заимствований. Создание комиссии для проведения процедуры защиты КР и КП.	Руководитель ОП Заведующий кафедрой	Ответственный представитель кафедры Представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП. Педагогические работники других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули).
Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) учебного плана (контроль остаточных знаний)	Компьютерное тестирование по дисциплинам: – по экспертным ОС – по ОС, разработанным кафедрами. Компьютерное тестирование по ОП (междисциплинарное).	Руководитель ОП Заведующие кафедрой	УОКО.
Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) и компетенциям	Организация предметных олимпиад. Организация междисциплинарных олимпиад, кейсов, творческих конкурсов. Мониторинг активности и результатов участия обучающихся в конкурсных мероприятиях профессиональной направленности различного уровня.	Руководитель ОП Заведующий кафедрой	Преподаватели кафедры. Представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП. Деканаты. УОКО.



Государственная итоговая аттестация	Привлечение экспертов в ГЭК в соответствии с требованиями. Выбор темы (задания) сформулированной представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП. Выполнение ВКР в форме стартапов (с привлечением потенциальных инвесторов). Проверка ВКР на наличие заимствований.	Руководитель ОП Заведующий кафедрой	Лица, не работающие в организации, имеющие ученую степень доктора наук и(или) ученое звание профессора; Ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП. Представители организаций и предприятий – инвесторы. Ответственный представитель кафедры.
Анализ портфолио обучающихся и выпускников и проведение	Анализ портфолио обучающихся и выпускников. Ассесмент-мероприятия с участием потенциальных работодателей.	Руководитель ОП Деканат Заведующие кафедрами	Ответственное лицо по ОП; Заведующие кафедрами; УОКО по запросу представителей организаций и предприятий работодателей.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Правила оформления тестов

Шрифт - Times New Roman 14.

Интервал - одинарный.

Блоки вопросов отделяются друг от друга пустыми строками.

В первой строке располагается текст вопроса.

Содержимое последующих строк зависит от типа вопроса.

Номера вопросов не ставятся!

Маркировка ответов не требуется!

Оформление вопросов на выбор ответа(-ов) из предложенного списка

В случае выбора ответа(-ов) из предложенного списка правильный ответ помечается символом:

звездочка * – в случае выбора одного варианта ответа;

решетка # – в случае выбора нескольких вариантов ответа

Пример (выбор одного варианта ответа):

Основоположник античной диалектики, автор слов «В одну реку нельзя войти дважды»?

Фалес

*Гераклит

Протагор

Платон

Пример (выбор нескольких вариантов ответа):

Укажите философские категории:

#материя

#сознание

власть



интеграция

#бытие

революция

Оформление вопросов на ввод ответа с клавиатуры

В случае ввода ответа с клавиатуры правильный ответ обрамляется в квадратные скобки [ответ]. Тип ввода определяется автоматически (числовой или текстовый). Для чисел с плавающей точкой в качестве разделителя дробной части может использоваться точка или запятая. **Необходимо указать несколько возможных вариантов ответов, которые может дать обучающийся (с учетом ошибок и опечаток)!**

Примеры:

Кто из античных философов является основоположником формальной логики?

[Аристотель]

Введите число Пи с точностью до сотых:

[3,14]

Оформление вопросов на установление соответствия

В каждой строке указывается пара «фиксированная строка = вариант ответа». Если варианты ответа повторяются, то они будут считаться одним вариантом ответа. Если необходимо, чтобы число вариантов ответа было больше числа фиксированных строк, то необходимо использовать ввод оставшихся вариантов ответа без фиксированных строк: «= вариант ответа».

Пример:

Соотнесите слово с его переводом:

wall = стена



window = окно

bath = ванна

door = дверь

Оформление вопросов на расстановку в нужном порядке

Элементы упорядочивания размещаются в правильной последовательности без использования каких-то специальных символов.

Пример:

Расположите в хронологическом порядке имена правителей Руси:

Владимир Мономах

Александр Невский

Иван IV Грозный

Пётр I Великий

Екатерина II Великая



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о внутренней независимой оценке качества подготовки обучающихся
в СПбГАСУ

СК-ДП-2.2

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Рекомендации по использованию тестов в качестве тестового задания

(заполняется на каждое задание)

Направление подготовки	
Название профиля	
Проверяемые компетенции	
Дисциплины, вошедшие в тестовое задание	
Количество времени для прохождения тестового задания	
Количество вариантов тестового задания	
Количество вопросов в варианте тестового задания	
Рекомендуемые группы для тестирования	



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о внутренней независимой оценке качества подготовки обучающихся
в СПбГАСУ

СК-ДП-2.2

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Шкала оценивания результатов тестирования

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 54	«неудовлетворительно»/не зачтено
от 55 до 69	«удовлетворительно»/зачтено
от 70 до 84	«хорошо»/зачтено
от 85	«отлично»/зачтено

