



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Документированная процедура

2.5 Реализация основных профессиональных образовательных программ

СК-ДП-2.5

Положение о проведении конкурсов и олимпиад в СПбГАСУ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета СПбГАСУ

протокол № 1 от 24.10.2019

Председатель Ученого совета

ректор СПбГАСУ

Е.И. Рыбнов

«24» октября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ И ОЛИМПИАД В СПбГАСУ

Санкт-Петербург, 2019

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Ведущий специалист управления оценки качества образования	Каданцева Н.П.	24.10.2019
Согласовал	Проректор по учебной работе	Головина С.Г.	24.10.2019
Проверил	Начальник юридического отдела	Золотарева А.О.	24.10.2019
	Начальник управления оценки качества образования, ПРК	Малютина М.В.	24.10.2019
Версия 1.0			Стр. 1 из 20



СОДЕРЖАНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСОВ И ОЛИМПИАД.....	4
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ И ОЛИМПИАД.....	5
4. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ КОНКУРСОВ И ОЛИМПИАД.....	7
5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ	11
6. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАД	13
7. МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ	14
8. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСОВ/ОЛИМПИАД.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СПбГАСУ – Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, общий порядок организации и проведения конкурсов и олимпиад в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – СПбГАСУ), правила участия и определения победителя и призеров, требования к порядку и перечню предоставляемой информации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента РФ от 06.04.2006 № 325 «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;
- Постановления Правительства РФ от 27.05.2006 № 311 «О премиях для поддержки талантливой молодежи»;
- Правил присуждения премий для поддержки талантливой молодежи и порядке выплаты указанных премий, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 28.02.2008 № 74;
- ФГОС ВО;
- Устава СПбГАСУ;
- локальных нормативных актов СПбГАСУ.

1.3. Конкурсы проводятся в виде сравнения качества представленных работ.

1.4. Олимпиады проводятся в виде состязаний обучающихся в творческом применении освоенных общепрофессиональных и



профессиональных компетенций, характеризующих соответствующую сферу профессиональной деятельности. Содержание состязаний обучающихся в рамках олимпиад определяется соответствующими образовательными программами.

1.5. Основными принципами конкурсов и олимпиад являются информационная открытость, объективность, равенство условий для всех участников, отраслевая ориентированность и научная направленность.

1.6. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми должностными лицами, работниками СПбГАСУ, задействованными в организации и проведении конкурса/олимпиады, организаторами и участниками конкурса/олимпиады.

1.7. Проведение отборочных туров конкурсов и олимпиад, проводимых внешним организатором, осуществляется в соответствии с Положениями данных мероприятий.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСОВ И ОЛИМПИАД

2.1. Целями проведения конкурсов и олимпиад являются:

- повышение качества подготовки обучающихся;
- выявление одаренных обучающихся, повышение уровня их компетентности и креативности, конкурентных преимуществ на рынке труда;
- расширение и укрепление сотрудничества образовательных организаций.

2.2. Основными задачами проведения конкурсов и олимпиад являются:

- формирование кадрового потенциала в сфере строительства;
- повышение интереса обучающихся к избранной профессии;
- выявление одаренной молодежи и создание условий для её



поддержки;

- проверка способностей обучающихся к системному действию в профессиональной ситуации, анализу и проектированию;
- совершенствование навыков самостоятельной работы, инновационной деятельности;
- повышение ответственности обучающихся за выполняемую работу, развитие способности эффективно решать проблемы;
- совершенствование учебно-методического обеспечения, оценочных средств образовательных программ высшего образования;
- расширение взаимодействия образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров для строительной отрасли.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ И ОЛИМПИАД

3.1. Организатором конкурса/олимпиады может выступать компания-работодатель, структурное подразделение СПбГАСУ, компания-работодатель совместно с подразделением или подразделениями СПбГАСУ.

3.2. К участию в конкурсах и олимпиадах могут быть привлечены сотрудники административных подразделений и профессорско-преподавательский состав СПбГАСУ.

3.3. Тему и предметную область конкурса/олимпиады определяет организатор.

3.4. Перечень конкурсов и олимпиад ежегодно утверждается решением Ученого совета СПбГАСУ.

3.5. В зависимости от тематики конкурса/олимпиады допускается участие партнеров с целью поддержания конкурса. Количество партнеров



конкурса не ограничено.

3.6. Партнерами конкурса/олимпиады могут быть коммерческие и некоммерческие организации, физические лица, оказывающие материальную, информационную и иную поддержку организатору конкурса.

3.7. Участниками конкурсов и олимпиад могут быть все обучающиеся СПбГАСУ, а также других образовательных организаций.

3.8. Участие в конкурсах и олимпиадах открытое и бесплатное.

3.9. Допускается индивидуальное и групповое участие в зависимости от условий конкурса/олимпиады.

3.10. Информация о проведении конкурсов и олимпиад в СПбГАСУ является открытой и общедоступной и подлежит публикации на официальном сайте СПбГАСУ.

3.11. Для информирования о проведении конкурса/олимпиады могут быть использованы официальные сайты организатора и/ или созданы отдельные информационные ресурсы.

3.12. Для распространения информации о конкурсе/олимпиаде могут использоваться печатные и электронные материалы.

3.13. Процесс информирования о конкурсе/олимпиаде может включать проведение установочной встречи организатора и участников. Дату, время и формат встречи определяет организатор.

3.14. Мероприятия конкурсов и олимпиад могут проводиться с использованием современных информационных технологий, сетей передачи данных, средств и ресурсов глобальной сети Интернет.

3.15. Необходимые для проведения конкурса/олимпиады материально-технические ресурсы определяет организатор.

3.16. Ресурсы могут быть предоставлены организатором и партнерами конкурса.



3.17. Участники конкурсов и олимпиад должны соблюдать правила пользования и технику безопасности с предоставляемыми материально-техническими ресурсами.

4. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ КОНКУРСОВ И ОЛИМПИАД

4.1. Для организации и проведения мероприятий конкурса/олимпиады приказом ректора СПбГАСУ создается организационный комитет конкурса/олимпиады (далее – оргкомитет).

4.2. Оргкомитет формируется из числа работников СПбГАСУ и представителей сторонних организаций, обладающих необходимой квалификацией и знаниями в соответствующей области.

4.3. В структуру оргкомитета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены оргкомитета.

4.4. Оргкомитет формирует жюри, методическую и апелляционную комиссии со строго разграниченными функциями и полномочиями.

4.5. Составы жюри, методической и апелляционной комиссий формируются из числа научно-педагогических работников СПбГАСУ, компаний-работодателей, партнеров, государственных органов. Члены методической и апелляционной комиссий не входят в состав жюри.

4.6. Рабочие органы конкурса берут на себя обязательство о неразглашении любой информации о конкурсных заданиях.

4.7. В своей деятельности оргкомитет, жюри, комиссии конкурса руководствуются принципами профессионализма, законности, объективности и гуманизма.

4.8. Работа членов оргкомитета, жюри, методической и апелляционной комиссий осуществляется на безвозмездной основе.

4.9. Оргкомитет:



- координирует и контролирует подготовку и проведение конкурса/олимпиады;
- разрабатывает Положение о конкурсе/олимпиаде;
- разрабатывает и утверждает Регламент конкурса/олимпиады;
- разрабатывает и утверждает нормативные документы конкурса/олимпиады (техническое описание, итоговые протоколы и т.д.);
- вносит изменения в опубликованные образцы конкурсных/олимпиадных заданий;
- разрабатывает программу мероприятий конкурса/олимпиады;
- организует сбор заявок на участие в конкурсе/олимпиаде;
- проводит обработку заявок;
- формирует и организует работу состав жюри, методической и апелляционной комиссий;
- формирует состав участников конкурса/олимпиады;
- информирует участников конкурса/олимпиады о датах проведения;
- разрабатывает систему наград и поощрений;
- проводит регистрацию участников, церемонию открытия конкурса/олимпиады;
- проверяет полномочия участников конкурса/олимпиады;
- осуществляет формальную экспертизу представленных документов (материалов);
- проверяет достоверность сведений о представленной работе, а также соответствие требованиям, установленным Положением о конкурсе/олимпиаде;



- проводит шифровку и дешифровку работ;
- ведёт подсчёт и проверку оценок (баллов), выставленных членами жюри представленным работам;
- обеспечивает непосредственное проведение мероприятий конкурса/олимпиады;
- утверждает результаты конкурса/олимпиады, в том числе список победителей и призеров на основании представления председателя жюри;
- организует процедуру награждения победителей и призеров конкурса/олимпиады;
- осуществляет подготовку отчётной документации по итогам конкурса/олимпиады (Приложение 1);
- аннулирует результаты участников в случае нарушения ими регламента конкурса/олимпиады;
- обеспечивает свободный доступ к информации о регламенте проведения конкурса/олимпиады, составе участников, победителях и призерах;
- конструирует модели и механизмы продвижения проекта конкурса/олимпиады в информационном пространстве;
- готовит материалы для освещения организации и проведения конкурса/олимпиады в средствах массовой информации;
- осуществляет иные функции и полномочия, необходимые для организации и проведения конкурса/олимпиады.

4.10. Жюри:

- вносит предложения по критериям определения победителей и призеров конкурса/олимпиады;
- проводит экспертизу содержания представленных работ,



осуществляет их оценку в соответствии с утверждёнными критериями и методикой оценки;

- проводит анализ выполненных заданий конкурса/олимпиады и представляет оргкомитету отчет о результатах проверки заданий конкурса/олимпиады;

- готовит предложения для утверждения победителей и призеров;
- оформляет итоговые протоколы по каждой компетенции;
- осуществляет иные функции и полномочия, необходимые для организации и проведения конкурса.

4.11. Методическая комиссия осуществляет следующие функции и полномочия:

- разрабатывает задания для всех этапов конкурса/олимпиады;
- обеспечивает конфиденциальность материалов заданий и неразглашение содержания материалов заданий;

- разрабатывает критерии и методики оценки выполненных заданий всех этапов;

- формирует и представляет в оргкомитет предложения по совершенствованию организации проведения конкурса/олимпиады;

- осуществляет иные функции и полномочия, необходимые для организации и проведения конкурса/олимпиады.

4.12. Члены методической комиссии олимпиады подписывают обязательство о неразглашении заданий олимпиады.

4.13. Апелляционная комиссия рассматривает претензии участников конкурса/олимпиады к работе жюри (при наличии) и при обоснованной необходимости вносит корректировку в оценки жюри.



При проверке ответов апелляционная комиссия имеет право, как повысить оценку по апеллируемому вопросу (или оставить ее прежней), так и понизить ее в случае обнаружения ошибок, не замеченных при первоначальной проверке. Решение апелляционной комиссии является окончательным и должно быть учтено при окончательном распределении мест.

4.14. Все решения жюри, методической и апелляционной комиссий протоколируются и подписываются председателем оргкомитета.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ

5.1. Сроки проведения конкурса утверждаются приказом ректора СПбГАСУ по представлению оргкомитета.

5.2. Для участия в конкурсе участники должны зарегистрироваться, подав заявку в оргкомитет.

5.3. Регистрационная форма должна содержать:

- информацию об авторе (авторах) работы (фамилия, имя, отчество, контактная информация);
- наименование кафедры и образовательной организации, в которой была выполнена работа;
- тему работы;
- вид работы (проектная или исследовательская);
- информацию о руководителе (руководителях) работы (фамилия, имя, отчество, должность, учёная степень, учёное звание);
- профиль работы или наименование предполагаемой номинации.

Помимо указанной выше информации может быть представлена аннотация, информация о достижениях, полученных в рамках конкурсной



работы, данные о проверке на оригинальность.

5.4. До начала конкурса оргкомитет проводит инструктаж участников - информирует об условиях и требованиях по проведению конкурса.

5.5. После регистрации все участники получают актуализированное конкурсное задание.

5.6. Проведение конкурса возможно в несколько этапов (отборочный, заключительный). Этапы конкурса проводятся в соответствии с Регламентом конкурса и могут состоять из нескольких независимых туров.

5.7. К участию в очередном этапе конкурса допускаются участники, показавшие наилучшие результаты по итогам предыдущего этапа конкурса.

5.8. В рамках приёма конкурсных работ оргкомитетом проводится формальная экспертиза представленных конкурсных работ и сопроводительных документов.

В случае выявления неполноты или некачественного представления материалов оргкомитет должен уведомить об этом конкурсанта. Конкурсант должен представить в оргкомитет комиссию исправленную версию конкурсной работы в установленные Регламентом сроки.

5.9. Работы, не соответствующие требованиям или представленные с нарушением сроков, не могут быть допущены к участию в конкурсе. Оргкомитет должен уведомить конкурсанта об отказе в приёме работы на конкурс.

5.10. Во время проведения конкурса участники конкурса соблюдают порядок, условия и требования по проведению конкурса и следуют указаниям организаторов конкурса.

5.11. В случае нарушения участником конкурса порядка и (или) условий и требований по проведению конкурса организатор конкурса вправе удалить такого участника из конкурса, при этом он лишается права



дальнейшего участия в конкурсе текущего года, а его результаты аннулируются.

5.12. Участник конкурса имеет право:

- получать информацию о порядке, месте и времени проведения конкурса;
- получить информацию о результатах проверки своей работы в установленные оргкомитетом конкурса сроки.

5.13. Участник конкурса обязан:

- выполнять требования Положения о конкурсе, которые доводятся до участников до начала конкурса;
- соблюдать Регламент конкурса;
- выполнять законные требования организаторов конкурса.

5.14. Работы участников конкурса хранятся в СПбГАСУ в течение установленного срока. Работы участников не сканируются и не высылаются участникам конкурса или иным лицам. Копирование работ не допускается.

6. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАД

6.1. Олимпиада проводится в форме интеллектуальных, творческих и профессиональных состязаний по направлениям подготовки (специальностям), дисциплинам (модулям) ФГОС ВО, и (или) компетенциям ФГОС ВО, и (или) образовательным программам высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

6.2. Интеллектуальные, творческие и профессиональные состязания, лежащие в основе проведения олимпиады, должны носить преимущественно предметный характер и рассчитаны на оценку базового уровня подготовки.

6.3. Задания олимпиады должны иметь заранее разработанные и утверждённые методической комиссией эталонные (правильные) ответы и



решения, на основании сравнения с которыми будет производиться оценка работ (ответов) участников.

6.4. Все участники олимпиады отвечают на один вариант задания. Ответы на задания всеми участниками заполняются на бланках, выданных оргкомитетом, или в файлах на компьютере.

6.5. Использование участниками в процессе ответов на задания учебной и научной литературы (за исключением нормативной и справочной), а также средств мобильной связи не допускается.

6.6. Во время проведения олимпиады, в аудиториях, в которых проводится выполнение участниками заданий, могут находиться только члены оргкомитета и жюри.

6.7. Продолжительность выполнения заданий участниками олимпиады не должна превышать четырех астрономических часов.

6.8. По окончании выполнения участники олимпиады сдают работу в оргкомитет.

6.9. Результаты оценивания должны быть доведены до сведения участников в течение 24 часов с момента окончания выполнения заданий участниками.

6.10. В течение 2 часов после объявления результатов участники олимпиады могут подать апелляцию на оценки жюри.

7. МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ

7.1. Основные принципы методики оценки конкурсных/олимпиадных работ, предоставляемой членам жюри, устанавливаются данным Положением.

7.2. В качестве основных критериев оценки работ выступают знания и умения в сфере профессиональной деятельности, умение интерпретировать и



актуализировать знания, оригинальность мышления, творческий подход в применении знаний и умений.

7.3. Методика оценки конкурсных/олимпиадных работ основана на следующих показателях оценивания:

- уровень, сложность решённой задачи;
- глубина проработки решения задачи;
- инновационность разработок;
- качество выполнения работы.

7.4. В качестве критериев оценивания сложности решённых задач рассматриваются следующие:

- широта поставленных и решённых задач;
- рассмотрение вариантов решения, учёт множества влияющих факторов.

7.5. В качестве критериев оценивания глубины проработки решения задачи рассматриваются следующие:

- эффективность принятого решения для рассматриваемых условий;
- наличие научных исследований (экспериментальных и/или расчётных), проведённых для решения поставленной задачи.

7.6. В качестве критерия оценивания инновационности разработок рассматриваются следующие:

- новизна решения задачи (заимствование или новое) для конкретных условий, теоретическое значение полученного решения;
- уровень апробации и признания результатов работы профессиональным сообществом;
- наличие факта внедрения разработок.

7.7. В качестве критериев оценивания качества выполнения работы



рассматриваются следующие:

- детальность проработки, возможность внедрения в производство, применения на практике;
- достоверность обоснования принятого решения;
- качество оформления конкурсной/олимпиадной работы.

7.8. Критерии и шкалы оценивания заданий должны быть утверждены до начала проведения конкурса/олимпиады.

7.9. В Приложении 2 приведены примерные шкалы оценивания работ. При необходимости они могут быть дополнены методической комиссией.

8. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСОВ/ОЛИМПИАД

8.1. Победители и призеры конкурса/олимпиады определяются путем оценивания конкурсных/олимпиадных работ на основании критериев, установленных настоящим Положением, в соответствии с рейтинговой таблицей участников конкурса/олимпиады, сформированной жюри конкурса/олимпиады на основании суммы баллов, полученной участником за выполнение конкурсных/олимпиадных заданий.

8.2. Победителями и призёрами конкурса/олимпиады признаются работы, получившие наибольшее количество баллов. При равенстве баллов предпочтение отдаётся той работе, в которой не только в полной мере раскрылись знания, умения, навыки, характеризующие освоение профессиональных компетенций, но и продемонстрирован опыт решения задач профессиональной деятельности, инновационность которой выше оценена жюри.

8.3. При большом количестве участвующих в конкурсе/олимпиаде работ распределение мест может проводиться по номинациям.

8.4. Номинации могут устанавливаться:



- по видам конкурсных/олимпиадных работ (проектного или исследовательского) характера;
- по профилям работ;
- по видам объектов профессиональной деятельности, рассмотренных в конкурсных/олимпиадных работах;
- по отраслям знаний.

8.5. Авторы конкурсных/олимпиадных работ, признанных победителями и призёрами конкурса/олимпиады, награждаются дипломами. Организаторами конкурса/олимпиады могут быть установлены денежные премии, ценные подарки победителям и призерам.

8.6. После завершения процедуры награждения списки победителей и призеров конкурса/олимпиады размещаются на официальном сайте СПбГАСУ.

8.7. По представлению оргкомитета ректор СПбГАСУ может награждать дипломами, грамотами, денежными премиями и памятными подарками лиц, принимавших активное участие в организации и проведении мероприятий конкурса/олимпиады.

8.8. Отчет об организации и проведении конкурса/олимпиады в электронном и распечатанном виде передается в Управление оценки качества образования в течение 10 календарных дней по окончании мероприятия.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СТРУКТУРА

отчета об организации и проведении конкурса/олимпиады

1. Приказ ректора о проведении конкурса/олимпиады.
 2. Состав оргкомитета, жюри, методической и апелляционной комиссий.
 3. Перечень образовательных организаций высшего образования - участников конкурса/олимпиады.
 4. Список обучающихся - участников конкурса/олимпиады (Фамилия, Имя, Отчество, образовательная организация, курс).
 5. Фамилия, имя, отчество научного руководителя или сопровождающего участников конкурса/олимпиады.
 6. Задания конкурса/олимпиады с эталонными ответами.
 7. Результаты участия в конкурсе/олимпиаде.
 8. Описание культурно-познавательной программы для участников конкурса/олимпиады.
 9. Информация о проведении конкурса/олимпиады в средствах массовой информации.
 10. Инновации в проведении и организации конкурса/олимпиады.
- Предложения и рекомендации оргкомитета по проведению последующих конкурсов/олимпиад.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2****Примерные шкалы оценивания работ**

Бинарная (дихотомическая) шкала оценивания

Характеристика ответа	Количество баллов
Ответ неверен или не получен	0
Ответ верен	1

Трехбалльная шкала оценивания

Характеристика ответа	Количество баллов
Ответ неверен или не получен	0
Ответ верен не полностью	1
Ответ полностью верен	2

Пятибалльная шкала оценивания

Характеристика ответа	Количество баллов
Ответ не получен или не соответствует вопросу	0
Суть ответа верна, но ответ находится в начальной стадии	1
Ответ в целом верный, но не полный, содержит грубые смысловые ошибки или слабо аргументирован	2
Ответ верный, но недостаточно полон и/или содержит ошибки	3
Ответ верный и полный, но содержит смысловые неточности и/или представлен (оформлен) не аккуратно	4
Ответ верный и развёрнутый, не содержит ошибок и неточностей, аккуратно оформлен	5



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о проведении конкурсов и олимпиад в СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера страниц			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменения
	замененных	новых	аннулированных				