



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Документированная процедура

2.5 Реализация основных профессиональных образовательных программ

СК-ДП-2.5

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета СПбГАСУ

протокол от 29.12.2022 № 3

Председатель Ученого совета
ректор СПбГАСУ

Е.И. Рыбнов

декабря 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ И ИЗ ДРУГОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Санкт-Петербург, 2022

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления учебной работы	Малютина М.В.	29.12.2022
Согласовал	Первый проректор	Головина С.Г.	29.12.2022
	Председатель Студенческого совета СПбГАСУ	Тиккоев В.Н.	29.12.2022
Проверил	Начальник общего отдела	Грушецкая В.В.	29.12.2022
	Начальник правового управления	Золотарева А.О.	29.12.2022

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения	4
2. Процедура перевода обучающихся в СПбГАСУ, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.....	7
3. Процедура перевода обучающихся из СПбГАСУ, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.....	12
4. Процедура перевода обучающихся между СПбГАСУ и иными образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.....	14
Приложение 1. Заявление обучающегося о переводе из исходной образовательной организации в СПбГАСУ	17
Приложение 2. Протокол заседания АКФ	19
Приложение 3. Справка о переводе в СПбГАСУ	21
Приложение 4. Индивидуальный график ликвидации академической разницы.....	23
Приложение 5. Форма уведомления об устранении академической разницы/задолженности	25
Приложение 6. Заявление обучающегося СПбГАСУ о переводе в другую образовательную организацию	27
Приложение 7. Заявление об отчислении из СПбГАСУ в порядке перевода в принимающую образовательную организацию	28
Приложение 8. Выписка из приказа об отчислении из СПбГАСУ в связи с переводом в другую образовательную организацию	29
Приложение 9. Справка о периоде обучения.....	30
Лист регистрации изменений.....	32



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации

СК-ДП-2.5

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

СПбГАСУ – Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

АКФ – аттестационная комиссия факультета



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации:

- в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет» (далее - СПбГАСУ) из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее исходная организация, организация);
- из СПбГАСУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно принимающая организация, организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ);
- Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (далее – Порядок перевода);



– Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом СПбГАСУ и иными локальными актами СПбГАСУ.

1.4. Настоящее положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.5. Перевод из исходной организации осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в СПбГАСУ после осуществления переводов и восстановлений внутри СПбГАСУ.

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется



управлением кадров СПбГАСУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и размещается на официальном сайте СПбГАСУ до начала периода приема заявлений на переводы.

1.7. Перевод обучающихся в СПбГАСУ из исходной организации, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Консультирование лиц, получивших документы об образовании в иностранном государстве, а также анализ их документов на соответствие требованиям правового регулирования в Российской Федерации проводится управлением международной деятельности СПбГАСУ.

1.10. Перевод в СПбГАСУ на обучение за счет бюджетных



ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.11. Перевод обучающихся в СПбГАСУ, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.12. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СПбГАСУ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

2.1. Определяющим условием перевода из исходной организации в



СПбГАСУ является:

- наличие вакантных мест на данном направлении подготовки (специальности), форме обучения;
- подготовленность обучающегося к продолжению освоения образовательной программы.

2.2. Подготовленность обучающегося к продолжению освоения образовательной программы, определяется аттестационной комиссией соответствующего факультета (далее – АКФ) СПбГАСУ, формирование и деятельность которой регламентирована Положением об аттестационных комиссиях СПбГАСУ.

2.3. Перевод из исходной организации в СПбГАСУ осуществляется на основании заявления о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.11. настоящего Положения.

2.4. Прием документов, необходимых для перевода в СПбГАСУ на вакантные места, проводится два раза в год в Приемной комиссии. Сроки подачи заявлений, а также сроки работы АКФ устанавливаются распоряжением первого проректора и размещаются на официальном сайте СПбГАСУ.

2.5. АКФ не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося установленным требованиям, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных



исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения перезачета и переаттестации дисциплин/модулей, практик в СПбГАСУ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6. Решение о переводе обучающегося принимает АКФ на основании аттестации обучающегося, которая может проводиться без его участия путем рассмотрения полученных документов при условии, что количество заявлений не превышает количества вакантных мест для перевода.

2.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, АКФ дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления на основе комплексной оценки подготовленности к освоению образовательной программы и руководствуясь средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

2.8. По результатам конкурсного отбора АКФ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.9. Решение АКФ оформляется в форме Протокола (Приложение 2).

2.10. При принятии АКФ решения о зачислении обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении в Приемной комиссии СПбГАСУ выдается справка о переводе (Приложение 3), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором СПбГАСУ или



исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа (доверенности) наделено соответствующими полномочиями ректором СПбГАСУ или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью СПбГАСУ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.11. При наличии разницы в образовательных программах АКФ разрабатывает индивидуальный график ликвидации академической разницы (Приложение 4), возникшей вследствие перевода, при этом срок ликвидации разницы не может превышать одного года с момента перевода, а общий объем учебной нагрузки (вместе с устранением задолженности) не должен превышать 80 зачетных единиц за один учебный год.

2.12. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в СПбГАСУ с приложением справки о переводе.

2.13. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в СПбГАСУ.

2.14. Лицу, отчисленному в связи с переводом в СПбГАСУ, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него, оригинал документа об образовании, на основании которого лицо, было зачислено в исходную организацию, а также справка об обучении.

2.15. При переводе в СПбГАСУ лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении представляет в



Приемную комиссию СПбГАСУ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании или его копию, заверенную в установленном порядке.

2.16. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в Приемную комиссию СПбГАСУ свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

2.17. СПбГАСУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.16. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.18. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.19. В течение десяти рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающийся обязан явиться в деканат/институт и получить уведомление об устранении академической разницы (Приложение 5).

2.20. После издания приказа о зачислении в порядке перевода СПбГАСУ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при



наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.21. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет, а в случае наличия академической разницы, копия графика ликвидации академической разницы индивидуального плана ликвидации академической задолженности. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами СПбГАСУ, выдаются документы, подтверждающие их обучение в СПбГАСУ.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ СПбГАСУ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. По заявлению обучающегося (Приложение б), желающего быть переведенным в другую организацию, СПбГАСУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные СПбГАСУ при проведении промежуточной аттестации.



3.2. Обучающийся обращается в принимающую организацию с заявлением о переводе в соответствии с локальными нормативными актами принимающей организации.

3.3. При принятии принимающей организацией положительного решения о переводе обучающийся представляет в СПбГАСУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 7) с приложением справки о переводе.

3.4. СПбГАСУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются заверенная СПбГАСУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (Приложение 8), оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в СПбГАСУ, а также справка об обучении (Приложение 9) по образцу, самостоятельно установленному СПбГАСУ. Указанные документы выдаются на руки отчисленному лицу или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению отчисленного лица направляются в его адрес или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в СПбГАСУ студенческий билет, либо документы, подтверждающие обучение в СПбГАСУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами СПбГАСУ.

3.7. В СПбГАСУ в личном деле отчисленного лица, хранятся копия



документа о предшествующем образовании, заверенная СПбГАСУ, выписка из приказа об отчислении, а также документы, подтверждающие обучение в СПбГАСУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами СПбГАСУ.

3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него, документ о предшествующем образовании (оригинал или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ СПбГАСУ И ИНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в СПбГАСУ (СПбГАСУ о переводе в принимающую организацию) в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К данному письму прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. СПбГАСУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма,



указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе СПбГАСУ может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. СПбГАСУ при переводе студентов в принимающую организацию в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в СПбГАСУ, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в СПбГАСУ обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в СПбГАСУ, то приказ о приостановлении получения образования в СПбГАСУ обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося СПбГАСУ выдаются студенческий билет или документы, подтверждающие



обучение в СПбГАСУ (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами СПбГАСУ).

4.6. Обмен документами, необходимыми для СПбГАСУ (как принимающей организации) и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование СПбГАСУ личного дела обучающихся, осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заявление обучающегося о переводе из исходной образовательной организации в СПбГАСУ

Ректору ФГБОУ ВО
«Санкт-Петербургский государственный
архитектурно-строительный университет»
Рыбнову Евгению Ивановичу

от _____
(фамилия)

_____ (имя, отчество)

дата рождения _____

место рождения _____

проживающего _____
(адрес регистрации по паспорту)

гражданство _____
документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____
когда и кем выдан _____

Телефон: домашний – _____ мобильный – _____ рабочий – _____

В настоящее время являюсь студентом _____

(официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность)

курс: ____, форма обучения: _____, основа обучения: _____,
(очная, очно-заочная, заочная) (бюджетная, платная)

программа: _____,
(бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, адъюнктуры)

направление подготовки / специальность: _____.
(код и наименование направления подготовки, специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «СПбГАСУ» в порядке перевода для продолжения обучения по программе высшего образования – программе бакалавриата/специалитета/магистратуры/подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на следующих условиях:

Код и наименование направления подготовки/специальности: _____

Факультет/институт: _____

Форма обучения: очная / очно-заочная / заочная

Основа обучения: бюджетная / полное возмещение затрат

2. Прошу перезачесть мне ранее полученные результаты обучения в соответствии с прилагаемой к заявлению справкой о периоде обучения



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации

СК-ДП-2.5

С порядком перевода ознакомлен:

«__» _____ 20__ г. _____
дата *подпись*

Соответствую требованиям, указанным в абзаце втором пункта 8 Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 (отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования)¹

«__» _____ 20__ г. _____
дата *подпись*

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____
дата *подпись*

Подлинность документов и достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю:

«__» _____ 20__ г. _____
дата *подпись*

Заявление принял

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись ответственного лица)

¹ При переводе на обучения за счет бюджетных ассигнований заверяется личной подписью поступающего



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Протокол заседания АКФ

ПРОТОКОЛ №

заседания аттестационной комиссии по переводу студентов из других образовательных организаций
в Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

от _____ 20__ г.

Факультет/институт _____

№	Ф.И.О. студента	Суть заявления	Прежнее место учебы				Наличие аккредитации образовательной программы	Решение аттестационной комиссии о переводе
			Образовательная организация	Направление подготовки/специальность	Курс	Форма и основа обучения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								Отказать в связи _____ Перевести на _____ курс факультета/института _____ направления подготовки/специальности _____ в группу _____ форма обучения _____ основа обучения _____ Допустить к обучению с «__» _____ 20__ г. Устранить разницу в учебных программах до «__» _____ 20__ г.



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации

СК-ДП-2.5

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, научные исследования ²
1.	

Председатель комиссии _____ / _____

Зам. председателя _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

² В случае, если перезачет или переаттестация возможна только для части предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, то после его наименования об этом делается запись в скобках (например – Математика (1 семестр)).



ФГБОУ ВО «СПБГАСУ»

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Справка о переводе в СПБГАСУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
архитектурно-строительный университет» (СПБГАСУ)

2-я Красноармейская ул., 4, Санкт-Петербург, 190005
Тел: (812) 400-06-67 Факс: (812) 316-58-72; rector@spbgasu.ru; www.spbgasu.ru
ОКПО 02068580; ОГРН 1027810225310; ИНН / КПП 7809011023/783901001

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) будет зачислен(а) переводом для продолжения обучения в
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-
строительный университет».

Уровень высшего образования _____

(бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре)

Код и наименование специальности или направления подготовки, на которое
обучающийся будет переведен _____

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей)

Справка о переводе подписывается ректором СПБГАСУ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа (доверенности) наделено соответствующими полномочиями ректором СПБГАСУ или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью СПБГАСУ



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации

СК-ДП-2.5

Приложение к справке о переводе от «__» _____ 20__ г. № _____

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, научные исследования ³
1.	

Декан/Директор

_____ (наименование факультета/института)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

³ В случае, если перезачет или переаттестация возможна только для части предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, то после его наименования об этом делается запись в скобках (например – Математика (1 семестр)).



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Индивидуальный график ликвидации академической разницы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
архитектурно-строительный университет»

_____ факультет/институт

**Индивидуальный график ликвидации академической разницы,
возникшей вследствие перевода в СПбГАСУ**

студента _____
фамилия, имя, отчество

на направление подготовки (специальность): _____

_____ указывает код и наименование направления подготовки (специальности)

профиль подготовки (специализация): _____

_____ указывает профиль подготовки или специализация в соответствии с учебным планом

группа _____ курс _____ форма обучения _____

План индивидуальной учебной работы студента

№ п/п	Наименование дисциплины	Семестр / календарные сроки ликвидации задолженности	Объем самостоятельной работы студента, час/з.е.	Форма отчетности и контроля (реферат, доклад, экзамен, зачет и т.п.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации

СК-ДП-2.5

1	2	3	4	5
5.				
6.				
ВСЕГО:				

Председатель
аттестационной комиссии

_____ / _____ /
(Подпись) (ФИО)

План получен

Студент

_____ / _____ /
(Подпись) (ФИО)

Дата



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма уведомления об устранении академической разницы/задолженности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
архитектурно-строительный университет»
(СПбГАСУ)

ул. 2-я Красноармейская, д. 4, Санкт-Петербург, 190005

_____ № _____

[Уведомление об устранении]
 академической разницы/
 задолженности

Иванову Ивану Ивановичу

Уважаемый Иван Иванович!

Извещаем Вас, что в соответствии с решением заседания аттестационной комиссии факультета по переводам и восстановлению обучающихся в Санкт-Петербургском государственном архитектурно-строительном университете от «__» _____ 20__ года (протокол № __ от _____) Вы восстановлены / переведены на _____ курс направления подготовки/специальности _____ в группу _____ и обязаны:

1. Устранить академическую задолженность, **возникшую в предыдущем(-их) семестре(-ах)**, до _____, в период повторной промежуточной аттестации текущего семестра.

Список академических задолженностей, подлежащих устранению в период повторной промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование дисциплины	Семестр образования задолженности	Часы/ЗЕТ	Форма отчетности и контроля
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

2. Устранить академическую **разницу в образовательных программах**, до _____ согласно индивидуальному графику ликвидации академической разницы.



Индивидуальный график ликвидации академической разницы

№ п/п	Наименование дисциплины	Семестр / календарные сроки ликвидации задолженности	Объем самостоятельной работы студента, час/з.е.	Форма отчетности и контроля (реферат, доклад, экзамен, зачет и т.п.)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
ВСЕГО:				

Уведомляем Вас о следующем:

1. Неявка на промежуточную аттестацию по неуважительной причине соответствует получению оценки «неудовлетворительно».

2. Документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на промежуточной аттестации, необходимо предоставить в деканат не позднее 10 дней с даты окончания промежуточной аттестации.

3. О невозможности посещать занятия и/или проходить промежуточную аттестацию по уважительной причине необходимо незамедлительно сообщить в деканат по электронной почте или по телефону.

4. В случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (наличие неликвидированной академической задолженности в установленные сроки) Вы будете отчислены.

Зам. декана _____ по УР _____ / _____ /
(подпись)

С уведомлением ознакомлен _____ / Иванов И.И. /
(дата) (подпись)



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**Заявление обучающегося СПбГАСУ о переводе
в другую образовательную организацию**

Условия выдачи справки о периоде обучения (об обучении):

1. Личная карточка студента проверена, с оценками согласен.
2. Срок подготовки – 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

С условиями выдачи ознакомлен: _____
(подпись) _____ (ФИО студента)

Декану/Директору _____

_____ (полное наименование факультета/института)

_____ (Ф.И.О. декана/директора)

от студента _____

_____ (Ф.И.О. студента)

группа _____

конт. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения (об обучении)

ФИО (полностью) _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Год окончания школы (колледжа) _____

Предыдущее образование _____

Год поступления в СПбГАСУ _____

Год отчисления _____

Дата _____

Подпись _____

Отметка деканата/института:

Принято: _____



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Заявление об отчислении из СПбГАСУ в порядке перевода в принимающую образовательную организацию

Ректору СПбГАСУ

профессору Е. И. Рыбнову

от студента _____ курса _____ группы
факультет/институт _____

специальность _____
шифр, название

форма обучения _____
очная, заочная или очно-заочная

основа обучения _____
бюджетная или с полным возмещением затрат на обучение

гражданство

фамилия

имя

отчество

телефон для связи

Заявление

Прошу отчислить меня из университета _____ в связи с
(дата отчисления)
переводом в _____

(наименование образовательного учреждения)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

(дата написания заявления)

(подпись)

Резолюция декана/директора (зам. декана/зам. директора):

Отчислить _____ в связи с переводом
(дата отчисления)

В _____
(наименование образовательного учреждения)

(дата)

(подпись)



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Выписка из приказа об отчислении из СПбГАСУ в связи с переводом в другую образовательную организацию

МИНОБРНАУКИ РОССИИ											
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»											
ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА											
										№	
(дата приказа)										(номер приказа)	
Санкт-Петербург											
[По личному составу студентов]											
(форма обучения)											
ПРИКАЗЫВАЮ:											
(наименование факультета)											
1. ОТЧИСЛИТЬ:											
_____ , студента группы _____ (основа											
(Фамилия Имя Отчество в род. пад.)						(номер группы)					
обучения), ____ . ____ .20 ____ в связи с переводом в " _____ " .											
(дата отчисления)						(полное наименование образовательного учреждения)					
Основание: личное заявление с резолюцией декана (директора института), справка о переводе.											
ВЕРНО:											
Специалист УК											
М.П.				(подпись специалиста)				(ФИО специалиста УК)			



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Справка о периоде обучения

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

выдан в _____ ГОДУ

Вступительные испытания _____

Поступил(а) в

_____ году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»

Завершил(а) обучение в

_____ году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»

Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной

форме обучения _____

Направление/специальность _____

Профиль/специализация _____

Курсовые работы: _____

Продолжение см. на обороте



г. Санкт-Петербург
федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский
государственный архитектурно-
строительный университет»

**СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ
ОБУЧЕНИЯ**

_____ (№ книги в деканате по номенклатуре дел)

_____ (регистрационный номер)

_____ ГОДА
(дата выдачи)

Ректор _____

Декан _____

Секретарь _____

М.П.



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации

СК-ДП-2.5

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

<i>Наименование дисциплины</i>	<i>Количество зачетных единиц/академических часов</i>	<i>Итоговая оценка</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
Всего		

Отчислен(а) приказом № _____ от _____ по причине _____

_____ — конец документа — _____



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации

СК-ДП-2.5

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера страниц			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменения
	замененных	новых	аннулированных				