



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Документированная процедура

2.7 Разработка и реализация программ дополнительного образования  
2.11 Международная деятельность

СК-ДП-2.7  
СК-ДП-2.11

**Положение об организации в СПбГАСУ  
международных научно-образовательных летних школ**

**УТВЕРЖДЕНО**

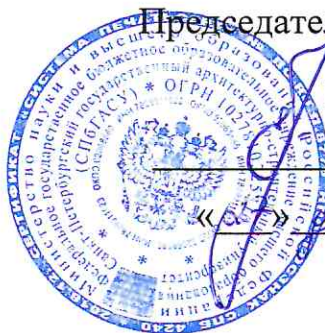
Решением Ученого совета СПбГАСУ

протокол № 2 от 26.12.2019

Председатель Ученого совета  
ректор СПбГАСУ

Е.И. Рыбнов

«27» декабря 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В СПбГАСУ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ЛЕТНИХ ШКОЛ**

Санкт-Петербург, 2019

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела международного сотрудничества	Петрова С.Н.	<u>27.12.2019</u>
Согласовал	Проректор по внешним связям	Луговская И.Р.	<u>27.12.2019</u>
Проверил	Начальник юридического отдела	Золотарева А.О.	<u>27.12.2019</u>
	Начальник управления оценки качества образования, ПРК	Малютина М.В.	<u>27.12.2019</u>



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цель и задачи МЛШ .....	4
3. Порядок организации МЛШ.....	5
4. Права и обязанности обучающегося МЛШ .....	7
Приложение 1. Образец служебной записки .....	8
Приложение 2. Образец тематического плана МЛШ .....	9
Приложение 3. Образец расчета стоимости проведения МЛШ .....	10
Приложение 4. Образец информационного письма.....	11
Приложение 5. Образец договора с участниками МЛШ.....	12
Приложение 6. Образец служебной записки на оплату труда преподавателей МЛШ .....	14
Лист регистрации изменений .....	15

## ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

**СПбГАСУ** – Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

**ОМС**–отдел международного сотрудничества

**МЛШ**– международная летняя школа



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации международных научно-образовательных летних школ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет» (далее — СПбГАСУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Устава СПбГАСУ;
- локальных нормативных актов СПбГАСУ.

1.3. Международная летняя школа (далее – МЛШ) – краткосрочное внеучебное научно-образовательное мероприятие.

1.4. Обучающимися по программе МЛШ могут быть студенты, аспиранты, молодые ученые СПбГАСУ, других российских и зарубежных образовательных организаций.

1.5. Продолжительность работы МЛШ составляет от одной недели до одного месяца в зависимости от программы МЛШ. По окончании программы МЛШ обучающиеся получают сертификаты.

1.6. Типология МЛШ:

- по количеству реализуемых программ, курсов и т.д.: моно- или мультидисциплинарные;



- по статусу участников: студенты (бакалавры, магистранты), аспиранты, молодые ученые;
- по академическому содержанию: прикладные, фундаментальные или комбинированные;
- по периодичности: ежегодные или разовые.

1.7. Организационно-методическую поддержку деятельности МЛШ осуществляют кафедры СПбГАСУ и ОМС.

1.8. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми должностными лицами, работниками СПбГАСУ, задействованными в организации и проведении МЛШ, организаторами и участниками МЛШ.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором СПбГАСУ.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЛШ**

2.1. Цель МЛШ – создание условий для углубления теоретических знаний обучающихся по программе МЛШ, развития у них навыков исследовательской, проектной деятельности, коммуникативных и иных компетенций.

### **2.2. Задачи МЛШ:**

#### **2.2.1. Образовательные:**

- интеграция теоретических знаний и опыта практического применения междисциплинарных результатов образовательной деятельности (спецификация задач МЛШ – в зависимости от специальности/направления подготовки, уровня высшего образования, др.);
- повышение учебной мотивации обучающихся;
- апробация новых образовательных технологий.



#### 2.2.2. Научные:

- мотивирование обучающихся к занятию научной деятельностью;
- продвижение передового опыта по научно-исследовательским направлениям деятельности СПбГАСУ;
- популяризация научных достижений СПбГАСУ.

#### 2.2.3. Интернациональные:

- популяризация бренда СПбГАСУ в международном научно-образовательном пространстве;
- расширение международного сотрудничества СПбГАСУ.

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МЛШ

3.1. МЛШ может быть организована по инициативе кафедры СПбГАСУ.

3.2. Заведующий кафедрой назначает руководителя МЛШ – преподавателя СПбГАСУ, ответственного за подготовку и организацию МЛШ, взаимодействие со структурными подразделениями СПбГАСУ и обучающимися по программе МЛШ.

3.3. Руководитель МЛШ предоставляет служебную записку на имя проректора по внешним связям (Приложение 1) в срок до 1 ноября со следующими приложениями:

- тематический план МЛШ (Приложение 2);
- расчет стоимости МЛШ (Приложение 3); утверждается проректором по экономике и финансам в срок до 15 ноября;
- информационное письмо с указанием названия МЛШ, ее типа, цели, задач, сроков и места проведения, общего количества академических часов и руководителя МЛШ (Приложение 4).



3.4. ОМС осуществляет перевод информационного письма и его рассылку в образовательные организации-партнеры не позднее, чем за 6 месяцев до начала работы МЛШ.

3.5. Руководитель МЛШ направляет в ОМС информацию о МЛШ для последующего ее размещения на сайте международных летних школ СПБГАСУ в срок до 15 ноября.

3.6. Отдел информационной поддержки интернет-портала размещает информацию на русском и английском языках в разделах Международная деятельность / Летние школы и International Cooperation / Summer schools на сайте СПБГАСУ ([www.spbgasu.ru](http://www.spbgasu.ru)) и сайте [summerschools-spbgasu.ru](http://summerschools-spbgasu.ru).


3.7. Руководитель МЛШ составляет программу МЛШ и направляет в ОМС в срок до 1 марта. После утверждения программы МЛШ проректором по внешним связям ОМС готовит приказ о проведении МЛШ.

3.8. Руководитель МЛШ формирует состав преподавателей МЛШ из числа преподавателей СПБГАСУ. В исключительных случаях к проведению занятий в МЛШ могут привлекаться приглашенные преподаватели из других российских и зарубежных образовательных организаций, представители государственных структур, эксперты отрасли.

3.9. Руководитель МЛШ осуществляет сбор заявок на участие в МЛШ в соответствии с установленными сроками. Сбор заявок закрывается за 1 месяц до начала работы МЛШ.

3.10. ОМС в случае необходимости осуществляет визовую поддержку обучающихся МЛШ.

3.11. Руководитель МЛШ предоставляет в ОМС список участников на английском языке для оформления необходимых внутренних документов не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала работы МЛШ. На основании предоставленной информации ОМС составляет приказ о зачислении

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	<b>Положение об организации в СПбГАСУ международных научно-образовательных летних школ</b>
	СК-ДП-2.7 СК-ДП-2.11

обучающихся на программу в МЛШ.

3.12. Руководитель МЛШ отвечает за заключение договоров с обучающимися по программе МЛШ (Приложение 5) и контролирует своевременность оплаты участия в МЛШ.

3.13. Руководитель МЛШ не позднее, чем за 3 дня до начала работы МЛШ подает служебную записку на имя проректора по административным и правовым вопросам о пропуске обучающихся по программе МЛШ в здание СПбГАСУ.

3.14. По окончании программы МЛШ ОМС оформляет сертификаты участников МЛШ на английском языке (для участников российских образовательных организаций – на русском языке) на бланке СПбГАСУ с указанием количества зачетных единиц, которое зависит от объема академических часов программы МЛШ.

3.15. По завершении работы МЛШ ее руководитель готовит служебную записку об оплате труда преподавателей на имя проректора по экономике и финансам и предоставляет данные в управление экономики в течение 14 рабочих дней (Приложение 6).

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ МЛШ**

4.1. Обучающийся по программе МЛШ обязан зарегистрироваться на сайте [summerschools-spbgasu.ru](http://summerschools-spbgasu.ru) для участия в МЛШ не позднее 1 месяца до начала ее работы в случае, если ему не требуется визовая поддержка. В случае необходимости визовой поддержки регистрация – не позднее, чем за полтора месяца.

4.2. Обучающиеся, зарегистрированные для участия в МЛШ, обязаны прибыть к началу работы МЛШ и посещать все мероприятия в соответствии с программой МЛШ.



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение об организации в СПбГАСУ  
международных научно-образовательных летних школ

СК-ДП-2.7  
СК-ДП-2.11

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Образец служебной записки

Проректору по внешним связям

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

от заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_

*название кафедры*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу согласовать проведение международной научно-образовательной летней школы «\_\_\_\_\_» в период с «\_\_» по «\_\_» 20\_\_ года на базе \_\_\_\_\_ (кафедры) с общим количеством академических часов \_\_\_\_\_.

Приложение:

1. Тематический план МЛШ;
2. Расчет стоимости МЛШ;
3. Информационное письмо.

Руководитель МЛШ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*должность* *ФИО*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*название кафедры* *подпись* *Ф.И.О*

\_\_\_\_\_

*дата*





ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение об организации в СПбГАСУ  
международных научно-образовательных летних школ

СК-ДП-2.7  
СК-ДП-2.11

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Образец тематического плана МЛШ

Тематический план международной научно-образовательной

летней школы

«\_\_\_\_\_»

*название МЛШ*

Период проведения \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

*(кафедра)*

Дата	Время	Тема занятия	Форма проведения занятия (лекция, практическое занятие, воркшоп, круглый стол, учебная экскурсия, др.)	Преподаватель/модератор/др.	Кол-во акад. часов <sup>1</sup>
					<b>Всего:</b>


<sup>1</sup>Академический час равен 45 минутам.

Руководитель МЛШ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*должность*

*подпись*

*Ф.И.О*

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	<b>Положение об организации в СПбГАСУ международных научно-образовательных летних школ</b>
	СК-ДП-2.7 СК-ДП-2.11

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Образец расчета стоимости МЛШ

## РАСЧЕТ СТОИМОСТИ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЛЕТНЕЙ ШКОЛЫ

« \_\_\_\_\_ »

*название МЛШ*

№	Статья расходов	Количество академ. часов	Сумма (руб.)	Источник финансирования
1	Оплата за:			Регистрационный сбор участников МЛШ
	учебные занятия <sup>1</sup>			
	учебные экскурсии			
	организационные мероприятия (открытие; закрытие; вручение сертификатов; посещений СПбГАСУ и др.)			
2	Культурная программа			
3	Трансфер для обслуживания:			
	учебных экскурсий			
	культурной программы			
	<b>ИТОГО:</b>			

<sup>1</sup> Согласно приказу об оплате труда преподавателей МЛШ.

Руководитель МЛШ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*должность*
*подпись*
*Ф.И.О*



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение об организации в СПбГАСУ  
международных научно-образовательных летних школ

СК-ДП-2.7  
СК-ДП-2.11

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### Образец информационного письма

Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет (СПбГАСУ) приглашает \_\_\_ принять участие в летней школе «Название МЛШ», которая пройдет \_\_\_ 202\_\_ года.

В рамках школы у вас будет уникальная возможность.....

В программе - ...

Стоимость и условия участия в МЛШ....

Заявки на участие в МЛШ принимаются до \_\_\_\_\_

Контакты....

По визовым вопросам просьба обращаться в отдел международного сотрудничества СПбГАСУ: [intern.depart@spbgasu.ru](mailto:intern.depart@spbgasu.ru)

Зарегистрироваться на участие в летней школе и ознакомиться с подробной информацией можно на сайте (адрес сайта).

Ждем вас среди участников летней школы!



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение об организации в СПбГАСУ  
международных научно-образовательных летних школ

СК-ДП-2.7  
СК-ДП-2.11

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**Образец договора с участниками МЛШ**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет» (СПбГАСУ) на основании лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серии 90Л01 № 0009279 (рег.№ 2234 от 28.06.2016 г., срок действия «бессрочно») и свидетельства о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серии 90А01 № 0003307 (рег. № 3147 от 19.06.2019 г., срок действия до 19.06.2025 г.), в лице проректора по \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – Исполнитель), с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (далее – Заказчик), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги по проведению международной научно-образовательной летней школы (далее – Услуги) согласно утвержденной программе.
- 1.2. Срок оказания услуг: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
- 1.3. Место оказания услуг: РФ, г. Санкт-Петербург, СПбГАСУ.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель имеет право:**

2.1.1. Привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц.

**2.2. Исполнитель обязан:**

2.2.1. Оказать услуги с надлежащим качеством и в соответствии с программой Летней школы.

2.2.2. Содействовать Заказчику в оформлении документов, необходимых для въезда/выезда в РФ.

**2.3. Заказчик имеет право:**

2.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся участия в Летней школе.

2.3.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления мероприятий программы международной летней школы.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за предоставляемые услуги;

2.4.2. Своевременно предоставлять необходимые для организации оказания услуг документы;

2.4.3. Своевременно и в полном объеме выполнять все мероприятия, предусмотренные программой Летней школы;

2.4.4. Соблюдать законы РФ, правила пребывания иностранных граждан на территории РФ.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный магистрантом, в соответствии с действующим законодательством.



### 3. Оплата услуг

- 3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп., в т.ч. НДС.
- 3.2. Оплата производится Заказчиком в полном объеме не позднее 7 календарных дней до начала летней школы.
- 3.3. Оплата услуг по настоящему договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

### 4. Ответственность сторон

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Все споры или разногласия, возникающие между Исполнителем и Заказчиком по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения данного спора, спор передается на рассмотрение в суд.


### 5. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.
- 5.2. Все изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения.
- 5.3. Настоящий договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке с возмещением Исполнителю фактически понесенных им расходов в соответствии с настоящим договором.
- 5.4. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон. О своем намерении расторгнуть договор заинтересованная сторона уведомляет об этом другую сторону письменно не позднее 5 дней до реализации этого намерения.
- 5.5. Денежные средства, перечисленные Заказчиком в счет оплаты по настоящему договору, пропорционально времени от начала занятий до расторжения настоящего договора, не возвращаются.

### 6. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель:**  
СПбГАСУ  
190005, г. Санкт-Петербург,  
2-я Красноармейская ул., д.4  
ИНН 7809011023, КПП 783901001  
ОГРН 1027810225310  
л/с 20726Х57900, открытый в Управлении  
Федерального Казначейства  
по г. Санкт-Петербургу  
БИК 044030001  
р/с 40501810300002000001  
в Северо-Западном ГУ Банка России  
г. Санкт-Петербург  
к/с – нет

**Заказчик:**  
Гражданин \_\_\_\_\_  
Имя, фамилия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
Адрес проживания: \_\_\_\_\_

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	<b>Положение об организации в СПбГАСУ международных научно-образовательных летних школ</b>
	СК-ДП-2.7 СК-ДП-2.11

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### Образец служебной записки на оплату труда преподавателей МЛШ

Проректору по экономике  
и финансам

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

от руководителя МЛШ

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу оплатить работу с обучающимися МЛШ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (договоры №№ \_\_\_\_\_ номера договоров) следующим преподавателям СПбГАСУ:

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество, должность преподавателя	Сумма к оплате
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>ИТОГО:</b>		

Руководитель МЛШ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*должность                      подпись                      Ф.И.О*

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по внешним связям \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись                      Ф.И.О*



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение об организации в СПбГАСУ  
международных научно-образовательных летних школ

СК-ДП-2.7  
СК-ДП-2.11

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера страниц			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменения
	заменен- ных	новых	аннулирован- ных				