



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Документированная процедура

2.5 Реализация основных профессиональных образовательных программ

СК-ДП-2.5

Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СПбГАСУ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета СПбГАСУ

протокол от 02.06.2022 № 6

Председатель Ученого совета


ректор СПбГАСУ

 Е.И. Рыбнов

02 июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В СПбГАСУ

Санкт-Петербург, 2022

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления учебной работы	Малютина М.В. 	02.06.22
Согласовал	Проректор по учебной работе	Головина С.Г. 	02.06.22
	Председатель Студенческого совета СПбГАСУ	Тиккоев В.Н. 	02.06.22
Проверил	Начальник общего отдела	Грушецкая В.В. 	02.06.22
	Начальник правового управления	Золотарева А.О. 	02.06.2022

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения.....	4
2. Формы проведения ГИА.....	6
3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.....	8
4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний.....	10
5. Порядок апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний.....	18
6. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
Приложение 1. Протокол заседания ГЭК по приему государственного экзамена	25
Приложение 2. Протокол заседания ГЭК по защите ВКР бакалавров	27
Приложение 3. Протокол заседания ГЭК по защите ВКР специалистов и магистров.....	29
Приложение 4. Протокол заседания АК о нарушении процедуры проведения государственного экзамена/защиты ВКР.....	31
Приложение 5. Протокол заседания АК о несогласии с результатами государственного экзамена.....	33
Приложение 6. Бланк оценивания уровня сформированности компетенций.....	35
Приложение 7. Экзаменационная ведомость ГИА (государственный экзамен).....	37
Приложение 8. Уведомление о запрете использования материалов ГЭК в интересах третьих лиц без согласия правообладателя	38
Приложение 9. Экзаменационная ведомость ГИА (ВКР).....	39
Приложение 10. Отчет о работе ГЭК (государственный экзамен)	40
Приложение 11. Отчет о работе ГЭК (ВКР).....	43



Приложение 12. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания	46
Лист регистрации изменений	48

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО «СПбГАСУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»

АК – апелляционная комиссия

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ППС – профессорско-преподавательский состав

УУР – управление учебной работы

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

ЭО – электронное обучение



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры для обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – СПбГАСУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава СПбГАСУ;
- локальных нормативных актов СПбГАСУ.

1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными



комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП. Допуск к ГИА оформляется приказом СПбГАСУ до начала периода ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

1.5. Обучающимся, членам и секретарю ГЭК во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в СПбГАСУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.8. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.9. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.



2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. ГИА обучающихся в СПбГАСУ проводится в форме государственного экзамена и(или) защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Защита ВКР является публичной, допускается присутствие заинтересованных лиц.

2.2. Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются учебным планом ОПОП с учетом требований соответствующего ФГОС ВО.

2.3. Программы ГИА, включающие программы государственных экзаменов, перечень типовых тем и требования к ВКР, порядок их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и(или) защиты ВКР, разрабатываются выпускающими кафедрами. Программы ГИА утверждаются по каждой ОПОП в установленном порядке и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.4. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и(или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для самостоятельной профессиональной деятельности выпускников. Программа государственного экзамена содержит перечень вопросов и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

2.5. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.6. Темы ВКР формулируются выпускающими кафедрами, предлагаются отраслевыми работодателями и органами исполнительной власти. Темы ВКР утверждаются на ученых советах факультетов и доводятся



до сведения обучающихся очной формы обучения в начале учебного года, очно-заочной и заочной форм обучения не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Обучающемуся может предоставляться право выбора темы ВКР, вплоть до предложения своей темы.

2.7. Для подготовки ВКР обучающемуся (обучающимся) назначается руководитель и при необходимости консультант (консультанты) из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) СПбГАСУ.

2.8. Порядок выбора и утверждения тем ВКР, требования к руководителям ВКР, объем, структура, содержание, требования к оформлению и регламент текущего контроля хода подготовки ВКР определены в «Положении о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СПбГАСУ» и программе ГИА.

2.9. Государственные итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ОПОП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.10. Допускается проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Решение о применении ЭО и ДОТ принимается проректором по учебной работе на основании представления декана факультета (директора института).

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ обеспечивается идентификация личности обучающихся. За обеспечение идентификации личности обучающегося и(или) членов ГЭК, принимающих участие в заседании дистанционно, несет ответственность секретарь ГЭК.



3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Для проведения ГИА в СПбГАСУ по каждой специальности и направлению подготовки или по каждой образовательной программе создается ГЭК.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в СПбГАСУ на каждом факультете создаются апелляционные комиссии (далее – АК).

Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. ГЭК и АК (далее вместе – комиссии, комиссия) состоят из председателя и членов комиссии. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в СПбГАСУ, имеющее степень доктора наук и(или) звание профессора соответствующего профиля, или являющееся ведущим специалистом – представителем работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем всех АК является проректор по учебной работе.

3.4. Кандидатуры председателей ГЭК на следующий календарный год выдвигаются выпускающими кафедрами и рассматриваются на ученых советах факультетов. Сведения о кандидатурах председателей ГЭК представляются в установленной форме в управление учебной работы. Персоналии председателей ГЭК утверждаются на последнем в текущем учебном году Ученом совете СПбГАСУ и согласовываются с Минобрнауки России не позднее 31 декабря.

3.5. Состав ГЭК должен удовлетворять следующим требованиям:

- количество членов, включая председателя – не менее пяти человек;



– ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности – не менее 60%;

– научно-педагогические работники СПбГАСУ и/или работники других ведущих российских и зарубежных образовательных организаций, научных организаций РАН – не более 40%.

В состав АК входят председатель и не менее 3 членов комиссии. Состав АК формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и не входящих в состав ГЭК.

3.6. Составы комиссий утверждаются приказом СПбГАСУ не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.7. На период проведения ГИА для обеспечения работы каждой ГЭК приказом ректора назначается секретарь из числа ППС СПбГАСУ. Секретарь не является членом ГЭК. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в АК.

3.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения 1, 2, 3, 4, 5).

В протоколе заседания ГЭК по проведению государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне



подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК и АК формируются и заполняются в электронном виде, распечатываются, подписываются председателем и секретарем ГЭК. Протоколы заседаний сшиваются в книги и хранятся в архиве СПбГАСУ.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Расписание проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается СПбГАСУ по согласованию с председателями ГЭК, утверждается приказом, доводится до членов ГЭК и обучающихся не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

4.2. В соответствии с приказом СПбГАСУ о нормах времени на основные виды учебной работы количество дней заседаний ГЭК определяется из расчета 16 обучающихся на один 8-ми часовой рабочий день.

Выпускающая кафедра определяет регламент проведения процедуры публичной защиты ВКР/государственного экзамена, включающий последовательность и продолжительность действий процедуры защиты ВКР/государственного экзамена и доводит его до сведения членов ГЭК и обучающихся.

4.3. Перерыв между государственным экзаменом и защитой ВКР должен быть не менее семи календарных дней.

4.4. Порядок проведения ГИА в форме государственного экзамена:

4.4.1. Перед государственным экзаменом проводится консультирование



обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.4.2. Экзаменационные билеты государственного экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой, рассматриваются на заседании учебно-методической комиссии факультета, подписываются заведующим кафедрой и утверждаются председателем УМК. Содержание билетов обновляется ежегодно с обеспечением конфиденциальности. Обеспечение конфиденциальности содержания экзаменационных билетов возлагается на заведующего кафедрой.

4.4.3. На государственных экзаменах может быть предусмотрена возможность использования дополнительных материалов, указанных в программе ГИА.

4.4.4. Государственный экзамен может быть проведен в устной или письменной форме. Форма проведения государственного экзамена устанавливается в программе ГИА.

4.4.5. Секретарь ГЭК обеспечивает исполнение расписания государственного экзамена, явку членов ГЭК, идентификацию личности обучающихся и членов ГЭК, ведет протоколы заседания, осуществляет подготовку и предоставляет председателю ГЭК комплект документов по проведению аттестационного испытания и необходимые материалы для её работы.

4.4.6. Для обеспечения проведения государственного экзамена в очном формате секретарем ГЭК на заседание комиссии представляются следующие документы:

- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- программа ГИА;



- комплект экзаменационных билетов;
- список обучающихся, участвующих в ГИА, на текущую дату;
- чистые листы бумаги формата А4 со штампом факультета (для подготовки ответа, с обязательным указанием ФИО обучающегося, даты, личной подписи);
- бланк оценивания уровня сформированности компетенций у обучающихся (Приложение 6).

4.4.7. Для обеспечения проведения государственного экзамена в дистанционном формате секретарь ГЭК в электронном виде предоставляет членам ГЭК следующие документы:

- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- программа ГИА;
- список обучающихся, участвующих в ГИА, на текущую дату;
- электронная форма бланка оценивания уровня сформированности компетенций у обучающихся.

4.4.8. Председатель осуществляет общее руководство процедурой проведения экзамена.

4.4.9. На подготовку устного ответа обучающемуся отводится не более 60 минут, на подготовку и оформление письменного ответа предоставляется не более четырех часов. Общая продолжительность ответа на устном государственном экзамене – не более 20 минут.

4.4.10. В случае отказа обучающегося от устного ответа по причине ухудшения состояния его здоровья и при условии подтверждения диагноза медицинским учреждением (медико-профилактический центр СПбГАСУ) в день проведения государственного экзамена члены ГЭК вправе принять



решение о внесении в экзаменационную ведомость записи «не явился».

4.4.11. Если при подготовке ответа на государственном экзамене, обучающийся пользовался заранее подготовленными материалами, не разрешенными к использованию на государственном экзамене, члены ГЭК вносят в экзаменационную ведомость запись «неудовлетворительно».

4.4.12. При проведении государственного экзамена в дистанционном формате оценка обучающемуся выносится коллегиально путем обсуждения его ответа членами ГЭК в формате онлайн-конференции в ЭИОС СПбГАСУ.

4.4.13. Пересдача государственного экзамена не допускается.

4.4.14. Апелляция по итогам государственного экзамена проводится в случаях, указанных в разделе 5 настоящего Положения.

4.4.15. Результат государственного экзамена оформляется протоколом и вносится в электронную экзаменационную ведомость ГИА (Приложение 7). Оценка объявляется в тот же день (устный экзамен и при проведении государственного экзамена в дистанционном формате) или на следующий рабочий день (письменный экзамен).

4.4.16. Обучающийся, не прошедший государственный экзамен по неуважительной причине, к представлению и защите ВКР не допускается.

4.4.17. Обучающийся, не прошедший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к представлению и защите ВКР (при ее наличии).

4.5. Порядок проведения ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы:

4.5.1. ВКР с приложенными рецензией (при наличии) и отзывом руководителя представляется за пять дней до защиты на выпускающую кафедру. К ВКР может быть приложен акт о внедрении ее результатов.

4.5.2. Обучающийся имеет право на прохождение ГИА в форме защиты



ВКР при отрицательных отзывах руководителя и рецензента (для ВКР специалиста и магистра).

4.5.3. Для проведения защиты ВКР в очном формате секретарем ГЭК на заседание представляются следующие документы:

- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске студентов к ГИА;
- список обучающихся, участвующих в ГИА, на текущую дату;
- программа ГИА по соответствующей ОПОП;
- бланки протоколов заседания ГЭК;
- бланк оценивания уровня сформированности компетенций у обучающихся.

По каждому обучающемуся:

- выпускная квалификационная работа (в электронном виде);
- рецензия на ВКР (при наличии);
- отзыв руководителя;
- отчет автоматизированной системы о проверке текста ВКР на объем и характер заимствований, свидетельствующий о допустимом количестве заимствований;
- акт/справка о внедрении результатов ВКР (при наличии).

4.5.4. Для проведения защиты ВКР в дистанционном формате секретарем ГЭК не позднее одного рабочего дня до даты заседания представляются следующие документы в электронном виде:

- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- список обучающихся, участвующих в ГИА, на дату заседания ГЭК;
- программа ГИА по соответствующей ОПОП;



– бланк оценивания уровня сформированности компетенций у обучающихся.

По каждому обучающемуся:

- выпускная квалификационная работа (в электронном виде);
- рецензия на ВКР (при наличии);
- отзыв руководителя;
- отчет автоматизированной системы о проверке текста ВКР на объем и характер заимствований, свидетельствующий о допустимом количестве заимствований;
- акт/справка о внедрении результатов ВКР (при наличии).

4.5.5. При проведении защиты ВКР в дистанционном формате члены ГЭК подписывают документ о запрете использования материалов ГЭК в интересах третьих лиц без согласия правообладателя (Приложение 8).

4.5.6. Секретарь ГЭК обеспечивает исполнение расписания защит ВКР, явку его членов, ведет протоколы заседания, готовит и предоставляет председателю ГЭК комплект документов по проведению аттестационного испытания и необходимые материалы для работы членов ГЭК.

4.5.7. Перед началом работы ГЭК секретарь проверяет наличие необходимого комплекта документов.

4.5.8. Процедура представления и защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника, темы ВКР, руководителя;
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК и уровень удовлетворенности ответом



обучающегося. Вопросы и уровень удовлетворенности ответом вносятся в протокол;

- заслушивание отзыва руководителя (в случае его отсутствия председатель/секретарь ГЭК зачитывает письменный отзыв);
- заслушивание рецензии (при наличии) и ответов обучающегося на замечания в рецензии;
- заслушивание акта о внедрении (при наличии);
- обсуждение результатов защиты ВКР каждого обучающегося (по завершению заслушивания обучающихся, участвующих в аттестационном испытании на текущую дату) и определение оценки за представление и защиту ВКР;
- оглашение обучающимся, участвующим в аттестационном испытании на текущую дату, результатов по представлению и защите ВКР;
- закрытие заседания ГЭК.

4.5.9. Оценка результата представления и защиты ВКР вносится в протокол заседания ГЭК, электронную экзаменационную ведомость ГИА (Приложение 9) в день проведения заседания ГЭК.

Председатель ГЭК расписываются в протоколе заседания ГЭК.

4.5.10. ГЭК вправе рекомендовать материалы ВКР к опубликованию, результаты – к внедрению, а выпускника – к поступлению в магистратуру и аспирантуру по соответствующему направлению подготовки/специальности.

4.5.11. Обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру материалы ВКР на электронном носителе с включенным в их состав файлом (в формате pdf), содержащим информацию о комплектности ВКР (задание на ВКР, текстовая часть ВКР, перечень листов графической части и дополнительные материалы: отзыв руководителя, рецензия и акт внедрения



(при наличии)). Секретарь ГЭК осуществляет проверку комплектности и доступности информации на электронном носителе и после успешной защиты ВКР фиксирует факт предоставления обучающимся ВКР в обходном листе, размещенном на портале личных кабинетов обучающихся в ЭИОС СПбГАСУ. Выпускающая кафедра передает комплект ВКР на электронном носителе в архив СПбГАСУ по описи.

4.6. Решение о присвоении обучающемуся квалификации принимает ГЭК по положительным результатам ГИА, оформленным протоколами.

4.7. По окончании работы председатель составляет отчет, который утверждаются на заседании ученого совета факультета (Приложение 10, 11). Отчет ГЭК должен содержать следующую информацию и оформляться по направлению подготовки/специальности:

- качественный состав ГЭК;
- перечень аттестационных испытаний;
- анализ результатов государственных итоговых испытаний;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся;
- перечень ВКР, отмеченных членами ГЭК;
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки обучающихся.

4.8. Отчеты представляются в УУР до 30 июня. Вторые экземпляры отчетов хранятся на выпускающих кафедрах в течение пяти лет до передачи в архив СПбГАСУ.

4.9. Лицам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственные аттестационные



испытания в течение шести месяцев после завершения ГИА. В этом случае дата прохождения ГИА согласовывается с председателем ГЭК и утверждается приказом ректора СПбГАСУ по представлению соответствующего факультета. Обучающемуся, как правило, сохраняется прежде утвержденная тема ВКР.

4.10. Лица, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные оценки, отчисляются из СПбГАСУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11. Лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, может пройти ее повторно не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в СПбГАСУ на соответствующую образовательную программу. При повторном прохождении ГИА обучающемуся по решению выпускающей кафедры может быть установлена другая тема ВКР. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в АК письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с нарушениями, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и(или) о несогласии с результатом государственного экзамена (далее – Апелляция).



5.2. Апелляция подается лично обучающимся в АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результата государственного аттестационного испытания.

5.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании АК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший Апелляцию. Заседание АК может проводиться в отсутствие обучающегося в случае его неявки.

5.4. Апелляционная комиссия запрашивает у председателя ГЭК заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (Приложение 12).

5.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения и(или) результатом государственного экзамена, секретарь ГЭК направляет в АК протокол заседания ГЭК, письменные ответы обучающегося (при их наличии), листы подготовки к устному ответу (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.6. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты ВКР, секретарь ГЭК направляет в АК текст ВКР, отзыв руководителя, рецензию (при наличии), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

5.7. Решение АК оформляется протоколом, который подписывается ее председателем и членами, доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося, в течение трех рабочих дней со дня заседания АК. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения



государственного аттестационного испытания АК принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и(или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения АК. Обучающемуся повторно предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные СПбГАСУ.

5.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена АК выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

5.10. Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.11. В случае удовлетворения апелляции повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося проводится в



присутствии одного из членов АК не позднее даты завершения обучения в СПбГАСУ в соответствии со сроком освоения образовательной программы, предусмотренным ФГОС. Апелляция на повторное прохождение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственные аттестационные испытания проводятся СПбГАСУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственных аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– государственные аттестационные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственного аттестационного испытания;

– продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего государственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем установлено настоящим Положением;



- по заявлению обучающегося обеспечивается присутствие ассистента из числа сотрудников СПбГАСУ или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания;
- обучающимся обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;
- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.3. При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;



– обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственные экзамены по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

– по желанию обучающихся все государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

6.4. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Протокол заседания ГЭК по приему государственного экзамена

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии приему государственного экзамена по направлению подготовки/специальности

_____ код и наименование направления подготовки/специальности

_____ профиль/специализация

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Состав комиссии утвержден приказом ректора от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель:

_____ фамилия, инициалы

Члены комиссии:

_____ фамилия, инициалы

_____ фамилия, инициалы

_____ фамилия, инициалы

_____ фамилия, инициалы

_____ фамилия, инициалы

Секретарь комиссии:

_____ фамилия, инициалы

Экзаменуется обучающийся:

_____ фамилия, имя, отчество обучающегося

Экзаменационный билет № _____



Экзаменационные вопросы:

1.

2.

3.

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы:

Экзаменационная комиссия решила:

1. Признать, что обучающийся _____
фамилия, имя, отчество
сдал государственный экзамен с оценкой _____ и прошел государственную
оценка прописью
итоговую аттестацию по направлению подготовки/профилю, специальности/специализации

2. Присвоить выпускнику _____
фамилия, имя, отчество
квалификацию _____ и выдать ему диплом о высшем образовании.

Председатель ГЭК:

фамилия, инициалы

подпись

Секретарь ГЭК:

фамилия, инициалы

подпись



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Протокол заседания ГЭК по защите ВКР бакалавров

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ бакалавров по направлению подготовки/специальности

_____ код и наименование направления подготовки/специальности

_____ профиль/специализация

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Состав комиссии утвержден приказом ректора от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель:

_____ фамилия, инициалы

Члены комиссии:

_____ фамилия, инициалы

_____ фамилия, инициалы

_____ фамилия, инициалы

_____ фамилия, инициалы

_____ фамилия, инициалы

Секретарь комиссии:

_____ фамилия, инициалы

Слушали защиту выпускной квалификационной работы:

_____ фамилия, имя, отчество обучающегося

на тему: _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством:

_____ фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание руководителя

при консультации: _____

_____ фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание консультанта



В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Пояснительная записка ВКР на _____ страницах
2. Графический/иллюстративный материал ВКР на _____ листах
3. Отзыв руководителя на ВКР
4. ...

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе в течение _____ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы:

ФИО задавшего вопрос	Вопрос

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы:

Экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ решила:

1. Признать, что обучающийся _____
фамилия, имя, отчество обучающегося
 выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____
оценка прописью
 и признать, что выпускник _____
фамилия, инициалы
 прошел государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки/специальности, профилю/специализации: _____

2. Присвоить выпускнику _____
фамилия, инициалы
 квалификацию _____ и выдать ему диплом о высшем образовании.

Рекомендации комиссии _____

Председатель ГЭК: _____
фамилия, инициалы подпись

Секретарь ГЭК: _____
фамилия, инициалы подпись



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Протокол заседания ГЭК по защите ВКР специалистов и магистров САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № _____ заседания экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ специалистов и магистров

код и наименование направления подготовки/специальности

профиль/специализация

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Состав комиссии утвержден приказом ректора от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель:

_____ фамилия, инициалы

Члены комиссии:

_____ фамилия, инициалы

_____ фамилия, инициалы

_____ фамилия, инициалы

_____ фамилия, инициалы

_____ фамилия, инициалы

Секретарь комиссии:

_____ фамилия, инициалы

Слушали защиту выпускной квалификационной работы:

_____ фамилия, имя, отчество обучающегося

на тему: _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством:

_____ фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание руководителя

при консультации: _____

_____ фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание консультанта



В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Пояснительная записка ВКР на _____ страницах
2. Графический/иллюстративный материал ВКР на _____ листах
3. Отзыв руководителя на ВКР
4. Рецензия на ВКР
5. ...

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе в течение _____ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы:

ФИО задавшего вопрос	Вопрос

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы и рецензию:

Экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ решила:

1. Признать, что обучающийся _____ фамилия, имя, отчество обучающегося выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____ оценка прописью и признать, что выпускник _____ прошел государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки/профилю, специальности/специализации _____ фамилия, инициалы

2. Присвоить выпускнику _____ фамилия, инициалы квалификацию _____ и выдать ему диплом о высшем образовании.

Рекомендации комиссии _____

Председатель ГЭК: _____ фамилия, инициалы _____ подпись

Секретарь ГЭК: _____ фамилия, инициалы _____ подпись



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Протокол заседания АК о нарушении процедуры проведения государственного экзамена/защиты ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
архитектурно-строительный университет»

ПРОТОКОЛ

№ _____

Санкт-Петербург

[заседания апелляционной комиссии]
факультета _____

Присутствовали:

Председатель: _____

фамилия, инициалы

Члены комиссии:

фамилия, инициалы

фамилия, инициалы

фамилия, инициалы

фамилия, инициалы

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о нарушении процедуры проведения государственного экзамена/защиты ВКР

фамилия, имя, отчество

студента группы _____ факультета _____

код группы

сокращенное название факультета/института

обучающегося по направлению подготовки/специальности

код и наименование направления подготовки/специальности

профилю/специализации _____

наименование профиля



Представленные документы:

1. Протокол заседания ГЭК от «___» _____ 20__ г. № _____
2. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания
3. Письменные ответы обучающегося (при наличии)
4. Листы подготовки к устному ответу (при наличии)
5. ВКР (при наличии)
6. Отзыв руководителя (при наличии)
7. Рецензия (при наличии)

Апелляционная комиссия установила, что изложенные в заявлении сведения о нарушениях процедуры проведения государственного экзамена/защиты ВКР

_____ подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания / подтвердились и не повлияли на результат государственного аттестационного испытания / не подтвердились

РЕШИЛИ:

- отклонить апелляцию
- удовлетворить апелляцию и предоставить обучающемуся возможность повторно пройти государственное аттестационное испытание в срок до _____

Председатель:

_____ фамилия, инициалы

_____ подпись

Члены комиссии:

_____ фамилия, инициалы

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

_____ подпись

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

_____ фамилия, инициалы обучающегося

_____ подпись

«___» _____ 20__ г.



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Протокол заседания АК о несогласии с результатами государственного экзамена

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»

ПРОТОКОЛ

№ _____

Санкт-Петербург

[заседания апелляционной комиссии]
факультета _____

Присутствовали:

Председатель:

фамилия, инициалы

Члены комиссии:

фамилия, инициалы

фамилия, инициалы

фамилия, инициалы

фамилия, инициалы

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о несогласии с результатами государственного экзамена

фамилия, имя, отчество

студента группы _____ факультета _____

код группы _____ сокращенное название факультета/института _____

обучающегося по направлению подготовки/специальности

код и наименование направления подготовки/специальности

профиллю/специализации _____

наименование профиля _____



Представленные документы:

1. Протокол заседания ГЭК от «__» _____ 20__ г. № _____
2. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания
3. Письменные ответы обучающегося (при наличии)
4. Листы подготовки к устному ответу (при наличии)

Апелляционная комиссия установила, что изложенные в заявлении сведения о несогласии с результатами государственного экзамена

_____ подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания /
подтвердились и не повлияли на результат государственного аттестационного испытания / не подтвердились

РЕШИЛИ:

- отклонить апелляцию и сохранить результат государственного аттестационного испытания
- удовлетворить апелляцию и выставить иной результат государственного аттестационного испытания: _____

Председатель:

_____ фамилия, инициалы

_____ подпись

Члены комиссии:

_____ фамилия, инициалы

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

_____ подпись

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

_____ фамилия, инициалы обучающегося

_____ подпись

«__» _____ 20__ г.



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Бланк оценивания уровня сформированности компетенций

(прием государственного экзамена/защита выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки / специальность _____
код _____ наименование _____

Направленность/специализация _____

Группа _____

Уровень сформированности компетенций: высокий – 5 баллов;
средний – 4 балла;
минимальный – 3 балла;
компетенции не сформированы – 2 балла

№	ФИО обучающегося	Индекс компетенции			Обобщенная оценка сформированности компетенций*
		Универсальные компетенции	Общепрофессиональные компетенции	Профессиональные компетенции	

* итоговая оценка выводится как среднеарифметическая величина отдельных оценок, округленная до целого значения 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)

Член ГЭК/Председатель ГЭК _____
подпись _____ расшифровка подписи _____



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

Приложение к оценочному листу

Индекс компетенции	Содержание компетенции

ФГОС ВО _____

Утвержден приказом Минобрнауки России _____

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки /специальности

Утверждена решением Ученого совета СПбГАСУ, протокол от _____ № _____



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Экзаменационная ведомость ГИА (государственный экзамен)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

_____ (наименование факультета)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ГИА № _____

Основная

Государственный экзамен

Учебный год _____ Семестр _____

Направление подготовки/специальность _____

Направленность/специализация _____

Кафедра _____ Количество часов (ЗЕТ) _____

ФИО председателя ГЭК _____ ФИО секретаря ГЭК _____

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер зачетной книжки	Группа	Номер протокола	Итоговая оценка	Подпись секретаря ГЭК
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8****Уведомление о запрете использования материалов ГЭК в интересах третьих лиц без согласия правообладателя**

Настоящим член ГЭК уведомляется, что в соответствии со ст. 1229 Гражданского Кодекса Российской Федерации все права на информацию, представленную к государственным аттестационным испытаниям в форме защиты выпускной квалификационной работы, в том числе видео- и фотоматериалы, графические, текстовые, программные и иные элементы содержания выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) принадлежат выполнившему работу обучающемуся (нескольким обучающимся совместно) (далее - Правообладатель).

Любые действия с Информацией, включая сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение, могут осуществляться исключительно с согласия Правообладателя.

Использование Информации без согласия Правообладателя влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, а также является нарушением трудовой дисциплины.

Лист ознакомления с уведомлением о запрете использования материалов ГЭК в интересах третьих лиц без согласия правообладателя

	ФИО полностью	Дата ознакомления	Личная подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Экзаменационная ведомость ГИА (ВКР)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

_____ (наименование факультета)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ГИА № _____

Основная
Защита ВКР

Учебный год _____ Семестр _____

Направление подготовки/специальность _____

Направленность/специализация _____

Кафедра _____ Количество часов (ЗЕТ) _____

ФИО председателя ГЭК _____ ФИО секретаря ГЭК _____

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер зачетной книжки	Группа	Номер протокола	Итоговая оценка	Подпись секретаря ГЭК
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Отчет о работе ГЭК (государственный экзамен)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
архитектурно-строительный университет»

ОТЧЁТ О РАБОТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ в 20__ году

по направлению подготовки/специальности

код и наименование

профилю/специализации

наименование образовательной программы

Факультет _____

Выпускающая кафедра _____

1. Государственное итоговое аттестационное испытание в соответствии с основной образовательной программой

государственный экзамен, защита ВКР бакалавра/специалиста/магистра

2. Состав государственной экзаменационной комиссии (утвержден приказом от ...)

Даты заседаний: _____

Председатель:

ФИО

уч. степень, звание, должность, место работы

Члены комиссии:

ФИО

уч. степень, звание, должность, место работы



_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Всего членов ГЭК _____ чел.
представители СПбГАСУ _____ %
представители других вузов и научных организаций _____ %
представители отрасли _____ %

3. Результаты государственной итоговой аттестации

№ п/п	Показатели	Всего	Форма обучения					
			очная		очно-заочная		заочная	
			кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	Допущено к экзамену							
2	Оценки за экзамен:							
	отлично							
	хорошо							
	удовлетворительно							
	неудовлетворительно							
3	Количество дипломов с отличием							

Рекомендовано продолжить обучение в магистратуре/аспирантуре следующим обучающимся:

1. ФИО
2. ФИО
3. ФИО

4. Характеристика общего уровня подготовки выпускников

Уровень подготовки выпускников по данному направлению подготовки/специальности соответствует требованиям образовательного и профессиональных стандартов, запросам профессионального сообщества и рынка труда.

Недостатки в подготовке выпускников по данному направлению подготовки/специальности:

- ...
- ...



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

Предложения по улучшению подготовки обучающихся по данному направлению подготовки/специальности:

- ...
- ...

Дата составления отчета: _____

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Отчет утвержден на заседании ученого совета факультета

Протокол № _____ от _____



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Отчет о работе ГЭК (ВКР)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
архитектурно-строительный университет»

ОТЧЁТ О РАБОТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ в 20__ году

по направлению подготовки/специальности

код и наименование

профилю/специализации

наименование образовательной программы

Факультет _____

Выпускающая кафедра _____

5. Государственное итоговое аттестационное испытание в соответствии с основной образовательной программой

государственный экзамен, защита ВКР бакалавра/специалиста/магистра

6. Состав государственной экзаменационной комиссии (утвержден приказом от ...)

Даты заседаний: _____

Председатель:

ФИО

уч. степень, звание, должность, место работы

Члены комиссии:

ФИО

уч. степень, звание, должность, место работы



ФИО	уч. степень, звание, должность, место работы
_____	_____
ФИО	уч. степень, звание, должность, место работы
_____	_____
ФИО	уч. степень, звание, должность, место работы
_____	_____
ФИО	уч. степень, звание, должность, место работы
_____	_____

Всего членов ГЭК	_____ чел.
представители СПбГАСУ	_____ %
представители других вузов и научных организаций	_____ %
представители отрасли	_____ %

7. Результаты государственной итоговой аттестации

№ п/п	Показатели	Всего	Форма обучения						
			очная		очно-заочная		заочная		
			кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	
1	Принято к защите ВКР								
2	Защищено ВКР								
3	Оценки по ВКР:								
	отлично								
	хорошо								
	удовлетворительно неудовлетворительно								
4	Количество ВКР, выполненных:								
	по темам, предложенным обучающимися								
	по заявкам предприятий (организаций)								
5	Количество ВКР, рекомендованных:								
	к опубликованию								
	к внедрению внедренных								
	в области фундаментальных и поисковых научных исследований								
6	Количество дипломов с отличием								

Рекомендовано продолжить обучение в магистратуре/аспирантуре следующим обучающимся:



4. ФИО
5. ФИО
6. ФИО

8. Характеристика общего уровня подготовки выпускников

В целом ГЭК оценивает представленные к защите работы как удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к ВКР по данному направлению подготовки/специальности.

Уровень подготовки выпускников по данному направлению подготовки/специальности соответствует требованиям образовательного и профессиональных стандартов, запросам профессионального сообщества и рынка труда.

Недостатки в подготовке выпускников по данному направлению подготовки/специальности:

- ...
- ...

Предложения по улучшению подготовки обучающихся по данному направлению подготовки/специальности:

- ...
- ...

Дата составления отчета: _____

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Отчет утвержден на заседании ученого совета факультета

Протокол № _____ от _____



ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания

в форме _____
указывается форма проведения ГИА: государственный экзамен или защита ВКР

по направлению подготовки/специальности

_____ код, наименование направления подготовки/специальности

_____ направленность/специализация

от « ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Данные проведенной экспертизы:

1. Соответствие сроков проведения государственного аттестационного испытания срокам, предусмотренным учебным планом и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком)

_____ (соответствует/ не соответствует)

2. Исключение использования, а также попытки использования выпускниками учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном аттестационном испытании), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств, средств передачи информации и подсказок



_____ (соблюдено/ не соблюдено)

3. Обеспечение единства требований, предъявляемых ко всем выпускникам, и условий для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей образовательной программы

_____ (соблюдено/ не соблюдено)

4. Качество оформления материала, его соответствие требованиям санитарных правил и норм (четкий, читаемый шрифт, единый формат экзаменационных билетов, плотная бумага)

_____ (соответствует/ не соответствует)

5. Соблюдение Программы государственной итоговой аттестации

_____ (соблюдена/ не соблюдена)

6. Другое _____

Заключение: процедура проведения государственного аттестационного испытания

_____ (не была нарушена / была нарушена)

Председатель ГЭК _____
подпись фамилия, инициалы

Секретарь ГЭК _____
подпись фамилия, инициалы

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера страниц			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменения
	замененных	новых	аннулированных				